

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2024

с. Топчиха

№ 147

О комиссии по рассмотрению заявлений и учету граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», для предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Топчихинского района

Во исполнение закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», руководствуясь пунктом 6 Порядка рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 21.11.2023 № 434, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений и учету граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», для предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Топчихинского района.

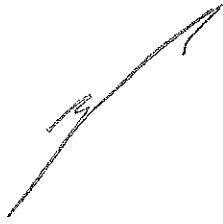
2. Установить Порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению заявлений и учету граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной

операции», для предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Топчихинского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава района



Д.С. Тренькаев

Установлен
постановлением
Администрации района
от 23.072024 № 144

Порядок
формирования и работы комиссии по рассмотрению заявлений и учету граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», для предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Топчихинского района (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений и учету граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции», для предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Топчихинского района (далее – Комиссия), является совещательным органом, руководствуется в своей деятельности Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» (далее - закон № 45-ЗС), постановлением Правительства Алтайского края от 21.11.2021 № 434 «О мерах по реализации закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» (далее – постановление Правительства АК № 434), настоящим Порядком.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение права граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона № 45-ЗС, на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

2.2. Учёт граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона № 45-ЗС, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение документов, представленных гражданами, подготовка ответов.

3.2. Принятие решений о постановке граждан на учет либо об отказе в постановке на учет, о снятии с учета.

3.3. Ведение журнала учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, указанных в части 1 статьи 1 закона № 45-ЗС.

4. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается (прекращает свою деятельность) постановлением Администрации района.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 4 членов Комиссии. Персональный состав утверждается распоряжением Администрации района.

4.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района, Управления социальной защиты населения по Топчихинскому району, а также общественности (при наличии предложений).

4.4. Председателем Комиссии является председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района. Секретарём Комиссии является работник комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.5. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) созывает заседание Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) прием заявлений и документов в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства АК № 434;

б) направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в пункте 4 Порядка рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, указанных в части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции» в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно, прилагаемых к ним документов и направления принятого решения, утвержденного постановлением Правительства АК № 434;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

- г) подготовку материалов на заседание Комиссии;
- д) ведение и оформление протокола заседания Комиссии;
- е) уведомление граждан о заседании, принятом решении;

ё) ведение журнала приема заявлений по форме, утвержденной постановлением Правительства АК № 434;

ж) подписание протокола заседания Комиссии;

з) подготовку материалов деятельности Комиссии для передачи в архив.

4.8. Члены Комиссии:

а) присутствуют на заседании Комиссии;

б) выполняют поручения председателя Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протокольно.

4.11. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются принимаемыми Комиссией решениями.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в постановке на учет по основаниям, указанным в части 6 статьи 3 закона № 45-ЗС, в течение 15 дней со дня поступления заявления.

5.2. На основании принятого решения Комиссии в течение трех дней секретарем Комиссии готовится проект постановления Администрации района о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет и направляется главе района на подписание.

5.3. Проект постановления Администрации района подписывается главой района в двухдневный срок.

5.4. Копия постановления Администрации района о постановке на учет или об отказе в постановке на учет, о снятии с учета по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 3 закона № 45-ЗС, секретарем Комиссии не позднее чем через 7 рабочих дней со дня его принятия выдается или направляется заявителю.

5.5. Копия постановления Администрации района прикладывается к протоколу заседания Комиссии.