УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Чистова

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023

## **ПЛАН**

**работы комиссии по организации и проведению публичных**

**слушаний по проекту бюджета муниципального образования Переясловский сельсовет Топчихинского района Алтайского края**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование вопроса** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение первого организационного заседания комиссии | до 23.11.2023 | Чистова Л.В. глава сельсовета |
| 2. | Оповещение населения о дате, месте, времени публичных слушаний, о теме и вопросах публичных слушаний, об инициаторах их проведения, о порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, о порядке приема предложений по обсуждаемому вопросу, контактной информации комиссии | до 17.11.2023 | Секретарь комиссии |
| 3. | Размещение проекта бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район | до 28.11.2023 | Секретарь комиссии |
| 4. | Обеспечение ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению населением сельсовета | постоянно  в рабочие дни с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 | Секретарь  комиссии |
| 5. | Регистрация предложений об изменении и дополнении к проекту решения в книге учета предложений по проекту бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | в день поступления предложений до 11.12.2022 | Секретарь комиссии |
| 6. | Утверждение повестки дня публичных слушаний | до 15.12.2023 | Председатель комиссии |
| 7. | Определение состава приглашенных лиц (списочно) | до 15.12.2023 | Председатель комиссии |
| 8. | Назначение ведущего и секретаря публичных слушаний | до 15.12.2023 | Председатель комиссии |
| 9. | Определение докладчиков (содокладчиков) | до 15.12.2023 | Председатель комиссии |
| 10. | Установление порядка выступлений на публичных слушаниях | до 15.12.2023 | Председатель комиссии |
| 11. | Организация подготовки проекта итогового документа | до 15.12.2023 | Председатель комиссии |
| 12. | Регистрация участников публичных слушаний, обеспечение их повесткой публичных слушаний и проектом итогового документа | 19.12.2023 | Секретарь комиссии |
| 13. | Принятие рекомендации по слушаниям  (большинством голосов участников) | до 25.12.2023 | Председатель комиссии |
| 14. | Обнародование результатов публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Переясловский сельсовет Топчихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на информационных стендах в Администрации сельсовета и в посёлке Труд, и размещение итогов на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район | до 04.01.2024 | Секретарь комиссии |