**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНААЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2023 № 24

**п. Ключи**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края  |

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ключевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Исполняющий полномочия

главы Администрации сельсовета Д.С.Савичев

Утверждено

постановлением

Администрации сельсовета

от 24.07. 2023 № 24

Положение

 о Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Учредителем официального печатного издания «Сборник муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края» является Администрация Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

2. Печатное издание «Сборник муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края» (далее - Сборник) учреждено для опубликования официальных сообщений органов местного самоуправления Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края.

3. Сборник выходит в свет по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В Сборник включаются подлежащие опубликованию правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

4. На обложке Сборника помещаются:

1) наименование учредителя;

2) наименование - «Сборник муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края»;

3) указание на то, что Сборник является официальным изданием;

4) номер выпуска, месяц, год и место издания (Приложение 1);

5. На листе, следующем за обложкой, располагается содержание Сборника.

6. Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:

1) Состав редакционного совета Сборника;

2) тираж;

3) адреса учредителя и печатного органа;

4) иные выходные данные, установленные федеральным законодательством (Приложение 2).

7. Сборник состоит из четырех разделов. В первом разделе публикуются документы, принятые Ключевским сельским Советом депутатов Топчихинского района Алтайского края, главой Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края. Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета. В третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления. В четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

2. Редакционный совет Сборника

8. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет Сборника (далее - Редакционный совет).

9. Руководитель Редакционного совета, заместитель руководителя Редакционного совета, ответственный секретарь редакционного совета, и члены Редакционного совета назначаются постановлением Администрации Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края.

10. Редакционный совет возглавляет руководитель Редакционного совета (главный редактор), являющийся по должности **заместителем главы Администрации сельсовета.**

11. Руководитель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального законодательства, законов Алтайского края и настоящего Положения. Руководитель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями, а также в суде.

12. Руководитель Редакционного совета несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации федеральным законодательством.

13. Заместитель руководителя Редакционного Совета осуществляет полномочия, определенные руководителем Редакционного Совета, а также функции руководителя Редакционного совета в его отсутствие.

14. Ответственный секретарь Редакционного совета осуществляет контроль за своевременным предоставлением правовых и иных актов для публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылки.

3. Издание и распространение Сборника

15. Правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

16. К официальному опубликованию в Сборнике принимается копия подписанного правового акта и электронный вариант правового акта.

17. Тираж Сборника определяется руководителем Редакционного совета в рамках средств, выделенных на финансирование Сборника.

18. Сборник распространяется Администрацией сельсовета бесплатно.

Приложение 1

к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации сельсовета

от 24.07. 2023 № 24

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Ключевского сельсовета**

**Топчихинского района**

**Алтайского края**

№ 1

август,

2023 г.

п. Ключи

Приложение 2

Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации сельсовета

от 24.07. 2023 № 24

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель редакционного советаФ.И.О | -должность |
| Заместитель руководителя редакционного советаФ.И.О | -должность |
| Ответственный секретарь редакционного советаФ.И.О | -должность |
| Члены редакционного совета: |
| Ф.И.О | -должность |
| Ф.И.О | -должность |

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края**

№ \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковый (месяц) (год)

 номер)

**Учредитель:**

Администрация Ключевского сельсовета

Топчихинского района Алтайского края

Адрес учредителя: 659085, п. Ключи Топчихинского района Алтайского края, ул. Молодёжная, д. 5.

Адрес редакции: Адрес учредителя: 659085, п. Ключи Топчихинского района Алтайского края, ул. Молодёжная, д. 5.

Отпечатано в Администрации Ключевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края

Адрес: 659085, п. Ключи Топчихинского района Алтайского края,

ул. Молодёжная, 5.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.