

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30. 12.2021

№ 41

с. Топчиха

Об утверждении Положения о
Поощрениях комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации Топчихинского
района Алтайского края

В целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и лицами, не являющимися муниципальными служащими, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Поощрениях комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за кадровый учет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края.

Председатель комитета



О.В. Носевич

Утверждено
приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации Топчихинского
района Алтайского края
от 30 . 12 .2021 № 41

Положение
о Поощрениях комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
администрации Топчихинского района Алтайского края

1. Положение о поощрениях комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края, утвержденным решением Топчихинского районного Совета депутатов от 25.03.2022 № 11, и определяет виды поощрений муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края (далее - комитет), а также основания их применения.

2. Положение направлено на стимулирование муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими, комитета (далее - работники комитета) к эффективному и качественному исполнению должностных обязанностей, развитие их творческой активности и инициативы.

3. Поощрениями комитета являются:

3.1. Почетная грамота комитета (далее - Почетная грамота);

3.2. Благодарственное письмо комитета (далее - Благодарственное письмо).

4. Почетной грамотой могут поощряться работники комитета за:

4.1. внесение весомого личного вклада в финансово-экономическое развитие Топчихинского района;

4.2. многолетний профессиональный труд, профессионализм, высокие достижения в труде (при условии работы в комитете не менее 3 лет);

4.3. активное участие в проведении общественно значимых мероприятий;

4.4. при наступлении юбилейных дат (по достижении 50, 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет);

4.5. достижение высоких показателей в служебной деятельности;

4.6. проявленную инициативу и организаторские способности.

5. Благодарственным письмом могут поощряться работники комитета за:

5.1. высокое профессиональное мастерство, достигнутые успехи в работе;

5.2. внедрение новых форм и методов в работе;

5.3. досрочное и качественное выполнение поручений;

5.4. безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

5.5. личный вклад в подготовку и проведение мероприятий, организуемых комитетом;

5.6. активное участие в спортивных мероприятиях, благотворительной и общественно значимой деятельности;

5.7. выполнение заданий особой важности и срочности;

5.8. в связи с общероссийскими или отраслевыми профессиональными праздниками, районными праздниками или значимыми районными мероприятиями.

6. Инициаторами ходатайства о поощрении работников комитета Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее – поощрение) могут выступать: председатель комитета, начальники отделов комитета.

7. Ходатайство о поощрении составляется в виде письма на имя председателя комитета с указанием конкретных заслуг работника комитета и направляется инициатором ходатайства председателю комитета не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемого дня поощрения.

8. Для рассмотрения ходатайств о поощрении и обеспечения объективного подхода к поощрению работников комитета в комитете создается комиссия по поощрениям комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – комиссия).

8.1. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказами комитета.

9. Ходатайство о поощрении рассматривается комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о поощрении председателю комитета.

9.1. Рассмотрев ходатайство о поощрении, комиссия готовит рекомендации и не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии направляет их председателю комитета для принятия решения.

10. Решение о поощрении принимается председателем комитета на основании рекомендаций комиссии.

11. Решение о поощрении принимается в виде приказа комитета не позднее семи рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства о поощрении на заседании комиссии.

12. Подготовка проектов приказов комитета о поощрении осуществляется ответственным за кадровый учет комитета.

13. Поощрение Почетной грамотой, Благодарственным письмом оформляется на бланке А4, который содержит следующие реквизиты:

13.1. наименование поощрения;

13.2. сведения о поощряемом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации;

13.3. описание заслуг, за которые осуществляется поощрение;

13.4. подпись председателя комитета;

13.5. печать комитета.

15. В удовлетворении ходатайства о поощрении отказывается в случае невыполнения (нарушения) требований, установленных пунктами 4, 5, 6, 7, 16 Положения.

15.1. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о поощрении инициатор ходатайства информируется об этом комиссией не позднее семи рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства о поощрении на комиссии.

16. Работники комитета, поощренные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, могут быть поощрены Почетной грамотой, Благодарственным письмом повторно не ранее чем через три календарных года после поощрения Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

17. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке председателем комитета либо по поручению председателя комитета начальниками отделов комитета.