**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 693

**с. Топчиха**

Об оценке эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, их руководителей

В целях оценки эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, его руководителя, руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, учитывая Приказ Министерства культуры Алтайского края от 30.12.2014 № 574 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки деятельности краевых государственных казенных, бюджетных, учреждений и краевых автономных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по культуре и архивному делу, и их руководителей», постановляю:

1. Утвердить Перечень целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, его руководителя в соответствии с Приложением 1.

2. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, его руководителя (далее - Комиссия).

3. Комиссия является коллегиальным органом, образуемым постановлением Администрации района, функционирующим на общественных началах, состоящим из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее двух членов Комиссии.

4. Комиссия оценивает эффективность деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, его руководителя на основании представленных руководителем отчетов об исполнении целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, его руководителя в соответствии с Приложением 1.

4.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя, ежеквартально.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии более половины ее состава.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании.

4.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- прием отчетов руководителя муниципального учреждения культуры;

- подготовку материалов на заседание Комиссии;

- оформление протокола заседания Комиссии;

- документальное оформление деятельности Комиссии;

- подготовку соответствующих проектов распоряжений Администрации района;

- подготовку и сдачу отчетов в соответствии с установленными сроками;

- подготовку материалов деятельности Комиссии для передачи в архив.

5. Утвердить следующий состав Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Назаренко Александр  Александрович | - заместитель главы Администрации района (вопросы социального развития), председатель комиссии; |
| Малыгина  Ирина Валерьевна | - заведующий отделом по труду Администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Бухтоярова Светлана Владимировна | - начальник сектора по культуре и делам молодежи отдела культуры, молодежи и спорта Администрации района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Тенсина Наталья Владимировна | - начальник отдела учета и отчетности Администрации района; |
| Фатеева  Лариса Александровна | - председатель комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации района. |

6. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

от 30.12.2011 № 836 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры»;

от 29.01.2019 № 54 «О внесении дополнений в постановление Администрации района от 30.12.2011 № 836 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Заместититель главы Администрации района А.А. Назаренко

Приложение

к постановлению Администрации района

от 29.12.2022 № 693\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Топчихинского района, его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя | Критерии оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность отчетности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | |
| 1.1 | Выполнение целевых индикаторов (показателей), утвержденных муниципальными программами в области культуры | Совокупное выполнение показателей в объеме не ниже 100 %; | 8 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей | Годовая |
| Совокупное выполнение показателей в объеме от 95 % до 100 %; | 6 баллов |
| Совокупное выполнение показателей в объеме от 90 % до 95 %; | 4 балла |
| Совокупное выполнение показателей в объеме от 85 % до 90 %; | 2 балла |
| Совокупное выполнение показателей ниже 85 %. | 0 баллов |
| 1.2 | Степень выполнения муниципального задания за отчетный период | Совокупное выполнение показателей в объеме не ниже 100 %; | 6 баллов | Отчет об исполнении муниципального задания | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Совокупное выполнение показателей в объеме от 95 % до 100 %; | 4 балла |
| Совокупное выполнение показателей в объеме от 90 % до 95 %; | 2 балла |
| Совокупное выполнение показателей в объеме от 85 % до 90 %; | 1 балл |
| Совокупное выполнение показателей ниже 85 %. | 0 баллов |
| 1.3 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил; | 2 балла | Отчет руководителя, результаты проверок надзорных и уполномоченных органов | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; | 1 балла |
| Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков (за исключением нарушений, устранение которых требует капитального ремонта или реконструкции). | 0 баллов |
| 1.4 | Удовлетворенность граждан качеством работы учреждения | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве работы учреждения (не менее 80 % от общего числа опрошенных); | 2 балла | Результаты опроса | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Отрицательные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве работы учреждения (менее 80 % от общего числа опрошенных). | 0 баллов |
| 1.5 | Участие в реализации федеральных и краевых целевых программах, участие в конкурсах на получение федерального (краевого) гранта | Победитель конкурса на получение федерального (краевого) гранта или участник федеральных целевых и ведомственных программ; | 4 балла | Отчет руководителя | Годовая |
| Заявка на участие в конкурсе на получение федерального (краевого) гранта или в реализации федеральных целевых и ведомственных программ учреждением подана; | 2 балла |
| Заявка на участие в конкурсе на получение федерального (краевого) гранта или в реализации федеральных целевых и ведомственных программ учреждением не направлялись. | 0 баллов |
| 1.6 | Результат независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры | «отлично» от 81 до 100 баллов или «оценка не проводилась»; | 4 балла | Отчет оператора по независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры | Годовая |
| «хорошо» от 61 до 80 баллов; | 3 балла |
| «удовлетворительно» от 40 до 60 баллов; | 2 балла |
| «ниже среднего» от 29 до 39 баллов; | 1 балл |
| «неудовлетворительно» от 0 до 29 баллов. | 0 баллов |
| 1.7 | Результат выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Исполнение Плана (в части пунктов, порученных руководителю учреждения); | 4 балла | Отчет руководителя | Годовая |
| План не исполнен (в части пунктов, порученных руководителю учреждения. | 0 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 60 баллов | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)** | | | | | |
| 2.1 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и зафиксированных в акте нарушений целевого использования бюджетных средств; | 3 балла | Формы бухгалтерской отчетности, акты ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности или зафиксированных в акте нарушений целевого использования бюджетных средств; | 1 балл |
| Наличие просроченной кредиторской задолженности и зафиксированных в акте нарушений целевого использования бюджетных средств. | 0 баллов |
| 2.2 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов; | 1 балл | Акт о нарушении, обходной лист, служебная записка | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов. | 0 баллов |
| 2.3 | Соблюдение исполнительской дисциплины | Своевременное и качественное исполнение поручений учредителя; | 1 балл | Распоряжение о дисциплинар-ном взысканий руководителя, акт замечаний руководителю | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Наличие дисциплинарных взысканий или официально зафиксированных замечаний. | 0 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: 20 баллов | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами** | | | | | |
| 3.1 | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой» | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Алтайскому краю; | 2 балла | Отчет по форме ЗП-Культура | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Несоблюдение установленных показателей. | 0 баллов |
| 3.2 | Выполнение квоты приема на работу инвалидов | 100 % | 2 балла | Отчет руководителя | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Менее 100 % | 0 баллов |
| 3.3 | Укомплектованность персоналом на конец квартала (в процентах от штатной численности). | 80 % и более | 1 балл | Отчет руководителя | Квартальная,  Годовая (нарастающим итогом) |
| Менее 80 % | 0 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 20 баллов | | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность оценки** | **Баллы** |
| I квартал | 20 |
| II квартал | 20 |
| III квартал | 20 |
| IV квартал | 20 |
| Год | 100 |
| **Оценка эффективности деятельности учреждения и его руководителя за год** | | |
| Высокая эффективность деятельности | от 91 до 100 баллов |
| Средняя эффективность деятельности | от 71 до 90 баллов |
| Низкая эффективность деятельности | от 51 до 70 баллов |
| Неэффективная деятельности | от 0 до 50 баллов |