**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2022 № 513

**с. Топчиха**

Об установлении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района

В целях реализации статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частями 1, 2 статьи 6 закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Установить:

1.1. [Порядок](#P32) подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района (приложение 1);

1.2. Форму [плана](#P100) проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района (приложение 2).

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района Д.С. Тренькаев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

района от 10.10.2022 № 513

[Порядок](#P32)

подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [закона](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3DDE3FF802129760D9875E041D50C5506B40CAC24661AF9EC417261D63D844CE1070DFS0I) Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае» и устанавливает Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района: муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, муниципальных организациях (далее - подведомственные организации).

2. Ежегодный план разрабатывает отдел по труду.

3. Отдел по труду обеспечивает:

1) подготовку предложений для составления ежегодного плана проведения проверок, контроль установленных сроков его утверждения;

2) направление проекта ежегодного плана на согласование главе района в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверки, доведение утвержденного плана проведения проверок до сведения подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) осуществление контроля за исполнением ежегодного плана проведения проверок, своевременным внесением в него соответствующих изменений;

4) формирование и представление на подпись главе района акта о результатах проведения проверки;

5) ведение журнала учета проводимых проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций, по прилагаемой форме;

6) выполнение других обязанностей, направленных на своевременное осуществление ведомственного контроля.

Приложение к Порядку подготовки ежегодного плана ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района

Форма

Журнал

учета проводимых проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении организаций, подведомственных Администрации Топчихинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения проверки (дата начала, дата окончания) | Наименование подведомственной организации, местонахождение | Вид проверки (плановая, внеплановая) | Форма проверки (выездная, документарная) | Правовые основания для проведения проверки (реквизитыраспоряжения) | Предмет проверки | Результат проверки (дата, номер акта) |
|  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

района от 10.10.2022 № 513

Форма

План

проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Топчихинского района

на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации, местонахождение | Предмет плановой проверки | Форма плановой проверки | Даты начала и окончания проведения плановой проверки |
|  |  |  |  |  |