ОТЧЁТ

о деятельности и.о. главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2022 году

Уважаемые депутаты, пригашенные!

В соответствии с Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет, представляю вам отчет о работе и.о. главы Администрации сельсовета и Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения в 2022 году.

Главными задачами в работе Администрации сельсовета остается исполнение полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

Хочу отметить, что такие отчеты - это не просто традиция, а жизненная необходимость, потому, что наглядно видно, что сделано, что предстоит сделать.

Администрация сельсовета – это тот орган власти, который решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся повседневные проблемы своих жителей. Именно поэтому местное самоуправление должно эффективно отвечать на тот вопрос, который существует, и мы в поселении стремимся создать механизмы, которые способствовали бы максимальному стимулированию деятельности нашей поселенческой власти. И успех преобразований, происходящих в поселении, во многом зависит от нашей совместной работы и от доверия друг к другу – доверия людей к власти и наоборот власти к людям.

Это очень серьезный и важный вопрос, который является основным приоритетом  в нашей повседневной работе.

Главными задачами в работе Администрации остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельсовета и другими Федеральными и региональными правовыми актами.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;

- обеспечение бесперебойной работы учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта;

- благоустройство территорий населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;

- взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;

Правовой основой деятельности органа местного самоуправления является:

- соблюдение законов;

- наделение государственными полномочиями;

- обязательное выполнение Указов и распоряжений Президента РФ, Федеральных законов и других нормативных актов Правительства России;

Разрешите вначале привести несколько цифр, характеризующих наш сельсовет. Численность населения, постоянно проживающего на территории Макарьевского сельсовета на 1 января 2022 года, составляет 620 человек из них:

- пенсионеры – 157 человек;

в том числе пенсионеры старше 80 лет – 19 человек;

 - дети и молодежь до 18 лет – 116 человек;

 в том числе детей школьного возраста - 83 человек;

 многодетных семей - 16, в них детей - 55 из них:

 - семей имеющих 3-х детей – 10;

 - 4-х детей – 5;

 - 5-х детей – 1.

 Число родившихся в 2022 году – 6 человек, число умерших – 4 человека, число прибывших – 19 человек, число выбывших – 16 человек.

 Всего на территории сельсовета – 238 личных домохозяйств, в которых по данным похозяйственного учета содержится:

 - КРС – 218 голов (из них 103 коров);

 - свиньи – 180 голов;

 - лошади – 10 голов;

 - овцы, козы – 32 голова;

 - птица – 920 головы;

 - 9 пчелосемей.

 С каждым годом поголовье скота и птицы уменьшается в связи с дорогими кормами и рядом других проблем.

На территории поселения находится Макарьевская основная общеобразовательная школа – филиал МКОУ Топчихинской СОШ №1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева, в ней обучаются 83 школьника (при школе имеется детский сад на 20 мест).

Также на территории сельсовета находятся: Макарьевский сельский Дом культуры, сельская библиотека - филиал МБУК «Топчихинский центральный Дом культуры», Макарьевский ФАП – филиал КГБУЗ «Топчихинская центральная районная больница», 14 индивидуальных предпринимателей,1 юр. лицо. Сельское хозяйство в поселении представлено 3-ю фермерскими хозяйствами.

Торговое обслуживаниенаселения представлено 2 торговыми точками.  Магазины: ИП  Лысовой В.И., и Присяжных Л.А.

 Существующих торговых точек вполне достаточно для населенных пунктов сельсовета, и ассортимент товара полностью удовлетворяет спрос жителей.

Услуги почтовой связи оказываются почтовым отделением «Почта России», работа отделения связи удовлетворяет население.

 ВыездноеОтделение сбербанка работает один раз в неделю.

 В штат Администрации сельсовета входит: глава Администрации, заместитель главы Администрации, в настоящее время проводится конкурс на замещение должности главы Администрации Макарьевского сельсовета.

 Ведение военного учета граждан осуществляется за счет субвенции из Федерального бюджета (0,33 ставки).

 За отчетный период в адрес Администрации сельсовета было направлено 245 письма входящей корреспонденции. На все запросы были даны ответы в установленный законом срок.

 В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 51 постановлений Администрации сельсовета, 31 распоряжения по основной деятельности и 35 распоряжений по личному составу.

Было подготовлено и проведено 7 сессий Макарьевского сельского Совета депутатов, на которые вынесено 7 нормативно-правовых актов.

 Каждый нормативно-правовой акт, как по Совету депутатов, так и по Администрации, перед принятием проходит нормативно-правовую оценку в прокуратуре района. Осуществляется передача документов в Регистр муниципальных нормативных актов Алтайского края, а также формирование муниципального регистра.

       Информационным источником для ознакомления с деятельностью нашего сельсовета является официальный сайт муниципального образования Топчихинский район и информационные стенды в Администрации сельсовета и в селе Михайловка, селе Лаврентьевка. Так же в районной газете «Наше слово» в рубрике «Как живешь село» периодически публикуются новости сельсовета, наши достижения и проблемы над которыми мы работаем.

Администрация сельсовета осуществляет предоставление муниципальных услуг, всего 13 услуг, это:

 1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

 2. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

 3. Выдача сведений из реестра муниципального имущества.

 4. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

 5. Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования, занимаемых ими на условиях социального найма.

 6. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

 7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

 8. Выдача выписок из похозяйственных книг.

 9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

 10. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства.

 11. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

 12. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

 13. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

 За отчетный период предоставлена 310 услуг, это в основном: выдача архивных документов, выдача справок и выписок из похозяйственных книг, присвоение адреса.

Специалистом воинского учета за отчетный период велась работа по снятию с учета и постановке на воинский учет, по внесению изменений учетных данных как граждан пребывающих в запасе, так и призывников.

 Всего на первичном воинском учете на 01.01.2023 в сельсовете состоит 127 человек, из них:

—  офицеров- 1,

— прапорщиков, сержантов, солдат- 114 человека, из них 3 — женщины;

— призывников – 13 человек

 В 2022 году в Администрацию Макарьевского сельсовета письменных обращений не поступало. На личном приёме по устным обращениям главой Администрации сельсовета и заместителем главы Администрации принято 145 граждан.Анализ обращений граждан показывает, что особо актуальны вопросы землепользования, ремонтом водопровода, уличного освещения, очистке дорог, благоустройства территории, бродяжничество скота и собаки.

 Все обращения граждан рассмотрены в сроки, установленные законодательством. Большая часть обращений граждан удовлетворена принятием оперативных мер, приняты управленческие решения, даны соответствующие разъяснения, консультации.

Количество выданных за отчетный период  справок населению составило 202 штуки, это справки о составе семьи, справки о личном подсобном хозяйстве, о действительном проживании на территории сельсовета.

Формирование бюджета – наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий и является главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития сельсовета и показателей эффективности. Бюджетная политика в сфере расходов бюджета поселения была направлена на решение социальных и экономических задач поселения, на обеспечение эффективности и результативности бюджетных расходов.

В бюджет поступило доходов в сумме 4572,8 тыс. руб., из них составили собственные доходы (1 млн. 412,9 тыс. руб. 33,6%), остальные доходы это безвозмездные поступления-дотации различных уровней (3089,5 тыс. рублей ). Основными источниками собственных доходов являются НДФЛ, налоги на совокупный доход, земельный и имущественный налоги.

 Расходы бюджета составили 4572,8 тыс. руб.

Более подробно о бюджете прозвучит в докладе об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год.

 Хочу обратить ваше внимание, что на сегодняшний день, бюджет сельсовета является высоко дотационным и многого удалось достичь благодаря помощи Администрации района.

 Очень «хромает» у нас и налоговая дисциплина граждан. Призываю депутатов оказать помощь в этом вопросе, а именно вести разъяснительную работу с населением о необходимости погашения задолженности. Каждый житель сельсовета может обратиться к заместителю главы Администрации, чтобы узнать имеется ли у него задолженность и при необходимости заказать квитанцию для оплаты.

В 2022 году сельское поселение вновь приняло участие в конкурсе по «Программе поддержки местных инициатив» по благоустройству кладбища в с. Макарьевка, победили в конкурсе. Впереди торги, определение подрядчика и благоустройство кладбища в селе Михайловка. В случае реализации данного проекта удастся привлечь из краевого бюджета 1мил. 203тыс 641 рублей, из бюджета сельсовета будет потрачено 143 тыс. 405 рублей, средства населения 75 тыс. рублей, средства юридического лица 12 тыс. рублей.

Хочется поблагодарить население за активную поддержку инициативы, за короткий срок необходимая сумма (надо было 75тыс. рублей) 77 тыс. 500 рублей с населения была собрана, за оказанную помощь в сборе средств огромное спасибо нашим активистам.

Планирую и в дальнейшем не останавливаться на достигнутом, еще участвовать в конкурсе, побеждать и продолжать благоустраивать наше село.

Большое внимание Администрация уделяет вопросам пожарной безопасности и защиты территории от чрезвычайных ситуаций. В целях обеспечения выполнения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья и предотвращения пожаров, в 2021 году разработаны и приняты необходимые правовые акты, утверждены мероприятия по пропуску талых вод, тушению степных пожаров, выполнению законодательства по первичным средствам пожаротушения.

 Владельцам жилых домов осенью и весной под роспись вручаются памятки о соблюдении правил пожарной безопасности.

 Тушение пожаров на территории сельсовета осуществляет пожарная часть с. Топчиха.

С целью привлечения к тушению пожаров населения создана добровольная пожарная дружина, состоящая из **8** человек, члены которой привлекаются к тушению пожаров.

Весной 2022 года на территории сельсовета были проведены запланированные отжиги территории.

В 2022 году на территории сельсовета в весенне-летний период были зарегистрированы возгорания в природной среде вне населенных пунктов, отдельные из которых представляли реальную угрозу жилым домам. Благодаря оперативной работе специалистов всех служб, в том числе и добровольных пожарных, не допущено крупных происшествий и иных чрезвычайных ситуаций. В связи с чем, считаю необходимым разъяснительную и профилактическую работу с населением усилить.

 Наиболее кропотливой являлась и является на сегодня работа по благоустройству территории.

 В течение летнего периода на территории Администрации сельсовета проведены следующие работы:

 - регулярно проводился обкос территории мемориала, детской площадки, въезда в село, территории клубов, кладбищ, вырубался сухостой, на эти работы привлекались осужденные к обязательным работам и работник по благоустройству;

 - проведена очистка территории сельского кладбища, вывезен мусор;

 - в весенне-летний период проходит обустройство цветочных клумб, хочется сказать слова благодарности школе, магазинам, клубу, клумбы которых являются украшением всего села;

 - в целях морального стимулирования и поощрения жителей села ежегодно проводит смотр-конкурс на звание «Лучшая усадьба села». Останавливаясь на благоустройстве территории, хочу сказать:

 - необходимо поддерживать порядок в личных подворьях, около домовладений;

 - продолжать упорную борьбу с сорняками и сухой растительностью,

 - необходимо соблюдать чистоту и порядок на всей территории поселения, не бросать мусор, бутылки, пакеты;

 - нужно чтобы все жители активнее включались в эту работу.

 Приятно смотреть на красивые клумбы и цветники, на высаженные зеленые насаждения в усадьбах, вошло в практику выносить цветники за пределы домовладений, это очень красиво и пример другим жителям.

Важная роль отводится органами местного самоуправления также в сфере культуры и  организация досуга.

Для обеспечения культурного обслуживания населения в сельском поселении работает: в с. Макарьевка - сельский Дом культуры и сельская библиотека. Работники культуры осуществляют свою деятельность по утвержденной социально-культурной программе. Проводятся разноплановые мероприятия по вовлечению населения в культурную жизнь сельсовета, развитию и реализации их творческих возможностей.

При СДК работают различные кружки, что позволяет нашим детям разнопланово проводить свой досуг. При библиотеке организуются различные книжные выставки, круглые столы, правовые часы, интеллектуальные игры и другие мероприятия.

Завершая свой отчёт, хочу сказать: я вполне самокритично оцениваю свою работу на посту и.о. главы Администрации сельсовета. Вижу как успехи, так и упущения, это вопросы уличного освещения, дороги, водоснабжение, очень болезненный вопрос для населения – отсутствие автобусного маршрута. Мы все понимаем, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы, но работа Администрации и всех, кто живёт и работает на территории сельсовета, должна быть направлена на решение одной задачи – сделать наш сельсовет лучше.

Администрация сельсовета выражает признательность и приносит слова благодарности: главе района Тренькаеву Д.С., районной Администрации за взаимопонимание и помощь в решение наших проблем.

Огромное спасибо руководителям предприятия и учреждений, предпринимателям, главам крестьянско-фермерских хозяйств ((Присяжных В.Н., Лысову П.М., Лысову С.П., Евдокимову А.В., Присяжных Л.А., Лысова В.И. ), которые оказывали практическую помощь и финансовую поддержку при организации культурных мероприятий на территории сельсовета.

Спасибо депутатскому корпусу за активную помощь Администрации сельсовета при реализации задач, по развитию нашего поселения.

Благодарю активных жителей поселения, которые оказывают содействие и помощь в проведении праздничных мероприятиях, за внимание, поддержку, которую вы оказываете Администрации сельсовета в решении многих проблем.

Желаю всем вам крепкого здоровья, мира в семьях и на земле, стабильности, уверенности в завтрашнем дне, взаимопонимания, удачи и всего самого доброго!

Спасибо за внимание!

 Заместитель главы

 Администрации сельсовета О.А. Ковалевская