

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

с. Топчиха

№ 698

Об утверждении Регламента предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края

В целях реализации Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации района от 29.12.2022 № 692 (далее - Положение № 692), учитывая индексацию предельных цен на уголь с 01.06.2022 (решения Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 18.05.2022 №№ 38, 39, 40), на дрова с 01.12.2022 (решение Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 25.11.2022 № 494), превышение предельных (максимальных) индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных указом Губернатора Алтайского края от 25.11.2022 № 186, руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - Регламент).
2. Настоящий Регламент применяется для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги с 01.12.2022 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04.07.2022 № 339 «Об утверждении Регламента предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
5. Контроль за исполнением Регламента возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике.

Заместитель главы Администрации района



А.А. Назаренко

Регламент

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги
на территории муниципального образования Топчихинский район
Алтайского края (далее - Регламент)

1. Регламент определяет последовательность административных процедур, административных действий, формы документов, а также порядок взаимодействия с филиалом КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ), организациями и кредитными учреждениями, осуществляющими выплату (доставку) дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - Компенсация).

2. Структурным подразделением Администрации Топчихинского района (далее - Администрация района), ответственным за предоставление Компенсации, является комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации района (далее - Комитет).

3. Учет Получателей, расчет Компенсации, формирование выплатных документов, отчетность осуществляется в программном комплексе (далее – база данных).

4. По выбору Получателя, за исключением Получателей, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, прием заявления о предоставлении Компенсации (далее – заявление) осуществляется Комитетом, МФЦ в соответствии с заключенным соглашением, а в сельских поселениях (за исключением с. Топчиха) Администрацией сельского поселения, на территории которого проживает Получатель (далее – Администрация сельсовета).

4.1. Заявление по форме в соответствии с Приложением 1 к Регламенту может быть подано лично либо направлено почтовым отправлением через отделение почтовой связи.

5. Получателям, являющимся льготополучателями управления социальной защиты населения по Топчихинскому району, Компенсация начисляется Комитетом автоматически с даты возникновения права на основании заявления о способе выплаты Компенсации по форме в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.1. Компенсация за оплату твердого топлива (уголь, дрова) в целях печного отопления льготополучателю начисляется после подачи заявления в управление социальной защиты.

6. МФЦ, Комитет, Администрация сельсовета принимают представленные заявление и документы, проверяют соответствие паспортным данным, комплектность документов в соответствии с пунктом 4.1. Положения № 692.

6.1. При приеме предъявляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица заявителя.

6.2. В целях недопущения ошибок при перечислении Компенсации рекомендуется к заявлению прилагать выписку о номере банковского счета в ПАО Сбербанк.

7. Документы, указанные в пунктах 4.1.2., 4.1.5. Положения № 692, представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

7.1. При предоставлении подлинников изготавливается копия либо сверяются копии представленных документов с подлинниками. Специалист заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Копия верна», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста и даты заверения.

8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.8. Положения № 692:

8.1. Комитет регистрирует заявление и документы, представленные непосредственно, в день поступления в Журнале регистрации в порядке подачи заявлений;

8.2. МФЦ регистрирует заявление в день поступления и направляет принятое заявление и приложенные к нему документы в Комитет в срок не позднее одного рабочего дня в порядке, установленном для предоставления муниципальных услуг;

8.3. Администрация сельсовета направляет принятое заявление и приложенные к нему документы в Комитет в форме сканированных документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления с последующей передачей принятого пакета документов.

8.4. Заявление и документы, направленные посредством почтовой связи, регистрируются Комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

9. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.8. Положения № 692, Комитет, МФЦ, Администрация сельсовета отказывают в приеме заявления и документов с информированием об основаниях такого отказа.

10. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку на жилое помещение из Единого государственного реестра недвижимости (при необходимости).

11. Основанием для приостановления предоставления Компенсации является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 10 Регламента.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

а) выявление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

б) адрес жилого помещения, в отношении которого подано заявление, не находится на территории Топчихинского района;

в) наличие в представленных заявителем необходимых документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу;

г) обращение с заявлением и необходимыми документами ненадлежащего лица, в том числе заявителя, у которого не возникает обязанность по внесению платы за коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

д) наличие задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении жилого помещения (части жилого помещения) более двух месяцев и отсутствие заключенного соглашения с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями) по погашению задолженности, в отношении которого подано заявление;

е) выявление факта подачи заявления в отношении одного и того же жилого помещения (части жилого помещения) за период (периоды), за который (которые) ранее предоставлена Компенсация;

ж) обращение за назначением Компенсации в течение одного отопительного периода в объеме, превышающем максимальную потребность твердого топлива (уголь, дрова) в целях печного отопления, подлежащую Компенсации.

13. При определении права на Компенсацию учитывать, что:

а) в случае, если гражданин (семья) имеет в собственности несколько жилых помещений, Компенсация предоставляется только в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина (семьи);

б) на одно жилое помещение может быть предоставлена только одна Компенсация;

в) в жилом помещении должен отсутствовать иной вид отопления (для Компенсации на оплату твердого топлива (уголь, дрова) в целях печного отопления);

г) к платежным документам о приобретении твердого топлива (уголь, дрова) относятся: кассовый и (или) товарный чек, договор, заказ-квитанция, счет-фактура и т.п., в котором указаны: при покупке угля - наименование (каменный, бурый) и марка угля, цена 1 тонны угля; при покупке дров – наименование (березовые, сосновые и др.), в плотной или складочной массе, цена за 1 м³, единица измерения объемов (количества) твердого топлива (уголь, дрова), объем (количество) приобретенного твердого топлива (уголь, дрова) потребителем, ФИО покупателя, общая стоимость приобретенного твердого топлива (уголь, дрова), дата приобретения, реквизиты организации-поставщика (для юридического лица: на бланке строгой отчетности наименование, ИНН, ОГРН, адрес (место нахождения), номер контактного телефона, адрес электронной почты, (при наличии) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, печать; для индивидуального предпринимателя, занимающегося снабжением твердым топливом: ФИО полностью, паспортные данные, дата постановки на учет в налоговом органе, ИНН, адрес (место нахождения), номер контактного телефона, (при наличии) адрес электронной почты). Продажа твердого топлива (уголь, дрова) должна осуществляться в соответствии с разделом XV Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений

в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

14. После поступления в Комитет заявления и документов (при наличии), в т.ч. полученных в порядке межведомственного взаимодействия, а также обмена информацией с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями), управлением социальной защиты в порядке, установленном Положением № 692, специалист Комитета:

а) вносит в базу данных сведения, необходимые для предоставления Компенсации;

б) подготавливает проект решения о назначении Компенсации либо проект решения об отказе в назначении денежной выплаты;

в) подготовленный проект соответствующего решения вместе с заявлением и документами представляет председателю Комитета либо лицу, уполномоченному главой района, для проверки и подписания.

15. Срок направления (вручения) заявителю уведомления об отказе в начислении Компенсации способом, указанным в заявлении, не может превышать 5 рабочих дней со дня его принятия.

16. Специалист Комитета брошюрует в личное дело Получателя заявление и приложенные к нему документы, ответ на межведомственный запрос (при наличии), подписанное решение о назначении Компенсации денежной выплаты либо решение (уведомление) об отказе в назначении Компенсации.

17. В случае обращения заявителя в Комитет с требованием исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном уведомлении об отказе в назначении Компенсации, Комитет исправляет указанные опечатки и ошибки в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

18. Компенсация перечисляется Администрацией района в сроки, установленные Положением № 692, на счет Получателя, открытый в кредитной организации ПАО Сбербанк и указанный в заявлении, либо через почтовое отделение ФГУП «Почта России» по месту жительства Получателя, если Получатель является льготополучателем управления социальной защиты населения и данный способ получения указан в заявлении.

19. Если у Получателя возникла задолженность или им нарушены условия соглашения о порядке погашения задолженности, Комитет проверяет поступившую информацию о долге и причины его возникновения.

19.1. Если для задолженности нет уважительных причин (болезнь, сокращение штата, ликвидация организации) или не выполнено соглашение по погашению долга, предоставление компенсации приостанавливается.

20. Предоставление Компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, в котором Получателем была погашена задолженность или заключено соглашение по ее погашению.

21. Основанием для прекращения выплаты Компенсации являются:

а) смерть Получателя;

б) изменение места жительства Получателя;

в) наличие задолженности более двух месяцев без уважительных причин и отсутствие соглашения по ее погашению.

22. Начисление Компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем появления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 21 Регламента.

22.1. При появлении обстоятельств, указанных в подпункте «в» пункта 21 Регламента, начисление Компенсации прекращается с 1-го числа месяца возникновения задолженности.

23. В случае прекращения выплаты Компенсации по основаниям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 21 Регламента, начисление Компенсации осуществляется в порядке для вновь обратившихся.

24. Расчет Компенсации осуществляется в базе данных в порядке, установленном разделом 3 Положения № 692.

25. Финансирование и взаимодействие между участниками предоставления Компенсации осуществляется в порядке, установленном разделом 2 Положения № 692.

26. Комитетом осуществляется контроль выплаты (неоплаты), приостановления, прекращения выплаты, введения информации в базу данных, проводятся мероприятия по выплате неполученной Компенсации (в т.ч. в порядке наследования) в соответствии с пунктом 5.1. Положения № 692, возвращению излишне выплаченной Компенсации в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. Положения № 692.

27. Действия (бездействие) и решения Комитета обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Регламенту предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы
граждан за коммунальные услуги
на территории муниципального
образования Топчихинский район
Алтайского края

Администрация Топчихинского района
Алтайского края

от _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

адрес регистрации по месту жительства

_____ адрес фактического проживания

_____ СНИЛС _____

_____ ИНН _____

_____ дата, год рождения _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги (далее – Компенсация):

(выбрать нужное V):

- ☐ за уголь в целях печного отопления. Подтверждаю, что не имею иной вид отопления.
- ☐ за дрова в целях печного отопления. Подтверждаю, что не имею иной вид отопления.
- ☐ за централизованное отопление
- ☐ за холодное водоснабжение

на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Общая площадь жилого помещения: _____ м²

Состав семьи: _____ чел.

Тип отопления помещения (выбрать нужное V):

- ☐ централизованное отопление
- ☐ печное отопление с использованием угля и дров на растопку
- ☐ печное с использованием дров без использования угля

Компенсацию прошу перечислять на банковский счет ПАО Сбербанк (выписка прилагается).

Я и члены моей семьи являюсь, не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию района об утрате права собственности (пользования) жилым помещением, изменении места жительства, площади жилого помещения, состава семьи, вида отопления, счета в ПАО Сбербанк.

В случае образования переплаты обязуюсь погасить её в полном объеме в течение 30 календарных дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации уведомление об отказе (выбрать нужное V):

- ☐ направить по адресу электронной почты: _____
- ☐ получить при личном посещении МФЦ
- ☐ получить при личном посещении Комитета

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица – на ____ л.;
2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение – на ____ л.;
3. Выписка о номере банковского счета в ПАО Сбербанк – на ____ л.;
4. Платежные документы о покупке угля на ____ л.;
5. Платежные документы о покупке дров на ____ л.;
6. Копия соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг – на ____ л.

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер заявления _____.

Заявление и приложенные документы принял _____

(Ф.И.О., должность специалиста Администрации района)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Регламенту предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы
граждан за коммунальные услуги
на территории муниципального
образования Топчихинский район
Алтайского края

Администрация Топчихинского района
Алтайского края

от _____

_____ (Ф.И.О.)
паспорт _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____
_____ адрес регистрации по месту жительства _____

_____ адрес фактического проживания _____

_____ СНИЛС _____

_____ ИНН _____

_____ дата, год рождения _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу дополнительную меру социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги (далее – Компенсация):
(выбрать нужное V):

☐ за уголь в целях печного отопления. Подтверждаю, что не имею иной вид отопления.

☐ за дрова в целях печного отопления. Подтверждаю, что не имею иной вид отопления.

☐ за централизованное отопление

☐ за холодное водоснабжение

перечислять (выбрать нужное V):

- ☐ банковский счет № _____ ОСБ № _____ ПАО Сбербанк либо
выписка о номере банковского счета прилагается.
- ☐ через отделение почтовой связи села (поселка) _____

Являюсь льготополучателем Управления социальной защиты населения по
Топчихинскому району.

Сообщаю сведения, необходимые для расчета Компенсации:

на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Общая площадь жилого помещения: _____ м²

Состав семьи: _____ чел.

Тип отопления помещения (выбрать нужное V):

- ☐ централизованное отопление
- ☐ печное отопление с использованием угля и дров на растопку
- ☐ печное с использованием дров без использования угля

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию района об утрате
права собственности (пользования) жилым помещением, изменении места
жительства, площади жилого помещения, состава семьи, вида отопления, счета в
ПАО Сбербанк.

В случае образования переплаты обязуюсь погасить её в полном объеме в
течение 30 календарных дней.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Регистрационный номер заявления _____

(Ф.И.О., должность специалиста Администрации района)

«__» _____ 20__ г.