

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.12.2022

№ 29

с. Топчиха

Об утверждении Порядка завершения  
текущего финансового года

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок завершения текущего финансового года (приложение).
2. Признать утратившими силу приказ комитета от 31.12.2014 № 60.
3. Начальнику бюджетного отдела довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Председатель комитета



О.В. Носевич

Утвержден  
приказом комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации Топчихинского  
района Алтайского края  
от 09.12.2022 № 29

## Порядок завершения текущего финансового года

### 1. Общие положения

1.1. Порядок завершения текущего финансового года (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году, работы с остатками межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

1.2. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

1.3. В целях завершения операций по расходам районного бюджета комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Комитет) принимает от главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС), главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета не позднее:

семи последних рабочих дней до окончания текущего финансового года - предложения по изменению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

пяти последних рабочих дней до окончания текущего финансового года - заявки на финансирование расходов районного бюджета, источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее - заявка на финансирование).

1.4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - УФК по Алтайскому краю) осуществляет кассовые выплаты санкционированных к оплате денежных обязательств в пределах остатка средств



на едином счете районного бюджета в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказом Комитета от 27.08.2021 № 21 " Об установлении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет) по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников финансирования дефицита районного бюджета)" (далее - приказ № 21).

1.5. Не использованные получателями средств районного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств районного бюджета на единый счет районного бюджета.

1.6. Не использованные наличные денежные средства, находящиеся в кассе получателей средств районного бюджета и муниципальных учреждений, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств районного бюджета, подлежат возврату на лицевой счет, открытый им в УФК по Алтайскому краю, не позднее трех последних рабочих дней текущего финансового года.

1.7. С целью реализации требований, указанных в п.п. 1.5, 1.6 Порядка, ГРБС предоставляют в Комитет не позднее трех последних рабочих дней текущего финансового года заявки на финансирование расходов районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета со знаком "минус" в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, с информацией о суммах остатков бюджетных средств и объяснением причин их возврата.

1.8. Комитет осуществляет возврат неиспользованных бюджетных средств на единый счет районного бюджета на основании полученной от ГРБС заявки на финансирование, поступившей:

с 08.00 до 15.00 часов текущего рабочего дня - в течение текущего рабочего дня;

после 15.00 часов текущего рабочего дня - не позднее следующего рабочего дня.

1.9. После завершения операций по принятым денежным обязательствам текущего финансового года остаток средств на едином счете районного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств районного бюджета на начало очередного финансового года.

1.10. Получатели средств районного бюджета обеспечивают предоставление в УФК по Алтайскому краю платежных документов и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из районного бюджета, не позднее одного последнего рабочего дня до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее двух последних рабочих дней до окончания текущего финансового года. При этом дата составления документа в



поле "Дата" платежного документа, заявки на получения наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для предоставления данного платежного документа в УФК по Алтайскому краю.

## 2. Работа с остатками межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

2.1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

2.2. В соответствии с решением главного администратора средств районного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Алтайского края, в определенном им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход районного бюджета для финансового обеспечения расходов районного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определенном Министерством финансов Алтайского края с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Возврат ГРБС неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с п.п. 1.5 - 1.7 Порядка.

## 3. Обеспечение получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года

3.1. В соответствии с предстоящими расходами в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года при завершении текущего финансового года получатели средств районного бюджета должны сформировать заявку на финансирование расходов районного бюджета



в размерах необходимой потребности в порядке и сроки, установленные Порядком исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников финансирования дефицита районного бюджета), утверждаемым приказом Комитета.

На основании заявок на финансирование Комитетом осуществляется финансирование расходов районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.2. Получение наличных денежных средств в кассу получателей средств районного бюджета осуществляется в соответствии с приказом Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей".

3.3. Наличные денежные средства, необходимые для осуществления деятельности получателя средств районного бюджета в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, могут быть выданы под отчет работникам получателя средств районного бюджета при завершении текущего финансового года на срок, установленный учетной политикой данного получателя средств районного бюджета.

3.4. Сумма остатка наличных денежных средств на конец рабочего дня в кассе получателя средств районного бюджета не должна превышать лимит, установленный Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".