

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

с. Топчиха

№ 467

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Топчихинский район Алтайского края

В целях совершенствования механизма программно-целевого планирования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 05.07.2016 № 253 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Топчихинский район Алтайского края»;

- от 25.01.2019 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.07.2016 № 253 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Топчихинский район Алтайского края».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации района.

Глава района

Д.С. Тренькаев

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования Топчихинский район Алтайского края
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее-муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Топчихинский район (далее-муниципальное образование), разрабатывается сроком на 5 лет.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя:

а) отдельные мероприятия структурных подразделений Администрации района Топчихинского района (далее-структурные подразделения);

б) подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия структурных подразделений (далее-подпрограммы);

в) подпрограммы и отдельные мероприятия структурных подразделений.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением, к компетенции которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями-соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в форме размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (далее-сайт района).

1.6.1. Срок проведения общественного обсуждения - не менее 10 календарных дней.

1.6.2. Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает в разделе «Программы» сайта района соответствующее

извещение в произвольной форме, к которому прилагается проект муниципальной программы, в отношении которого проводится общественное обсуждение. В извещении о начале общественного обсуждения указывается способ направления участниками своих предложений, а также срок проведения общественного обсуждения. По решению ответственного исполнителя срок проведения общественного обсуждения может быть продлен, но на срок не более 30 рабочих дней. При этом на сайте района размещается информация об основаниях и сроке продления. О начале общественного обсуждения ответственный исполнитель извещает (с указанием источника такого размещения) всех заинтересованных лиц.

1.6.3. Дополнительно могут использоваться один или несколько видов общественного обсуждения: заседания общественных советов при заинтересованных органах местного самоуправления; опросы бизнес-сообществ, экономического совета, экспертных групп.

1.6.4. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения проекта муниципальной программы и не позднее 5 рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения составить сводный отчет о поступивших замечаниях и предложениях (приложение 1 к Порядку), который подписывается руководителем (далее-сводный отчет). В сводный отчет включаются сведения о сроках проведения общественного обсуждения, о лицах, представивших предложения, а также об учете или причинах отклонения каждого поступившего предложения.

1.6.5. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения общественного обсуждения, проект муниципальной программы (при необходимости) дорабатывается ответственным исполнителем. Доработанный проект муниципальной программы и сводный отчет направляются в комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации района (далее-комитет) для подготовки заключения об проведении общественного обсуждения (далее - заключение).

1.6.6. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 1.6.5. Порядка на рассмотрение, готовит в произвольной форме заключение и направляет его ответственному исполнителю.

1.6.7. В случае выявления замечаний в отношении проекта муниципальной программы, комитет направляет ответственному исполнителю соответствующие замечания с требованием внесения изменений в проект муниципальной программы и повторного проведения процедуры общественного обсуждения.

1.6.8. Ответственный исполнитель устраняет замечания и учитывает выводы заключения комитета при доработке проекта муниципальной программы, в случае необходимости организует повторное общественное обсуждение. По итогам доработки ответственный исполнитель повторно направляет проект муниципальной программы в комитет для получения заключения.

1.6.9. В случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении

комитета, ответственный исполнитель подготавливает мотивированные возражения на заключение.

1.6.10. Мотивированные возражения на заключение и проект муниципальной программы (с учетом части или без учета всех замечаний, указанных в заключении) направляются ответственным исполнителем в комитет. В течение 5 рабочих дней с момента направления мотивированных возражений на заключение проводится работа по устранению разногласий, по результатам которой ответственным исполнителем совместно с комитетом принимается решение о доработке проекта муниципальной программы или о невнесении в него изменений и (или) дополнений.

1.6.11. Если доработка проекта муниципальной программы по результатам заключения не приводит к существенному изменению проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в комитет повторно для подготовки заключения.

1.6.12. Если по результатам работы по устранению разногласий принято решение о невнесении в проект муниципальной программы изменений и (или) дополнений, комитет подготавливает положительное заключение.

1.6.13. В случае подготовки положительного заключения, проект муниципальной программы проходит процедуру дальнейшего согласования и принятия в установленном порядке.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации района.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования.

2.1.1. При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку (таблица 1);

2) текстовая часть, которая включает в себя следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

в) обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

г) общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) таблицы согласно приложению 2 к настоящему Порядку (таблицы 2-4);

ж) подпрограммы муниципальной программы.

2.3. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния данной сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития соответствующей сферы.

2.3.1. В данный раздел включается информация:

- а) основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
- б) прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.4. В раздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

- а) приоритетные направления реализации муниципальной программы;
- б) цели и задачи муниципальной программы;
- в) индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы;
- г) сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.4.1. Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетных направлениях, определенных в стратегических документах муниципального образования.

2.4.2. Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей и задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

2.4.2.1. Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- а) конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- б) измеримость (достижение цели можно проверить);
- в) достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);
- г) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

2.4.2.2. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

2.4.3. Подраздел «Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.4.3.1. За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

2.4.3.2. Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно

приложению 2 к Порядку (таблица 2).

2.4.3.3. Индикаторы должны:

- а) характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение ее целей;
- б) отражать специфику развития конкретной сферы;
- в) зависеть от решения основных задач;
- г) соотноситься с показателями (индикаторами) других документов стратегического планирования муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период;
- д) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

2.4.3.4. Итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы, берутся за основу количественных результатов реализации муниципальной программы.

2.4.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.5. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее – мероприятия).

2.5.1. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

2.5.2. Перечень мероприятий муниципальной программы, обеспеченных финансированием, по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 2 к Порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия региональных проектов, финансирование которых не предусмотрено.

2.6. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, районного бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

2.6.1. Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий период.

2.6.2. Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- а) из средств федерального бюджета;
- б) из средств краевого бюджета;

в) из средств районного бюджета;

г) из внебюджетных источников.

2.6.3. Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 2 к Порядку (таблица 4).

2.7. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

а) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

б) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

2.8.1. Подпрограмма имеет паспорт и текстовую часть.

2.8.2. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению 2 к настоящему Порядку (таблица 5).

2.8.3. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы;

б) приоритетные направления реализации подпрограммы, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

в) объем финансирования подпрограммы;

г) механизм реализации подпрограммы.

2.8.4. В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Администрации района и муниципальных образований Топчихинского района, она также содержит раздел об участии муниципальных образований Топчихинского района в реализации подпрограммы.

2.8.5. Требования к разделам «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы», «Приоритетные направления реализации подпрограммы», «Цели и задачи подпрограммы», «Индикаторы и конечные результаты реализации подпрограммы», «Сроки и этапы реализации подпрограммы», «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.8.6. Раздел «Механизм реализации подпрограммы» должен содержать информацию:

а) о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;

б) о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;

в) о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами

исполнительной власти (при наличии);

г) о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами местного самоуправления Топчихинского района;

д) о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями;

е) о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;

ж) о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

2.9. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел «Механизм реализации муниципальной программы», требования к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

2.9.1. Если в составе муниципальной программы содержатся подпрограммы и отсутствуют соисполнители, то в содержание муниципальной программы может быть включен раздел «Механизм реализации муниципальной программы» без дублирования аналогичного раздела в подпрограммах.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее перечень).

3.1.1. Перечень формируется комитетом по экономике и инвестиционной политике Администрации района (далее – комитет по экономике) совместно с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (далее – комитет по финансам) и утверждается постановлением Администрации района.

3.2. Перечень содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей.

3.3. Изменения в перечень вносятся постановлением Администрации:

3.3.1. при включении муниципальных программ, подлежащих реализации с очередного финансового года на основании предложений ответственных исполнителей, а также во исполнение отдельных поручений главы района - до 01 мая года, предшествующему очередному финансовому году и году начала реализации муниципальных программ;

3.3.2. при включении муниципальных программ, предлагаемых к реализации с текущего финансового года в целях использования средств федерального и краевого бюджетов, доведенных в текущем финансовом году - до 01 ноября текущего финансового года;

3.3.3. при изменении сведений о включенных в перечень муниципальных программах на основании предложений ответственных исполнителей, поручений главы района - в течение года.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономике в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ и комитетом по финансам в части объемов финансирования муниципальных программ.

3.5.1. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

3.5.2. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Топчихинский районный Совет депутатов.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.2.1. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 7.1. и 7.2. раздела 7 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

а) текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

б) подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и его размещение на официальном сайте муниципального образования;

в) подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

5.3. Мониторинг осуществляет ответственный исполнитель на основании предоставленных данных о реализации программы соисполнителями и участниками программы.

5.3.1. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Комитет по экономике до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует формы мониторинга реализации муниципальной программы с использованием данных, содержащихся в соответствующей муниципальной программе. Форма мониторинга реализации муниципальной программы заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы в части отчетных данных о фактическом исполнении мероприятий программы.

5.6. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в комитет по экономике.

5.8. Комитет по финансам ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в комитет по экономике информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.9. Комитет по экономике ежеквартально, до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует главу района о ходе реализации муниципальных программ.

5.10. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в комитет по экономике.

5.11. Комитет по экономике ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов разрабатывает и представляет главе района сводный годовой доклад.

5.11.1. Сводный годовой доклад включает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, соответствующих целям муниципальной программы и (или) целям ее структурных элементов)

5.12. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на сайте района.

5.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и на плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия муниципальной программы

6.1. При реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы вправе принимать решение о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

6.2. Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6.3. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

б) актуализации программных мероприятий - исключения или уточнения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), а также включения новых мероприятий;

в) продления или изменения сроков реализации программных мероприятий, муниципальной программы, подпрограммы.

6.4. Внесение изменений в муниципальную программу, подпрограмму утверждается постановлением Администрации района.

6.5. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта о внесении

изменений в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Действие муниципальной программы может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

6.6.1. достижения целей муниципальной программы;

6.6.2. невозможности достижения целей муниципальной программы, в том числе в силу наступления форс-мажорных обстоятельств;

6.6.3. принятия новой муниципальной программы, соответствующей установленным целям и задачам, в том числе путем включения мероприятий одной муниципальной программы в другую или объединения муниципальных программ;

6.6.4. определения низкого уровня эффективности реализации муниципальной программы по результатам проведенной оценки её эффективности и дальнейшей нецелесообразности её реализации;

6.6.5. установления органами государственного и (или) муниципального финансового контроля фактов неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

6.7. Досрочное прекращение муниципальной программы обязательно в случаях:

6.7.1. исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции муниципального образования;

6.7.2. ликвидации ответственного исполнителя и невозможности возложения его обязанностей на другого исполнителя.

7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования;

г) координирует деятельность соисполнителей;

д) организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

е) принимает решения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;

ж) представляет в комитет по экономике сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

з) проводит оценку эффективности муниципальной программы согласно разделу 8 настоящего Порядка;

и) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

к) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

л) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в комитет по экономике.

7.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

7.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

8.1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

а) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

б) оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

в) оценки деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ.

8.2. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$\sum$ – сумма значений.

8.2.1. Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

8.2.2. В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

8.3. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и районного бюджетов;

L – объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8.4. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ, определяется по следующей формуле:

$$Mer = Mf / Mp \times kl \times 100\%,$$

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

kl = 1, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и районного бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с решением о бюджете муниципального образования в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

kl = 0,9, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и районного бюджетов на отчетный год не приведен в соответствие с решением о бюджете муниципального образования в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

8.5. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$O = Cel \times 0,5 + Fin \times 0,25 + Mer \times 0,25,$$

где:

O - комплексная оценка.

8.6. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- а) высоким уровнем эффективности;
- б) средним уровнем эффективности;
- в) низким уровнем эффективности.

8.6.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

8.6.2. Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

8.6.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Сводный отчет о поступивших замечаниях и предложениях
к проекту муниципальной программы муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края (далее - Программа)

(наименование Программы)

(ответственный исполнитель Программы)

Срок проведения общественного обсуждения проекта Программы _____

№ п/п	Дата поступления замечаний, предложений к проекту Программы	Ф.И.О. участника обсуждения	Формулировка замечания, предложения участника обсуждения к проекту Программы	Результат рассмотрения замечания, предложения (принято/отклонено)	Причина, по которой отклонено замечание, предложение
1	2	3	4	5	6
...					

Руководитель

ФИО

Исполнитель

ФИО

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники Программы	
Подпрограммы Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Индикаторы и показатели Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Объемы финансирования Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из районного бюджета				
из внебюджетных источников				
Подпрограмма 1 (наименование)				
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из районного бюджета				
из внебюджетных источников				
Подпрограмма ...				
Всего финансовых затрат...				
...				

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы *	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

* При необходимости