**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2022 № 372

с. Топчиха

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Топчихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 14.02.2020 № 51

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 2 пункта 5 статьи 69.2, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

 1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Топчихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 14.02.2020 № 51 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац второй пункта 4.1 Порядка в следующей редакции:

«Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года, а также порядок и сроки возврата средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.»;

1.2. Дополнить пункт 5.1 Порядка абзацами следующего содержания:

«В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, а также значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, меньше планового, средства субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета, на основании требования Учредителя не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход районного бюджета, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (A) (тыс. рублей), рассчитывается по формуле:

A = (1 - Dфакт / Dплан) x V,

где:

Dфакт – фактическое значение результата предоставления субсидии, а также значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, на дату окончания его действия;

Dплан – плановое значение результата предоставления субсидии, а также значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

V – размер полученной субсидии на дату окончания действия Соглашения (тыс. рублей).»;

1.3. Соглашение, являющееся Приложением 2 к Порядку, дополнить Приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике.

Глава района Д.С. Тренькаев

Приложение

к постановлению Администрации района

от 19.07.2022 № 372

«Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет по итогам выполнения муниципального задания

на 1 января 20\_\_\_ г. <1>

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя |  |
|  |  |
| Наименование Учреждения |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <4> | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет фонда, рублей<5> |
| уникальный номер реестровой записи <2> | наименование <2> | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование <2> | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3> |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) <2> | наименование <2> | код по ОКЕИ <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г."

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений граф 12 и 13 настоящего расчета.».