

Алтайский край
Топчихинский район

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 1614

РЕШЕНИЕ

28 июня 2022

№ 18/4

с. Володарка

О Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых участковую избирательную комиссию в
период избирательной кампании по выборам депутатов
Володарского сельского Совета депутатов Топчихинского
района Алтайского края седьмого созыва

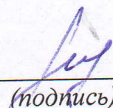
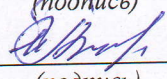
В соответствии с пунктом 7 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 32 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, руководствуясь решением Избирательной комиссии Алтайского края от 08.04.2022 № 6/54-8 «О возложении полномочий избирательных комиссий поселений, организующих подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, на территориальные избирательные комиссии, участковые комиссии, действующие в границах соответствующих муниципальных образований», которым на участковую комиссию избирательного участка, участка референдума № 1614 возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления на территории Володарского сельсовета, а также решением УИК от 28 июня 2022 № 18/1 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Володарского сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края седьмого созыва на участковую избирательную комиссию № 1614», для организации работы по приему и проверке документов, представляемых в избирательную комиссию в период избирательной кампании по выборам депутатов Володарского сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края седьмого созыва участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1614

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в УИК в период избирательной кампании по выборам депутатов Володарского сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края седьмого созыва (далее – Рабочая группа) (приложение № 1).
2. Образовать Рабочую группу и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Разместить настоящее решение на информационном стенде и официальном сайте муниципального образования Топчихинский район в рубрике «Муниципалитеты» - «Володарский сельсовет» - «Избирательная комиссия».

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)

И.В. Черепанова
(инициалы, фамилия)

И.А. Басаргина
(инициалы, фамилия)

Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в УИК
в период избирательной кампании по выборам депутатов Володарского
сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края седьмого
созыва (далее – Рабочая группа)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс), решениями Избирательной комиссии Алтайского края, Топчихинской районной ТИК, УИК (далее – Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.4. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- принимает представляемые в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения документы, необходимые для заверения списка кандидатов в депутаты Володарского сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края седьмого созыва, выдвинутых по многомандатным избирательным округам, а также иные документы согласно установленному законом перечню документов;
- принимает представляемые в Комиссию кандидатом документы, необходимые для его выдвижения и регистрации, а также иные документы согласно установленному законом перечню документов;
- проверяет наличие документов, представленных в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с Кодексом, и выдает письменное подтверждение о приеме документов в день их поступления;
- проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов по многомандатным избирательным округам;
- готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах;
- готовит документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о них или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов;
- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата;
- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

1.5. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом.

2. Организация работы Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2.2. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы, определяет ее ежедневный порядок работы;

- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

- подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

2.3. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты органов внутренних дел, в том числе органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Алтайского края, учреждений юстиции, а также иных государственных органов.

2.4. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3. Заседания Рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), иные лица, привлеченные в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Кодекса к проверке представленных кандидатом документов.

3.3. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы, принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.4. Решения Рабочей группы на заседаниях принимаются открытым голосованием.

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в УИК
в период избирательной кампании по выборам депутатов Володарского
сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края седьмого
созыва**

Руководитель Рабочей группы:

1. Черепанова Ирина Владимировна - председатель УИК;

Члены Рабочей группы:

2. Басаргина Ирина Александровна - секретарь УИК;
3. Долгова Лидия Егоровна - член УИК с правом решающего голоса.