

**ТОПЧИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2022

№ 11

с. Топчиха

О решении «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов р е ш и л :

1. Принять решение «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу решения районного Совета депутатов:
от 26.12.2014 № 30 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края»;

от 26.06.2015 №13 «О внесении изменения в Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края, утвержденное решением районного Совета депутатов от 26.12.2014 № 30».

3. Направить указанный нормативный правовой акт главе района для подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета депутатов



 С.Н. Дудкина

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, ПРИНЯТЫЙ
ТОПЧИХИНСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации Топчихинского района
Алтайского края**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящий нормативный правовой акт в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Глава района

с. Топчиха

15.03.2022

№ 3 -рс

Д.С. Тренъкаев

Положение
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Топчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

1.2. Комитет обладает статусом юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – район).

1.3. Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Комитет.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления района, Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.6. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Топчихинского района (далее – глава района).

1.7. Полное наименование: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края;

сокращенное наименование: Комитет по финансам Администрации Топчихинского района.

1.8. Юридический адрес Комитета: 659070, Алтайский край, Топчихинский район, село Топчиха, улица Куйбышева, 18.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

2.2. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики района;

2.3. Эффективное управление муниципальным долгом, привлечение, обслуживание и исполнение долговых обязательств района.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает:

3.1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

3.1.2. порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - районный бюджет) сельским поселениям района;

3.1.3. предложения по установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок и налоговых льгот по ним;

3.2. устанавливает:

3.2.1. порядок составления и ведения кассового плана;

3.2.2. порядок исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита районного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств и организует исполнение районного бюджета;

3.2.3. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

3.2.4. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета);

3.2.5. порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

3.3. осуществляет:

3.3.1. формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики района;

3.3.2. организацию и составление проекта районного бюджета;

3.3.3. функции главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с

постановлением Администрации района об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета;

3.3.4. анализ и контроль за исполнением доходной части консолидированного бюджета района;

3.3.5. проведение мониторинга дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет района;

3.3.6. составление программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, программу муниципальных гарантий района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.3.7. управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.3.8. ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Топчихинский район Алтайского края;

3.3.9. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

3.3.10. составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Комитета;

3.3.11. ведение реестра источников доходов районного бюджета;

3.3.12. подготовку материалов в целях предоставления муниципальных гарантий района, анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии района, его поручителя, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии района, оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей;

3.3.13. бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление консолидированной бюджетной, бухгалтерской отчетности об исполнении консолидированного бюджета в Министерство финансов Алтайского края;

3.3.14. подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района;

3.3.15. анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета;

3.3.16. внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.3.17. контроль в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения закупок для муниципальных нужд (далее - объекты контроля);

3.3.18. внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.19. исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.20. исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства районного бюджета, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.21. внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

3.3.22. своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;

3.3.23. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

3.4. участвует:

3.4.1. в разработке муниципальных правовых актов района;

3.4.2. в разработке документов стратегического планирования района, осуществляет иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами района;

3.4.3. в работе по комплексному анализу развития экономики в районе, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов и сборов в районный бюджет;

3.4.4. в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района;

3.4.5. в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств районного бюджета и кредитных ресурсов;

3.5. обеспечивает:

3.5.1. включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.5.2. доступ к информации о деятельности Комитета;

3.5.3. формирование архива, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета

3.6. распоряжается денежными средствами на едином счете районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.7. определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.8. представляет на утверждение Администрации района отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3.9. представляет в Администрацию района годовой отчет об исполнении районного бюджета, подлежащий утверждению решением Совета депутатов;

3.10. координирует работу главных администраторов (администраторов) доходов, источников финансирования дефицита районного бюджета по администрированию платежей, зачисляемых в районный бюджет;

3.11. оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;

3.12. утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности.

4. Права Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1.1. представлять интересы Топчихинского района в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. запрашивать и получать от руководителей органов администрации района, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. в установленном законом порядке заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.4. создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Комитета, утверждать положения о них и их составы;

4.1.5. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов Администрации района, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.6. организовывать и проводить семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.7. принимать в пределах компетенции муниципальные правовые акты Комитета;

4.1.8. вносить предложения главе района в рамках полномочий Комитета;

4.1.11. в установленном порядке привлекать структурные подразделения Администрации района, иные органы местного самоуправления района к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.12. получать от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, бюджетную,

бухгалтерскую отчетность по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.1.13. проводить проверки, ревизии, обследования объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.14. получать от должностных лиц объектов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, в том числе объяснения в письменной и устной форме, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.15. направлять должностным лицам объектов внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их устранением;

4.1.16. применять к объектам внутреннего муниципального финансового контроля меры принуждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.17. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности на территории Алтайского края»;

4.1.18. при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий фактов совершения должностными лицами объектов контроля действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений или преступлений, направлять информацию о данных фактах и подтверждающие материалы в соответствующие правоохранительные и иные органы государственной власти для решения вопроса о привлечении к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.19. проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.20. получать от должностных лиц объектов контроля документы, объяснения (в письменной и устной форме) и информацию о закупках с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.21. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращаться в суд, арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.22. осуществлять анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии района, его поручителя, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии района, оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей;

4.1.23. получать от кредитных организаций сведения об операциях со средствами районного бюджета;

4.1.24. участвовать в комиссиях и совещаниях, проводимых в Администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.25. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов района, в том числе Положения;

4.2.2. вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы;

4.2.3. качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами района;

4.2.4. планировать развитие района по вопросам деятельности Комитета;

4.2.5. готовить проект районного бюджета, отчет о его исполнении;

4.2.6. осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

5.1.1. Председатель Комитета назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.2. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов Алтайского края в порядке, установленном законом Алтайского края.

5.2. Структуру Комитета составляют: отдел учета и отчетности; бюджетный отдел; отдел налогов и доходов; отдел информатизации; главный контролер-ревизор; централизованная бухгалтерия.

5.2.1. Изменение структуры Комитета осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.4. В случае временного отсутствия председателя его полномочия осуществляет сотрудник Комитета, назначенный главой района.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.5.2. утверждает штатное расписание Комитета, которым определяются должности муниципальной службы, иные должности, необходимые для исполнения полномочий Комитета, смету на содержание Комитета, распределяет создавшуюся экономию по фонду оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований;

5.5.3 распределяет обязанности между начальниками отделов Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, полномочий Комитета;

5.5.4. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Комитета;

5.5.5. в установленном порядке применяет к муниципальным служащим и иным работникам Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

5.5.6. организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.5.7. организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

5.5.8. дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Комитета;

5.5.9. представляет работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Алтайского края и района;

5.5.10. обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.5.11. обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих и иных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

5.5.12. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

5.5.13. выдает доверенности муниципальным служащим и иным работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

5.5.14. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета;

5.5.15. обеспечивает исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции;

5.5.16. организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.5.17. осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими и иными работниками Комитета проектов муниципальных правовых актов района;

5.5.18. издает приказы Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.5.19. подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

5.5.20. обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном сайте района в соответствии с действующим законодательством;

5.5.21. несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Комитет;

5.5.22. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество, финансирование Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.