**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

**с.Топчиха**

# Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края на 2024 год

В соответствии со [статьей 44](garantF1://12064247.8201) Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, утвержденным нормативным правовым актом от 12.10.2021 № 11-рс, принятым решением Топчихинского районного Совета депутатов от 12.10.2021 № 24, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

# Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края на 2024 год.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 18.11.2023 № 606 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края на 2023 год».
2. Обнародовать Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края на 2024 год в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район в течение 5 дней со дня утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава района Д.С. Тренькаев

Утверждена  
 постановлением  
Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

## Программа

## профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края на 2024 год (далее – Программа профилактики)

1. **Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**
   1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Топчихинского района (далее - Контрольный орган) осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - муниципальный контроль), предметом которого является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – Контролируемые лица) требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.
   2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального   
      контроля.

1.2.1. Общая площадь земель Топчихинского района 330098 тыс. га:

- земли сельскохозяйственного назначения – 230020 тыс. га;

- земли населенных пунктов – 4287 тыс. га;

- земли промышленности, земли лесного фонда, земли водного фонда и т.д. – 95791 тыс. га.

* 1. Описание текущего развития профилактической деятельности Контрольного органа.
     1. В целях исполнения профилактических мероприятий Контрольным органом разработан и размещен на официальном сайте муниципального образования:

-перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

-методические материалы по земельным отношениям, обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля.

* 1. Характеристика проблем, на решение которых   
     направлена Программа профилактики.

1.4.1. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:

1) низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований Контролируемым лицом;

2) низкие знания правообладателей земельных участков, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков;

3) сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

1.4.2. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям может быть обеспечено за счет:

1) информированности Контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, о правах контролируемых лиц в ходе проведения контрольных мероприятий;

2) разъяснений по применению обязательных требований, обеспечивающих их однозначное толкование Контролируемыми лицами;

3) вовлечения контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Контрольным органом;

4) мотивации к добросовестному поведению Контролируемых лиц.

**2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми Контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до Контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений Контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на Контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений;

4) принятие мер по предупреждению нарушений Контролируемыми лицами обязательных требований законодательства;

5) снижение количества нарушений обязательных требований законодательства;

6) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

7) повышение квалификации должностных лиц Контрольного органа.

2.3. Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - Положение) мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных Контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

2.4. В Положении самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | Информирование.  Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район, в районной газете «Наше слово» | Постоянно | Должностные лица Контрольного органа |
| 2. | Консультирование.  Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме по вопросам, указанным в пункте 9 Положения | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Должностные лица Контрольного органа |
| 3. | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется Контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Должностные лица Контрольного органа |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования в рубрике «Муниципальный контроль», в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | не менее 95 % |
| 3. | Выданные предостережения | 100%  при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований |

Список

работников Администрации района, ее структурных подразделений,

завизировавших проект постановления Администрации района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность работников,  завизировавших проект | Инициалы, фамилия | Роспись | Дата визирования |
| Управляющий делами - заведующий отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений | С.В. Гасаева |  |  |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом | А.А. Вильмискина |  |  |
| Начальник юридического отдела | Е.Д. Трусов |  |  |
| Главный специалист юридического отдела | О.С. Снегирева |  |  |

Исп. Захарова М.С. – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района

Реестр рассылки постановления

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации района | 1 |
| Комитет по имуществу | 1 |
| Сайт района | 1 |
|  | Всего 3 экз. |