**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2020 № 316

**с. Топчиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации в Администрации Топчихинского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) |  |

В целях реализации Национального [план](consultantplus://offline/ref=BFB6C7B27CD6E6CB03AD61523094C591BAB469BC09F710A55623297C597F850E9DD94BA602AA21EF1ADC701CBB4C01A45B4F2FD043FD1104c0k8F)а развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Правительства Алтайского края от 26.12.2018 № 394-р (ред. от 30.04.2020 № 142-р) Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации Топчихинского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Создать в Администрации Топчихинского района Алтайского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Топчихинского района Алтайского края обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район (далее – официальный сайт).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.С. Тренькаев

Утверждено

постановлением Администрации района от 04.08.2020 № 316

**Положение**

**об организации в Администрации Топчихинского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

 1. Положение об организации в Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района и ее структурных подразделений, деятельность которых связана с антимонопольным законодательством, требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района и ее структурных подразделениях;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в Администрации района и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса;

уполномоченное подразделение – структурное подразделение Администрации района, осуществляющее функции по организации, функционированию и контролю за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

 5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Топчихинского района который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией, функционированием и контролем за исполнением антимонопольного комплаенса, распределяются между должностными лицами и структурными подразделениями Администрации района: заместителем главы Администрации района (вопросы экономического развития, инвестиционной политики, предпринимательства) (далее – заместитель главы Администрации района), юридическим отделом Администрации района (далее - юридический отдел), отделом по труду Администрации района (далее - отдел по труду).

6.1. К полномочиям заместителя главы Администрации района относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка и внесение на утверждение главы района карты комплаенс-рисков;

в) определение и внесение на утверждение главы района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение на утверждение главы района плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков;

д) подготовка для подписания главой района проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

и) организация совместно с юридическим отделом обучения сотрудников Администрации района, деятельность которых связана с антимонопольным законодательством, требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6.2. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов Администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) консультирование сотрудников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

6.3. К полномочиям отдела по труду относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение в установленном порядке проверок в случаях, предусмотренных пунктом 19 Положения;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в Администрацию.

7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган: Совет Администрации Топчихинского района.

8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков осуществляются соответствующими должностными лицами, структурными подразделениями Администрации района.

10. В целях выявления комплаенс-рисков:

10.1. заместителем главы Администрации района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения в Администрации района антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

10.2. юридическим отделом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ муниципальных нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

б) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10.1 Положения:

а) осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Администрации района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией района на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района реализуются следующие мероприятия:

12.1. заместителем главы Администрации района:

а) проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района.

12.2. юридическим отделом:

а) осуществление не реже 1 раза в полугодие сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации района и ее структурных подразделениях;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района и ее структурных подразделениях;

в) ежеквартальные обзоры судебной практики по антимонопольным делам.

13. При проведении анализа муниципальных нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение не позднее мая отчетного года на официальном сайте исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение не позднее мая отчетного года на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе района не позднее сентября отчетного года сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов в течение отчетного года реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

15. При выявлении комплаенс-рисков проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Последствия |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Выдача предупреждения и (или) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

17. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации района согласно разделу IV Положения.

18. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, заместитель главы Администрации района готовит:

а) аналитическую справку с описанием рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

19. В случаях выявления в ходе оценки комплаенс-рисков признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения сотрудниками Администрации района указанные материалы подлежат передаче главе района. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в установленном порядке.

20. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков Администрации района**

21. В карту комплаенс-рисков Администрации района включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

-  описание условий возникновения рисков.

22. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

23. Карта комплаенс-рисков утверждается распоряжением Администрации района и размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

**V. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района**

24. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

25. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации района) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

25.1. В плане мероприятий (дорожной карте) по снижению комплаенс-рисков Администрации района в обязательном порядке должны быть указаны:

а) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

в) ответственное лицо (с указанием должности и структурного подразделения);

г) срок исполнения мероприятия.

25.2. При необходимости в плане мероприятий (дорожной карте) по снижению комплаенс-рисков Администрации района могут быть указаны дополнительные сведения:

а) необходимые ресурсы;

б) календарный план (для многоэтапного мероприятия);

в) показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

г) требования к обмену информацией и мониторингу;

д) прочие сведения.

26. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района утверждается распоряжением Администрации района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

27. Заместитель главы Администрации района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков Администрации района.

**VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

28. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля для оценки качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Подотчетным периодом понимается календарный год.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации района в целом.

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются Администрацией района в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

32. Администрация района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

 33. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

34. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса используются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карта комплаенс-рисков Администрации района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков Администрации района на отчетный период.

**VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

35. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись главе района не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

36. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается главой района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

37. Подписанный доклад передается главой района в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

38. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в течение месяца с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление сотрудников Администрации с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом**

41. При поступлении на работу в Администрацию района и ее структурные подразделения, деятельность которых связана с антимонопольным законодательством, должностные лица, ответственные за кадровое делопроизводство, обеспечивают ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

42. Заместитель главы Администрации района проводит систематическое ознакомление работников, деятельность которых связана с антимонопольным законодательством, с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) иные обучающие мероприятия.

43. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

44. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации района.

44.1. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных сотрудников информационных сообщений, участия в совещаниях с участием антимонопольного органа.

45. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

46. Администрация района несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

47. Сотрудники Администрации района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение внутренних документов Администрации района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.