

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2022

№ 8

с. Топчиха

Об утверждении положения о
комиссии по землепользованию и
застройке

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса РФ, статьей 32 закона Алтайского края «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края» от 29.12.2009 № 120-ЗС, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Топчихинский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, утвержденным решением Топчихинского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 29, Уставом муниципального образования Топчихинский сельсовет Топчихинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по землепользованию и застройке.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Н.С. Краскова

Н.С. Краскова
24.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-координационным органом при Администрации сельсовета, созданным в целях осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по градостроительным решениям по рассмотрению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, землепользования и застройки.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Зиминский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, утвержденным решением Топчихинского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 г. № 29, Уставом муниципального образования Топчихинский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссией рассматриваются вопросы по следующим градостроительным решениям:

а) проект Генерального плана муниципального образования Топчихинский сельсовет, проект правил землепользования и застройки, внесение в них изменений;

б) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий;

в) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

г) установление публичных сервитутов;

д) проект местных нормативов градостроительного проектирования;

е) проект схемы теплоснабжения;

ж) об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

з) о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

и) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Основные цели и задачи

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и проведения публичных слушаний по градостроительным решениям, а также в целях рассмотрения вопросов, решения по которым принимаются без проведения публичных слушаний.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

определяет место и дату проведения публичных слушаний, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные обращения о даче рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на обсуждение;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

утверждает повестку дня публичных слушаний;

назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

организует подготовку итогового документа;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их информационными материалами;

готовит заключения о результатах публичных слушаний по градостроительным решениям;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

проводит проверку разработанного проекта местных нормативов градостроительного проектирования на соответствие действующему законодательству, а также осуществляет рассмотрение предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту местных нормативов градостроительного проектирования.

3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию для реализации своих целей и задач;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельсовета.

4.2. Комиссия формируется из специалистов в области земельных и имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, представителей органов местного самоуправления, общественных, строительных и творческих организаций.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Комиссии.

4.4. В целях организации и проведения публичных слушаний Комиссия: составляет план работ в отношении каждого градостроительного решения, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний;

перед началом проведения публичных слушаний организует регистрацию его участников;

обеспечивает ведение и оформление протокола публичных слушаний, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;

готовит итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний, который совместно с протоколом передает главе Администрации сельсовета для принятия решения;

обеспечивает публикацию итогового документа - заключения о результатах публичных слушаний на информационном стенде, а также размещает на официальном Интернет-сайте.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

4.11. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке

решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

Утверждено
постановлением Администрации
сельсовета от 24.01.2022 № 8

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

Краскова Наталья Сергеевна	-глава Администрации сельсовета, председатель комиссии;
Мартакова Евгения Александровна	-делопроизводитель Администрации сельсовета, заместитель председателя комиссии;
Елесеева Викторовна	Татьяна -документовед Администрации Топчихинского сельсовета, секретарь комиссии.
Янковская Татьяна Владимировна	- заведующая отделом по строительству, архитектуре и благоустройству Администрации Топчихинского района (по согласованию)