

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 428

с. Топчиха

Об утверждении Положения
о порядке и условиях
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки в целях
соблюдения предельного индекса
платы граждан за коммунальные
услуги на территории
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского
края

В целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителей коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы экономического развития, инвестиционной политики, предпринимательства).

Глава района

Д. С. Тренькаев

Утверждено
постановлением
Администрации района
от «24» 11 2021 № 428

Положение
о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной
поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края (далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у) по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Получатель) в форме перечисления Получателям Компенсации за коммунальные услуги за счет средств бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - районный бюджет).

1.3. Право на получение Компенсации имеют собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, количества и площади жилых помещений, доли жилого помещения в собственности Получателя.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации Получателям, проживающим на территории сельсовета, является Администрация соответствующего сельсовета (далее - Администрация сельсовета), действующая в соответствии с соглашением о передаче иных межбюджетных трансфертов на указанные цели.

1.5. Администрация сельсовета заключает Соглашение, предусматривающее обмен информацией в электронном виде с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями), предоставляющими коммунальные услуги на территории сельсовета.

1.6. Компенсация рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3. Положения на основании информации, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями), оказывающей(ими) коммунальные услуги на территории сельсовета.

1.6.1. Администрация сельсовета организует информационное взаимодействие с управлением социальной защиты населения по Топчихинскому району в части уточнения наличия льгот у Получателей, а также размера денежного эквивалента компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение Получателя.

1.7. Предоставление Компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Компенсация носит заявительный характер и назначается на календарный год с месяца подачи Получателем документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, но не ранее месяца возникновения права на получение Компенсации в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Положения.

2.2. Компенсация начисляется и выплачивается ежемесячно при условии отсутствия у Получателя задолженности по оплате коммунальных(ой) услуг(и) за более чем два расчетных периода или при заключении и (или) выполнении Получателем соглашения по погашению задолженности, заключаемому с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями). Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

2.3. Администрация сельсовета в случае получения от потребителей коммунальных услуг документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней рассматривает его и направляет заявителю Решение о начислении Компенсации расходов по оплате коммунальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению либо Решение об отказе в начислении Компенсации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.3.1. Решения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения направляются Получателю в течение 3 рабочих дней с даты их принятия.

2.3.2. Основания для отказа в начислении Компенсации:

а) расчетная сумма Компенсации составляет 0 рублей;
б) наличие у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

2.4. Основания для прекращения выплаты Компенсации:

а) наличие у Получателя задолженности по оплате коммунальных(ой) услуг(и) более чем за два расчетных периода и отсутствие заключенного с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями) соглашения(ий) по погашению задолженности;

б) соответствие платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у) установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу размеру платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у) для муниципального образования на соответствующий период.

2.4.1. Выплата Компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусматривающие прекращение выплаты Компенсации.

2.5. Ресурсоснабжающая(щие) организация(и) ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена Компенсация, предоставляют в электронном виде в Администрацию сельсовета Реестр начисленной платы за коммунальную услугу (далее – Реестр) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, с указанием потребителей, по которым имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более двух расчетных периодов.

2.6. Администрация сельсовета до 15 числа текущего месяца на основе Реестра, полученного в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения осуществляет расчет Компенсации в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и формирует Реестр Получателей Компенсации расходов по оплате коммунальных услуг в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

2.7. Администрация сельсовета предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.8. Администрация сельсовета до 20 числа текущего месяца предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

2.9. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на казначейский счет Администрации сельсовета, открытый в Управлении Федерального казначейства.

2.10. Администрация сельсовета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

3. Порядок расчета Компенсации

3.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальных(ой) услуг(и), количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.2. При расчете размера Компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчетный размер Компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C = V_p \times (T_p - T_b \times K),$$

где:

C - расчетный размер Компенсации, (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

T_p – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

T_b - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу;

K – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$K_{\text{льгот}} = C \times (1 - \text{ДЭЛ} / \text{ПЛАТА}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот}}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

C – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в пункте 3.3. настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

3.4. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, она определяется в размере 0 руб.

3.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.5.1. изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

3.5.2. изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг

в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.5.3. применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

3.5.4. применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

3.5.5. перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

3.6. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.7. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.8. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в Администрации сельсовета в течение 3 лет.

4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в пункте 1.3. Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию сельсовета следующие документы:

4.1.1. заявление о назначении Компенсации по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. документ, удостоверяющий личность гражданина;

4.1.3. правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие пользование жилым помещением;

4.1.4. соглашение о погашении задолженности в случае наличия у Заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев;

4.1.5. реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации;

4.2. Администрация сельсовета в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при необходимости).

4.3. Заявитель имеет право предоставить правоустанавливающие документы на жилое помещение самостоятельно.

4.4. Документы предоставляются Заявителем однократно, а также в

случае, если информация, содержащаяся в них, изменилась.

4.4.1. Администрация сельсовета делает копии необходимых документов.

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела не в полном объеме.

5. Прочие условия

5.1. Администрация сельсовета, в случае обнаружения невыплаты назначенной Компенсации, выплачивает сумму Компенсации за весь период, но не ранее даты начисления Компенсации.

5.2. Администрация сельсовета, в случае обнаружения излишне начисленной суммы Компенсации засчитывает эту сумму в счет будущей Компенсации.

5.2.1. В случае отсутствия возможности зачесть излишне начисленную сумму Компенсации в счет Компенсации за следующий месяц такая сумма подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с даты выявления излишне начисленной суммы Компенсации и уведомления об этом Получателя.

5.3. Возвращение денежных средств осуществляется путем перечисления суммы на расчетный счет Администрации сельсовета.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата взыскание излишне начисленной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке и
условиях предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки в целях
соблюдения предельного
индекса платы граждан за
коммунальные услуги на
территории муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Решение о начислении Компенсации
расходов по оплате коммунальной услуги
к заявлению № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вашей семье с _____ 20__ года начислена Компенсация по оплате
коммунальной услуги в размере _____ рублей.

_____	_____	_____
должность	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и
условиях предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки в целях
соблюдения предельного
индекса платы граждан за
коммунальные услуги на
территории муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Решение об отказе в начислении Компенсации
расходов по оплате коммунальной услуги
к заявлению № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вашей семье с _____ 20__ года отказано в предоставлении
Компенсации по оплате коммунальной услуги на основании

_____.

Основание отказа: _____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях
соблюдения предельного индекса платы
граждан за коммунальные услуги на
территории муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края

РЕЕСТР

начисленной платы за коммунальную услугу _____
за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование ресурсоснабжающей организации _____

№ п/п	ФИО	Адрес	Начисленная плата за коммунальную услугу, (руб., коп.)	Размер начисленной (выплаченной) компенсации (льготы), предоставляемой за счет средств федерального либо краевого бюджета	Информация о наличии задолженности более двух расчетных периодов (да / нет)	Примечание (наименование льготной категории) при наличии
1						
2						
...						
	ИТОГО					

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях
соблюдения предельного индекса платы
граждан за коммунальные услуги на
территории муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края

РЕЕСТР

получателей Компенсации расходов по оплате коммунальных услуг
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Сумма компенсации, (руб., коп.)	Лицевой счет/ наименование кредитной организации	СНИЛС	ИНН	Назначение платежа
1							
2							
3							
...							
	ИТОГО						

Глава Администрации сельсовета _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке и
условиях предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки в целях
соблюдения предельного
индекса платы граждан за
коммунальные услуги на
территории муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Заявка № _____
на финансирование расходов бюджета муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края на _____ 20 ____ г
(месяц)
Администрации _____ сельсовета

____.____.20____ г

Код ГРБС	Код РзПр	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов	Цель расходов	Сумма, в пределах имеющихся лимитов, руб.
					предоставление гражданам сельсовета дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги	
Всего:						

Глава Администрации сельсовета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Положению о порядке и
условиях предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки в целях
соблюдения предельного
индекса платы граждан за
коммунальные услуги на
территории муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

В Администрацию
_____ сельсовета
Топчихинского района
Алтайского края
от _____

(Ф.И.О.)

тел. _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Наименование льготной категории
(при наличии) _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с ____ 20__ года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги с _____ 20__ г от ресурсоснабжающих(ей) организаций(ии) на жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта или уполномоченного лица Заявителя – на _____ л.;
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица
(доверенность, дата, номер) _____
_____ – на _____ л.;

3. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие пользования жилым

помещением (при наличии) – на ____ л.;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии) – на ____ л.;

5. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (наименование документа, номер и дата) _____ - на ____ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет _____, открытый в кредитной организации _____.
(номер счета)
(наименование банка)

Являюсь, не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета _____
(подпись) (расшифровка)

В случае образования переплаты обязуюсь погасить её в полном объеме в течение 30 календарных дней _____
(подпись) (расшифровка)

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию сельсовета об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории муниципального образования _____ сельсовет.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста Администрации сельсовета)
«__» _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____.

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста Администрации сельсовета)
«__» _____ 20__ г.