

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2021

с. Топчиха

№ 475

Об утверждении Положения о единовременной выплате педагогическим работникам из числа молодых специалистов муниципальных образовательных организаций Топчихинского района Алтайского края

В целях привлечения и закрепления в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района педагогических работников из числа молодых специалистов, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной выплате педагогическим работникам из числа молодых специалистов муниципальных образовательных организаций Топчихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

от 03.07.2017 № 277 «Об утверждении положения о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края»;

от 14.02.2020 № 54 «О внесении изменений в Положение о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации района от 03.07.2017 № 277»;

от 16.07.2020 № 285 «О внесении изменений в Положение о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации района от 03.07.2017 № 277».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района



Д.С. Тренькаев

Положение
о единовременной выплате педагогическим работникам из числа молодых
специалистов муниципальных образовательных организаций
Топчихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты (далее - подъемные) педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края (далее – образовательная организация), а также приступивших к работе в образовательных организациях в период обучения в образовательных организациях высшего профессионального образования (педагогическое направление профессионального образования) (далее - молодые специалисты).

2. Под впервые приступившими к работе по специальности в образовательной организации понимаются:

2.1. выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, не имеющие стажа работы, и приступившие к работе в образовательной организации по окончании обучения;

2.2. выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, осуществлявшие трудовую деятельность в образовательной организации по срочному трудовому договору, заключенному для прохождения практики в период обучения, и приступившие к работе в образовательной организации по окончании обучения.

3. Подъемные являются дополнительной мерой социальной поддержки и социальной помощи, а также мерой стимулирования молодых специалистов, намеренных работать по трудовому договору по основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства.

4. Выплата подъемных осуществляется единовременно за счёт средств районного бюджета.

5. Размер подъемных устанавливается ежегодно постановлением Администрации района.

6. Условия для назначения выплат подъемных молодым специалистам:

6.1. для впервые приступивших к работе по специальности в образовательных организациях:

а) наличие высшего или среднего профессионального образования (педагогического);

б) трудоустройство по окончании получения профессионального образования в образовательную организацию;

в) заключение трудового договора на срок не менее трех лет;

г) замещение ставки с недельной нагрузкой не менее 18 часов.

6.2. для приступивших к работе в образовательных организациях в период обучения в образовательных организациях высшего профессионального образования (далее - приступившие к работе в образовательной организации в период обучения):

а) обучение в образовательной организации высшего профессионального образования (педагогическое направление);

б) осуществление трудовой деятельности в образовательной организации с заключением трудового договора на срок не менее трех лет;

в) замещение ставки с недельной нагрузкой не менее 18 часов.

7. Основания для отказа в назначении подъемных молодым специалистам:

а) отсутствие хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 Положения;

б) непредставление, представление неполного перечня документов, указанных в пункте 8 Положения;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8. Для назначения подъемных молодой специалист представляет в комитет по образованию Администрации района следующие документы:

8.1. впервые приступившие к работе по специальности в образовательных организациях:

а) заявление по форме в соответствии с Приложением 1;

б) копию документа о профессиональном образовании (педагогическое направление);

в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт;

г) сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки.

8.2. приступившие к работе в образовательной организации в период обучения:

а) заявление по форме в соответствии с Приложением 2;

б) документ об обучении в образовательной организации высшего профессионального образования (педагогическое направление профессионального образования);

в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт;

г) сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки.

8.3. Копии заверяются руководителем образовательной организации.

9. Заявление с пакетом документов направляется в комитет по образованию в течение трёх месяцев со дня приёма на работу.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть поданы в комитет по образованию самостоятельно молодым специалистом либо переданы руководителем образовательной организации.

11. Решение о назначении подъемных принимается комитетом по образованию в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, оформляется приказом.

12. Комитетом по образованию формируется соответствующая заявка и направляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике не менее чем за 30 дней до осуществления выплаты.

13. Выплата подъемных осуществляется на основании распоряжения Администрации района путем перечисления денежных средств комитетом по образованию на расчётный счет молодого специалиста.

14. В случаях расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста в течение первых трех лет работы, при совершении им виновных действий, являющихся основанием для расторжения трудового договора, отчисления из образовательной организации высшего профессионального образования, подъемные, полученные молодым специалистом, подлежат возврату в полном объеме в районный бюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

15. Возвращение денежных средств осуществляется путем перечисления суммы на расчетный счет комитета по образованию Администрации района.

16. Ответственность за информирование молодых специалистов о порядке назначения подъемных несут руководители муниципальных образовательных организаций.

Приложение 1
к Положению о единовременной
выплате педагогическим
работникам из числа молодых
специалистов муниципальных
образовательных организаций
Топчихинского района Алтайского
края

Председателю комитета по образованию
Администрации Топчихинского района
Алтайского края

от _____
(ФИО полностью)

(место работы, должность)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату как педагогическому
работнику, впервые приступившему к работе по специальности в

_____,
(наименование образовательной организации)
закончившему в 20__ году

(наименование образовательной организации высшего или среднего профессионального образования)
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
Номер расчетного счета (карты или сберегательной книжки)

_____,
открытого в банке _____
(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. Копия диплома о профессиональном образовании (педагогическое направление);
2. Копия паспорта (страницы с фото и пропиской);
3. Сведения о трудовой деятельности / копия трудовой книжки.

Дата _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Обязуюсь работать в _____
(наименование образовательной организации)
по трудовому договору **не менее трех лет** с даты трудоустройства.

В случае расторжения трудового договора в течение первых трех лет работы по
моей инициативе, при совершении мной виновных действий, являющихся
основанием для расторжения трудового договора, обязуюсь вернуть в районный
бюджет полученные подъемные в полном объеме.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение 2
к Положению о единовременной
выплате педагогическим
работникам из числа молодых
специалистов муниципальных
образовательных организаций
Топчихинского района Алтайского
края

Председателю комитета по образованию
Администрации Топчихинского района
Алтайского края

от _____
(ФИО полностью)

_____ (место работы, должность)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату как педагогическому работнику, приступившему к работе в образовательной организации

с _____ 20__ г. в период обучения с _____ 20__ г. в _____
(наименование образовательной организации)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Номер расчетного счета (карты или сберегательной книжки) _____
открытого в банке _____
(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. Документ об обучении в образовательной организации высшего профессионального образования (педагогическое направление);
2. Копия паспорта (страницы с фото и пропиской);
3. Сведения о трудовой деятельности / копия трудовой книжки.

Дата

Подпись

ФИО

Обязуюсь работать в _____
(наименование образовательной организации)

по трудовому договору **не менее трех лет** с даты трудоустройства.

В случае расторжения трудового договора в течение первых трех лет работы по моей инициативе, при совершении мной виновных действий, являющихся основанием для расторжения трудового договора, отчисления меня из образовательной организации высшего профессионального образования, обязуюсь вернуть в районный бюджет полученные подъемные в полном объеме.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

ФИО