

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

24.08.2021

с. Топчиха

№ 20

Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края от 09.01.2018 № 3 «Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районного бюджета) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».

3. Начальнику информационного отдела разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район и довести в электронном виде до главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Председатель комитета



О.В. Носевич

Установлен
приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации Топчихинского
района Алтайского края от
27.08.2021 № 20

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального
образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет),
бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных
администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного
бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле (далее – Положение о бюджетном процессе) и решением Топчихинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о районном бюджете).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе "Бюджет" (далее – АС "Бюджет") комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – комитет по финансам).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам в соответствии со статьей 217 БК РФ, утверждается председателем комитета по финансам не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на три года и включает:
бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) по каждому главному распорядителю средств районного бюджета (далее – главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1.3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

1.4. В течение 10 дней после принятия решения о районном бюджете формируют и направляют в комитет по финансам:

главные распорядители проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к решению о районном бюджете "Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов районного бюджета";

главные администраторы источников проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации источников финансирования районного бюджета в соответствии с приложениями к решению о районном бюджете "Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета".

1.5. На основании проектов бюджетных росписей по расходам районного бюджета (источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), комитет по финансам формирует сводную бюджетную роспись согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на три года в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов районного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета по финансам одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о районном бюджете.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Комитет по финансам в течение 5 дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования районного бюджета по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются председателем (заместителем председателя) комитета по финансам.

4.3. При необходимости внесения изменений в решение о районном бюджете в части, изменяющей основные характеристики районного бюджета и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 30 дней до заседания Топчихинского районного Совета депутатов представляют в комитет по финансам расчеты по форме согласно приложению 6 с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

4.4. Специалисты бюджетного отдела комитета по финансам проводят проверку полноты, обоснованности расчетов и материалов, полученных от главных распорядителей, и на основании поступивших предложений формируют проект внесения изменений в решение о районном бюджете с учетом сбалансированности районного бюджета. Вопрос о внесении изменений в решение о районном бюджете выносится на рассмотрение Топчихинского районного Совета депутатов.

4.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о районном бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по формам согласно приложениям 7, 8, 9 к настоящему Порядку.

4.6. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в решение о районном бюджете вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.7. В ходе исполнения районного бюджета изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) вносятся в соответствии с решением председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение о районном бюджете по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ, статьей 15 Положения о бюджетном процессе.

4.8. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справку об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников внутреннего финансирования районного бюджета. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.9. При поступлении справок об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) от главных распорядителей (главных администраторов источников) специалисты бюджетного отдела и отдела налогов и доходов комитета по финансам в течение 10 рабочих дней рассматривают обоснованность изменений и готовят уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.10. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования председателем (заместителем председателя) комитета по финансам.

4.11. Комитет по финансам в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно приложениям 10, 11, 12 к настоящему Порядку.

4.12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о районном бюджете не допускается.

4.13. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

по 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

по 31 декабря в день, открытый УФК по Алтайскому краю для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

4.14. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в связи с поступлением межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения указанных средств, осуществляется в течение 3 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований от Министерства финансов Алтайского края и (или) справки УФК по Алтайскому краю о перечислении поступлений в бюджеты по форме 0531468 и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.15. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации района, а также по иным средствам, зарезервированным в районном бюджете, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств районного бюджета и других подтверждающих документов.

4.16. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о районном бюджете.

5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи районного бюджета по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников внутреннего финансирования).

5.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств районного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению 14.

5.4. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.6. Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета (администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

6. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до получателей средств районного бюджета (администраторов источников)

Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 ____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главный распорядитель средств районного бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код				Сумма на год	
	главный распорядитель средств районного бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год на 20__ год на 20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Председатель комитета по финансам _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Основание _____

Наименование показателя	Код				Сумма на год			рублей
	главный распорядитель средств районного бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тогчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание

[illegible]

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ ____ от « ____ » ____ 20__ г.

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

Основание _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)			рублей
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	на 20__ год			
		на 20__ год			
		на 20__ год			
		на 20__ год			
		на 20__ год			
1	2	3	4	5	

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

Таблица 1

РАСЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ п/п	Наименование показателя	Код				Сумма на год		
		раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.)	x	x	x	x	x	x	x
2.	Объем средств, предусмотренных в районном бюджете на указанные расходы, тыс. рублей							
3.	Расчетная потребность, всего, тыс. рублей							

3.1.	Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при перерасчете налогов) и т.д. <*>	x	x	x	x	
3.2.	Стоимость (единицы товара, выполнения работ, оказания услуг), рублей <*>	x	x	x	x	
3.3.	Норматив (для муниципальной услуги), рублей <*>	x	x	x	x	
3.4.	Коэффициент индексации, налоговая ставка (при перерасчете налогов) <*>	x	x	x	x	
4.	Дополнительная потребность, тыс. рублей (стр. 4 = стр. 3 - стр. 2)					

<*> Выбирается в расчете по мере необходимости.

Таблица 2

ВЛИЯНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Наименование индикатора муниципальной программы (подпрограммы), единица измерения	Показатель результата вности мероприятия, единица измерения	Значение индикатора / ожидаемый результат от реализации мероприятия				Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)				Ожидаемые результаты реализации программы за ее период реализации с учетом изменений	Объем бюджетных ассигновани й за период реализации программы с учетом изменений (тыс. рублей)
				фактич еское значени е за отчетн ый год	планово е значени е на _____ год (текущ ий)	предлаг аемое уточнен ное значени е на _____ год (текущ ий)	отклон ение (гр. 7 - гр. 6)	фактич еское значени е за отчетн ый год	планов ое значени е на _____ год (текущ ий)	предлаг аемое уточнен ное значени е на _____ год (текущ ий)	отклон ение (гр. 11 - гр. 10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Наименование муниципальной программы												
Цель												
Задача 1												
Мероприятие 1.1												
Подпрограмма 1 (наименование)												
Цель												
Задача 1												
Мероприятие 1.1												
Подпрограмма 2 (наименование)												
Цель												
Задача 1												
Мероприятие 1.1												

В случае, если изменения муниципальной программы касаются планового периода, также предоставляются таблицы на соответствующий период по утвержденной форме.

При внесении изменений в муниципальную программу необходимо указывать в пояснительной записке влияние предлагаемых изменений на достижение результата. При изменении, дополнении или исключении в муниципальной программе: мероприятий - необходимо указывать, как изменятся соответствующие индикаторы;

индикаторов - необходимо указывать, как изменится состав мероприятий и объем финансирования.

В случае изменения объема финансирования муниципальной программы необходимо указывать, как изменятся индикаторы, состав мероприятий программы.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " 20 ____ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

СПРАВКА № _____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____
Главный распорядитель средств районного бюджета: _____
Единица измерения: рублей
Основание для изменения _____

Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)			Примечание
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края
(далее – районный бюджет), бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета)

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____
Главный распорядитель средств районного бюджета: _____
Единица измерения: рублей
Основание для изменения _____

Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)			Примеч ание
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано:
Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

СПРАВКА № _____ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный администратор источников внутреннего финансирования районного бюджета: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

Примечание:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ __ от " __ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание _____

рублей

Наименование	Код главного распорядителя средств районного бюджета	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание:

Председатель комитета по финансам _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание _____

рублей

Наименование	Код главного распорядителя средств районного бюджета	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание:

Председатель комитета по финансам _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

Основание _____

рублей

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

Примечание:

Председатель комитета по финансам _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края
(далее – районный бюджет), бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения - главного распорядителя средств
районного бюджета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств районного бюджета _____

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главный распоряди тель средств районного бюджета	раздел	подраз дел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

<*> Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования внутреннего дефицита районного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств районного бюджета.

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края
(далее – районный бюджет), бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета (главных
администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения - главного распорядителя средств
районного бюджета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств районного бюджета _____
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главный распорядите ль средств районного бюджета	раз дел	подраз дел	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела
(главный бухгалтер) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.