**КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2021 № 6

**п. Кировский**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Кировского сельсовета Топчихинского района Алтайского края, утвержденный решением сельского Совета депутатов от 20.11.2014 № 24 |

В связи с изменениями в трудовом законодательстве, связанными с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, отменой обязанности Пенсионного фонда Российской Федерации выдавать застрахованным лицам страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, руководствуясь статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Топчихинского район Алтайского края, сельский Совет депутатов решил:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Кировского сельсовета Топчихинского района Алтайского края (далее - Порядок), утвержденный решением сельского Совета депутатов от 20.11.2014 № 24 (в ред. от 25.06.2015 № 15, от 06.10.2017 № 14, от 03.11.2017 № 24), следующие изменения:

1.1. Изложить [подпункт](#P83) 4 пункта 5.1 Порядка в следующей редакции:

«4) сведения о трудовой деятельности либо копию трудовой книжки;»;

1.2. Изложить [подпункт](#P83) 6 пункта 5.1 Порядка в следующей редакции:

«6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;».

1.3. Изложить заявление, являющееся приложением к Порядку, в следующей редакции:

«В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовыйадрес

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с действующим законодательством и решением Топчихинского сельского Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Топчихинскогосельсовета Топчихинского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации сельсовета.

Приложение к заявлению:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) сведения о трудовой деятельности на \_\_\_ л., в 1 экз. либо копия трудовой книжки на \_\_\_ л., в 1 экз. *(ненужное зачеркнуть)*;

4) копия документа(ов) об образовании на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на \_\_\_ л., в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, установленной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Постановлением Администрации Алтайского края от 24.09.2009 № 408 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Алтайского края, и государственным гражданским служащим Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

(дата)

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета Т.Н. Климова