

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01 2021

с. Топчиха

№ 16

Об утверждении Порядка
организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
образовательных организациях
Топчихинского района

В целях обеспечения общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях района в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 9 Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56 - ЗС «Об образовании в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Топчихинского района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

от 06.08.2014 № 364 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Топчихинского района»,

от 28.05.2015 № 199 «Об утверждении порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Топчихинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района



Д. С. Тренькаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района

от 28.01.2021 № 16

**Порядок
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в образовательных организациях
Топчихинского района (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Топчихинского района (далее – учет детей), а также систему взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019 № ТС – 1334/03.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат дети, имеющие право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, за которыми закреплены образовательные организации Топчихинского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях предоставления им конституционного права на получение обязательного общего образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования всех уровней, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с учреждениями и органами системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей осуществляет комитет по образованию Администрации Топчихинского района (далее - Комитет).

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

2. Формирование учетных данных

2.1. В рамках взаимодействия в учете детей участвуют:

2.1.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району (в пределах компетенции, по согласованию);

2.1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.1.4. МО МВД «Топчихинский» (в пределах компетенции, по согласованию).

2.1.5. КГБУЗ «Топчихинская центральная районная больница» (далее - ЦРБ) (в пределах компетенции, по согласованию).

2.2. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются:

2.2.1. списки детей, составленные в ходе проведения обходов закрепленных за образовательной организацией территорий работниками образовательных организаций, в установленные сроки, совместных обходов с сотрудниками полиции, представителями общественных и других организаций;

2.2.2. данные участковых педиатров и фельдшеров ЦРБ о детском населении, в том числе о детях, нуждающихся в освидетельствовании на ПМПК по состоянию здоровья, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района;

2.2.3. сведения о детях, полученных от специалистов по опеке и попечительству, органов социальной защиты населения, участковых уполномоченных органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующих территориях, и детях, не обучающихся в нарушение закона.

2.3. Данные о детях, полученные в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, формируются в алфавитном порядке по годам рождения и предоставляются руководителем образовательной организации в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

2.4. Комитет формирует единую информационную базу данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на

территории Топчихинского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Распределение функций по организации работы по учету детей

3.1. Комитет:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в образовательных организациях.

3.1.2. Принимает от образовательных организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, и формирует единую базу данных.

3.1.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.1 Порядка, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.1.4. Ежегодно в период с 5 по 20 сентября текущего года осуществляет сверку единой базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся общеобразовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.1.5. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.6. Осуществляет контроль за организацией обучения детей, принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные организации района.

3.1.7. Контролирует деятельность образовательной организации по ведению документации по учету и движению обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в алфавитной книге обучающихся.

3.1.8. Принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении детей, не получающих общего образования по каким либо причинам.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, до получения ими общего образования в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Организуют работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, за которыми закреплены общеобразовательные организации, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

3.2.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования ежегодно в срок до 5 сентября

предоставляют в Комитет списки детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленных территориях в электронном виде, согласно приложению № 1.

3.2.3. Ежегодно в срок до 5 сентября предоставляют в Комитет списки детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией в электронном виде, согласно приложению № 2.

3.2.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся.

3.2.5. Информировать Комитет о детях, выбывших из общеобразовательных организаций либо принимаемых в общеобразовательную организацию в течение учебного года.

3.2.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

3.2.7.1. незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

3.2.7.2. информируют Комитет и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных детях, подлежащих обязательному обучению, но не получивших общего образования, для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством;

3.2.7.3. оформляют карты учета несовершеннолетних, не посещающих учебные заведения по неуважительной причине (пропущено суммарно 10 учебных дней за отчетный период) согласно приложению № 3;

3.2.7.4. информируют Комитет о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3. Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району:

3.3.1. Выявляет (самостоятельно и по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и оказывает помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.3.2. Координирует социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными социальными стандартами.

3.3.3. Информировать органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

4.3.1. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

4.3.2. Координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике выбытия обучающихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков без уважительной причины.

4.3.3. Рассматривает представления общеобразовательных организаций об исключении или отчислении из общеобразовательной организации несовершеннолетних, не получивших среднего общего образования.

4.3.4. Рассматривает представления Комитета, общеобразовательных организаций и принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

4.3.5. Оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательной организации.

4.3.6. Ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. МО МВД «Топчихинский»:

4.4.1. Участвует в обходе территорий, за которыми закреплены образовательные организации, с целью учета детей дошкольного и школьного возраста, выявление не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных и беспризорных детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района, управление социальной защиты населения по Топчихинскому району, общеобразовательные организации, а также принимает соответствующие меры в пределах своей компетенции.

4.4.2. Информировывает родителей, Комитет о доставлении несовершеннолетних в места временного нахождения детей до установления их личности, в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

4.4.3. Предоставляет данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан на основании данных карточек регистрации и т. д. через территориальный пункт УФМС России по Алтайскому краю в с. Топчиха.

4.5. КГБУЗ «Топчихинская центральная районная больница:

4.5.1. Сообщает в Комитет оперативные данные о необучающихся детях школьного возраста, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

Приложение № 1
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных организациях
Топчихинского района

Список
детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования, проживающих на территории _____ сельсовета
Топчихинского района

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес местожительства	Основания для внеочередного (первоочередного) приема в образовательную организацию
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной
организации _____

(подпись, печать)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных организациях
Топчихинского района

Список
детей подлежащих обучению по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на
территории _____ сельсовета Топчихинского района

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес местожительства	Класс
1	2	3	4	6

Директор школы _____
(подпись, печать)

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных организациях
Топчихинского района

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по
неуважительной причине»

(наименование общеобразовательной организации)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Школа (последнее место учебы), дата поступления _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещают школу
1	2
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней _____ уроков ____ (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении, повторный(е) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (школа, класс): _____

9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетний / семья не состоит (подчеркнуть).

Дата постановки « ____ » _____ г.

Основание постановки на учет _____

10. На учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Топчихинский» (не) состоит.

10.1. Дата постановки « _____ » _____ г.

10.2. Основание постановки на учет (подчеркнуть или дополнить):

Бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка

Место проживания

11. Адрес регистрации

(город, село, улица, дом, квартира, телефон)

12. Адрес последнего проживания (без места жительства)

Условия проживания ребенка

13. Проживает (подчеркнуть или дополнить):

С родителями, с матерью или отцом, с опекуном, попечителем, с отчимом, с мачехой; в приемной семье, в государственном учреждении, с другими членами семьи, в приемной семье, с другими членами семьи.

14. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дополнить)

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем

15. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дополнить)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать – одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак, беженцы, вынужденные переселенцы

16. Статус родителей (подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец)

17. Образ жизни (подчеркнуть или подписать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми.

18. Количество детей в семье

18.1. Количество детей до 18 лет _____

18.2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются
