

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2020

с. Топчиха

№ 306-р

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации района от 13.07.2017 № 298 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 31.07.2017 № 313 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Топчихинского района Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Топчихинского района и подведомственных ей казенных учреждений.

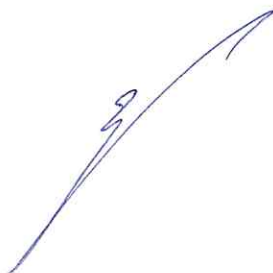
2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации района от 29.07.2019 № 238-р, от 15.11.2019 № 355-р, от 17.01.2020 № 9-р, от 17.07.2020 № 176-р, от 17.11.2020 № 281-р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы экономического развития, инвестиционной политики, предпринимательства).

Глава района



Д.С. Треньяев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации района
от 04.12.2010 № 306-р

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации Топчихинского района
Алтайского края и подведомственных ей казенных учреждений

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородних (международных) телефонных соединений

Наименование	Значение	Максимально допустимая цена (руб.) не более	Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы
Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) для местных соединений	не более 1 единицы в расчете на 1 пользователя	в соответствии с утвержденными тарифами не более 250 000 в год	все категории и (или) группы должностей, сотрудников учреждения
Продолжительность местных телефонных соединений в расчете на один абонентский номер	не более 150 минут в месяц		
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних (международных) телефонных соединений	не более 8 единиц на учреждение		должности муниципальной службы категории «руководители», иные муниципальные служащие и сотрудники учреждения
Продолжительность междугородних (международных) телефонных соединений в расчете на один абонентский номер	не более 2 минут в месяц		

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи (сотовой связи)

Наименование	Значение		
	Глава района	Единая дежурно-диспетчерская служба	Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1	не более 2 на подразделение	не более 1 на 1 сотрудника

Количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи	не более 1		
Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один абонентский номер, руб. в месяц	не более 1300,00	не более 800,00	не более 800,00

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Значение	Максимально допустимая цена (руб. в месяц) не более	Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы
Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	не более 1 на учреждение	в соответствии с утвержденными тарифами не более 8 023,00	все категории и (или) группы должностей, сотрудников учреждения

4. Нормативы цены на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий на 1 год

№ п/п	Наименование	Максимально допустимая цена (руб.) не более
1.	Услуги абонентского обслуживания программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающая бухгалтерия», 1+4 абонента	в соответствии с утвержденными тарифными планами, не более 1 600,00
2.	Поставка государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки, маркированные конверты)	в соответствии с утвержденными ценами реализации, не более 45 000,00

5. Нормативы количества и цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (все группы должностей)¹

№ п/п	Наименование	Периодичность обслуживания (ремонта)	Максимально допустимая цена (руб. в год) не более
1.	Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники	по мере необходимости	150 000,00

¹Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иную оргтехнику определяются в зависимости от используемых запасных частей при ремонте. При этом оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Нормативы цен сопровождения программного обеспечения и простых (неисключительных) лицензий на его использование

№ п/п	Наименование	Максимально допустимая цена за единицу (руб. в год) не более
1.	Использование программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающая бухгалтерия» с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP»	8 000,00
2.	Информационно-технологическое сопровождение программы «1С-бухгалтерия»	20 000,00
3.	Услуги хостинга и расходы на SSL-сертификаты	8 300,00
4.	Продление доменного имени сайта	2 000,00
5.	Офисные приложения Microsoft Office	14 500,00
6.	КриптоПро	3 000,00
7.	Лицензия на сервер MS SQL Server 2019 Standard Runtime для пользователей 1С: Предприятие 8	20 000,00
8.	1С: Предприятие 8.3. Лицензия на сервер (x86-64) (USB)	105 000,00

7. Нормативы цены сопровождения справочно-правовых систем в год

Наименование	Число одновременных доступов	Максимально допустимая цена (руб.) не более
Использование справочной системы «Консультант-Плюс», включая справочную систему «Консультант-Арбитраж: Арбитражный суд Западно-Сибирского округа»	50	71 000,00

8. Нормативы затрат на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Максимально допустимая цена утилизации единицы (руб.) не более
1.	Монитор ЭЛТ	15	400,00
2.	Монитор ЖК	15	200,00
3.	Принтер матричный – А4	15	280,00
4.	Принтер матричный – А3	15	300,00
5.	Принтер струйный – А4	15	250,00
6.	Принтер струйный – А3	15	300,00
7.	Принтер лазерный – А4	15	330,00
8.	Принтер лазерный – А3	15	380,00
9.	Системный блок	15	280,00
10.	Мобильный ПК	1	200,00
11.	Блок бесперебойного питания	15	200,00
12.	Аккумулятор блока бесперебойного питания	15	90,00
13.	Комплектующие (винчестер, системная плата, сетевая карта, видео и прочее)	15	90,00
14.	Клавиатура	15	70,00

15.	Манипулятор (мышь)	15	60,00
16.	Коммутационное оборудование	15	220,00
17.	Телефон, радиотелефон, мобильный телефон	15	100,00
18.	Телефакс	15	170,00
19.	МФУ	15	500,00
20.	Копировальный аппарат	15	400,00
21.	Модем	15	100,00
22.	Картридж отработанный	15	90,00
23.	Сканер	15	180,00
24.	Проектор	1	110,00

9. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (все группы должностей)

№ п/п	Наименование	Формат, цветность печати	Количество	Цена за единицу в руб., не более
1.	Принтер	A4 цветной	не более 1 единицы учреждение	40 000,00
		A4 черно-белый	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	14 000,00
		A3 черно-белый	не более 1 единицы на учреждение	40 000,00
2.	Многофункциональное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования	Принтер + сканер A3/A4 цветной/черно-белый	не более 1 единицы на подразделение	40 000,00
		Сканер A4 цветной	не более 1 единицы на подразделение	16 000,00

10. Нормативы количества и цены на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Должности муниципальной службы категории «руководители»			Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
		руководитель и заместитель руководителя Администрации района	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района	руководитель казенного, бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия района	
1.	Планшетный компьютер	не более 1 ед.	0	0	0
	Цена за единицу в руб., не более	40 000,00	0,00	0,00	0,00

2.	Ноутбук	не более 1 ед.	не более 1 ед.	0	0
	Цена за единицу в руб., не более	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00

**11. Нормативы количества и цены мониторов, системных блоков
(все группы должностей)**

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации, не менее	Количество шт. в год	Цена за единицу в руб., не более
1.	Монитор	5 лет	5	10 000,00
2.	Системный блок	5 лет	5	20 000,00

12. Нормативы количества и цены на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Должности муниципальной службы категории «руководители»		Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
		руководитель и заместитель руководителя Администрации района	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района	
1.	Внешний жесткий диск (количество, цена)	не более 1 шт. не более 4000,00 руб. за 1 шт.	не более 1 шт. ² не более 4 000,00 руб. за 1 шт.	не более 1 шт. не более 4 000,00руб. за 1 шт.
2.	Флеш-карта(количество, цена)	не более 2 шт. не более 1000,00 руб. за 1 шт.	не более 2 шт. не более 1000,00 руб. за 1 шт.	не более 1 шт. не более 1 000,00 руб. за 1 шт.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Норматив в год	Цена за единицу (руб./шт.)
1.	Тонер-картридж (черно-белый А4)	не более 3 замен на принтер/многофункциональное устройство/копировальный аппарат	не более 9 000,0
2.	Тонер-картридж (черно-белый А3)		
3.	Тонер-картридж (цветной А4)		
4.	Фотобарабан	по мере необходимости	не более 500,00

² Количество приобретаемых жестких дисков может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

6.	Тонер для многофункционального устройства	на принтер/многофункциональное устройство	не более 1 100,00
7.	Термопаста	не более 2 шт.	не более 1 000,00
8.	Пленка для ламинирования (А4/100 мкм глянцевая (100 л.))	не более 6 шт.	не более 700,00

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для рабочих станций

№ п/п	Наименование	Норматив в год	Цена за единицу (руб.)
1.	Оперативная память PDR 3/PDR 4	не более 6	не более 11 500,00
2.	Блок питания	не более 10	не более 2 000,00
3.	Коммутатор	не более 20	не более 5 000,00

15. Нормативы количества и цены почтовых отправлений в год

№ п/п	Наименование	Планируемое количество отправлений, шт.	Норматив цены за единицу(руб.) не более
1.	Внутренняя письменная корреспонденция	не более 200	в соответствии с утвержденными тарифами на почтовые услуги
2.	Внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса»	не более 200	
3.	Международная письменная корреспонденция	по мере необходимости	

16. Нормативы количества и цены пакетов исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в год

№ п/п	Наименование	Планируемое количество пакетов исходящей информации	Норматив цены (руб. за ед.) не более
1.	Отправления с грифом секретности	не более 10	в соответствии с утвержденными тарифами

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат коммунальные услуги в год

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в услуге	Регулируемый тариф/норматив цены за единицу (руб.) не более
1.	Электроснабжение (тыс. кВт/ч)	не более 1,8	в соответствии с решениями Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов
2.	Теплоснабжение (Гкал)	не более 408,94	
3.	Холодное водоснабжение (м³)	не более 334	
4.	Вывоз жидких бытовых отходов(м³)	не более 180	170

18. Нормативы количества и цены вывоза твердых бытовых отходов в год

Количество (м³)	Периодичность вывоза	Регулируемый тариф за единицу (руб.) не более
18	2 раза в месяц	в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

19. Нормативы количества транспортных средств и стоимости их технического обслуживания и ремонта в год

Количество транспортных средств	Максимально допустимая цена (руб.) не более
6	по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года, но не более 120 000,00 руб.

20. Нормативы количества систем кондиционирования и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год

Количество кондиционеров, шт.	Максимально допустимая цена (руб. за шт.) не более
2	5 000,00

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной (пожарной) сигнализации в год

Наименование	Количество устройств в составе системы	Максимально допустимая цена (руб.) не более
Круглосуточное наблюдение за состоянием смонтированной системы охранно-пожарной сигнализации с выводом сигнала по сети GSM	-	35 000,00
Техническое обслуживание и зарядка огнетушителей	30	5 000,00
Централизованная охрана объекта при помощи технических средств охранно-пожарной сигнализации	50	45 000,00

22. Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы видеонаблюдения – не более 30 000,00 руб. в год

23. Нормативы количества и цены на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование	Должности муниципальной службы категории «руководители»		Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
		руководитель и заместитель руководителя Администрации района	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района	
1.	Алтайская правда (газета)	количество выходов 1 компл. за 1 полугодие – 127 не более 3 000,00 руб.	0	0
2.	Объявления в печатные издания (количество, цена)	по мере необходимости не более 30 руб. за 1 см ²	по мере необходимости не более 30 руб. за 1 см ²	0

24. Нормативы количества и цены приобретаемых бланков строгой отчетности

Наименование	Значение
Бланки для осуществления полномочий органа местного самоуправления	по мере необходимости не более 200,00 руб. за единицу (комплект)

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей, чел.	Максимально допустимая цена (руб. в год) не более
5	70 000,00

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств, ед.	Максимально допустимая цена (руб. в год) не более
6	в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, но не более 25 000,00

27. Нормативы количества и цены на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование	Должности муниципальной службы категории «руководители»			Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
		руководитель и заместитель руководителя Администрации района	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района	руководитель казенного, бюджетного учреждения муниципального унитарного предприятия района	
1.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см., новые (срок эксплуатации, стоимость)	не более 1 единицы срок эксплуатации 5 лет не более 1,45 млн. руб.	не более 1 единицы срок эксплуатации 5 лет не более 1,3 млн. руб.	не более 1 единицы срок эксплуатации 5 лет не более 1,15 млн. руб.	0

28. Нормативы количества и цены на приобретение мебели³

№ п/п	Наименование	Должности муниципальной службы категории «руководители»			Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
		руководитель и заместитель руководителя Администрации района	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района	руководитель казенного, бюджетного учреждения муниципального унитарного предприятия района	
1.	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимуще-	не более 1 ед. на 1 сотрудника, срок эксплуатации 5 лет			

³Мебель, не предусмотренная данной пунктом, но необходимая для выполнения служебных обязанностей, приобретается дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных ассигнований.

	ственно с металлическим каркасом				
	предельная цена	не более 25 000,00	не более 20 000,00	не более 20 000,00	не более 18 000,00
2.	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 1 ед. на 1 сотрудника, срок эксплуатации 5 лет			
	предельная цена	не более 20 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 15 000,00

29. Нормативы количества и цены продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Норматив цены (руб. за шт.) не более
1.	Открытка	не более 1300	15,00
2.	Визитки	не более 30	5,00

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Количество транспортных средств, ед.	Максимально допустимая цена (руб.) не более
6	144 800,00 в год

31. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество автомобилей, ед./ лимит пробега автотранспорта, км/мес.	Норма расхода топлива на 100 км пробега, л.	Максимально допустимая цена за единицу (руб.) не более
Бензин автомобильный (АИ-92, АИ-95)	6/2 900	не более от 8 и до 16 в летнее время; не более от 9 до 21 в зимнее время	50,00
Моторное масло	не более 70 000 руб. (в год)		

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат на транспортные услуги, аренду, содержание муниципального имущества, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

33. Нормативы затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества определяются на основании затрат на аренду, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, приобретение основных средств и приобретение произведенных активов, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование	Количество работников (чел.) не более	Норматив цены (руб. за человека) не более
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	30	20 000,00

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 год⁴

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Должности муниципальной службы категории «руководители»		Иные муниципальные служащие, сотрудники учреждения
				руководитель и заместитель руководителя Администрации района	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района	
1.	Антистеплер	шт.	40,00	1	1	1
2.	Бумага А4 (500 л.)	пач.	270,00	10	16	10
3.	Бумага А3	пач.	600,00	0	2	0
4.	Бумага для факса (рулонная)	шт.	60,00	не более 6 рулонов	не более 4 рулонов	-
5.	Булавки офисные	упак.	130,00	1	1	1
6.	Грифели для автоматического карандаша	туба	40,00	1	1	1
7.	Губочница гелевая	шт.	140,00	1	1	1
8.	Блок-кубик бумаги для заметок	шт.	80,00	6	6	6
9.	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	50,00	6	6	6
10.	Блокнот А5	шт.	75,00	4	4	4
11.	Дырокол	шт.	400,00	1	1	1
12.	Ежедневник	шт.	600,00	1	1	0
13.	Зажим для бумаг 19 мм	наб.	40,00	3	3	3
14.	Зажим для бумаг 25 мм	наб.	65,00	3	3	3
15.	Зажим для бумаг 32 мм	наб.	70,00	3	3	3
16.	Зажим для бумаг 41 мм	наб.	120,00	3	3	3

⁴Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

17.	Зажим для бумаг 51 мм	наб.	220,00	3	3	3
18.	Игла ручная цыганская	шт.	20,00	1	1	0
19.	Карандаш чернографитовый	шт.	20,00	2	2	2
20.	Карандаш механический	шт.	100,00	1	1	1
21.	Калькулятор бухгалтерский	шт.	800,00	1	1	1
22.	Клей (клей-карандаш /силикатный/ ПВА)	шт.	60,00	12	12	12
23.	Клейкие закладки	наб.	100,00	5	5	5
24.	Клейкая лента до 19 мм	шт.	50,00	2	2	2
25.	Клейкая лента 50 мм	шт.	80,00	2	2	2
26.	Календарь настенный	шт.	100,00	1	1	1 на рабочий кабинет
27.	Календарь перекидной	шт.	50,00	1	1	1
28.	Кнопки силовые	упак.	69,00	1	1	1
29.	Книга учета (журнал)	шт.	140,00	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости
30.	Корзина для бумаг	шт.	125,00	1	1	1
31.	Короб архивный до 20 см	шт.	180,00	5	5	5
32.	Корректирующая жидкость	шт.	45,00	2	2	2
33.	Корректирующая лента	шт.	85,00	3	3	3
34.	Ластик	шт.	20,00	4	4	4
35.	Линейка	шт.	30,00	1	1	1
36.	Лоток для бумаг горизонт./вертикал.	шт.	450,00	3	3	3
37.	Маркеры (текстовыделители)	шт.	50,00	4	4	4
38.	Набор настольный	шт.	900,00	1	0	0

	канцеляр- ский, офис- ный					
39.	Ножницы	шт.	150,00	1	1	1
40.	Нож канце- лярский	шт.	110,00	1	1	1
41.	Папка-реги- стратор с арочным ме- ханизмом	шт.	190,00	3	3	3
42.	Папка пла- стиковая с пружинным скоросшива- телем	шт.	140,00	4	4	4
43.	Папка пла- стиковая на кольцах	шт.	80,00	1	1	1
44.	Папка-соро- сшиватель пластиковая	шт.	15,00	5	5	5
45.	Папка-соро- сшиватель «Дело», кар- тон	шт.	15,00	15	30	20
46.	Папка на за- вязках, кар- тон	шт.	15,00	5	5	5
47.	Папка на подпись	шт.	500,00	1	1	0
48.	Папка адрес- ная	шт.	150,00	3	0	0
49.	Папка на ре- зинке	шт.	60,00	1	1	1
50.	Папка пла- стиковая с вкладышами	шт.	200,00	2	2	0
51.	Папка на кнопке или на молнии	шт.	45,00	1	1	1
52.	Папка-уго- лок	шт.	10,00	5	5	5
53.	Планинг да- тированный, настольный	шт.	420,00	1	1	0
54.	Подставка для бумаж- ного блока	шт.	120,00	1	1	1
55.	Подставка для кален- даря	шт.	140,00	1	1	1
56.	Подставка- органайзер	шт.	200,00	1	1	1

57.	Ручка шариковая	шт.	30,00	6	6	6
58.	Ручка гелиевая	шт.	45,00	2	2	2
59.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	40,00	12	12	12
60.	Скобы для степлера № 10	упак.	20,00	20	20	20
61.	Скрепки до 33 мм	упак.	30,00	4	4	4
62.	Скрепки канцелярские 50 мм	упак.	35,00	2	2	2
63.	Степлер № 24/6	шт.	200,00	1	1	1
64.	Степлер № 10	шт.	80,00	1	1	1
65.	Стержень для шариковой ручки	шт.	20,00	2	2	2
66.	Точилка	шт.	50,00	1	1	1
67.	Файл-вкладыш перфорированный	шт.	2,00	200	200	200
68.	Шило	шт.	115,00	1	1	0
69.	Штемпельная краска	шт.	50,00	5	3	0
70.	Шпагат	бабина	260,00	1 на все учреждение	0	0
71.	Штемпельная подушка сменная	шт.	180,00	12	12	0

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (для всех групп должностей)⁵

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год (в расчете на содержание и обслуживание 50 чел.)	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1.	Батарейка (элемент питания) AAA	100	55,00
2.	Батарейка (элемент питания) AA	100	65,00
3.	Белизна (1 л)	50	50,00
4.	Ведро оцинкованное 10 л	5	160,00
5.	Ведро пластмассовое 10 л	5	120,00

⁵ Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. В случае необходимости закупки товаров, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

6.	Веник	3	150,00
7.	Губка для посуды (10 шт. упак.)	10	70,00
8.	Ерш для бутылок	4	80,00
9.	Ерш для унитаза	5	100,00
10.	Мешки для мусора 120 л (10 шт. рулон)	100	130,00
11.	Мешки для мусора 35 л (рулон)	500	80,00
12.	Мыло туалетное (60-75 г.)	20	50,00
13.	Мыло хозяйственное	12	40,00
14.	Перчатки резиновые хозяйственные	52	90,00
15.	Перчатки хлопчатобумажные (6 пар/упак.)	50	160,00
16.	Полироль для мебели (0,3 л)	15	190,00
17.	Полотно нетканое (для пола, 60 м. рулон)	3	2 000,00
18.	Порошок стиральный (для стирки штор, скатертей, ламелей 1 кг)	5	100,00
19.	Средство для пола (1 л)	52	65,00
20.	Салфетка вискозная (упак. 3 шт.)	56	100,00
21.	Салфетка влаговпитывающая	32	100,00
22.	Салфетка микрофибра	32	100,00
23.	Сода кальцинированная	1,5	85,00
24.	Средство для ламината (1 л)	6	290,00
25.	Средство для мытья посуды (0,5 л)	6	110,00
26.	Средство для пластика (0,25 л)	22	70,00
27.	Средство для чистки пластиковых окон	10	70,00
28.	Средство для чистки мебели (0,5 л)	9	150,00
29.	Средство для чистки стекол (0,5 л)	22	100,00
30.	Средство для чистки труб (1 л)	12	100,00
31.	Средство для чистки унитаза (0,5-0,75 л)	28	120,00
32.	Чистящее средство «Санитарный» 0,5 кг	50	50,00
33.	Швабра	3	200,00
34.	Щетка-утюжок	4	70,00
35.	Щетка для мытья окон «Стекломой»	4	300,00
36.	Энергосберегающие лампы (светодиодные)	50	400,00
37.	Электrolампы	50	20,00