

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

с. Топчиха

№ 544

О Комиссии по проведению
Всероссийской сельскохозяйственной
микропереписи 2021 года на
территории Топчихинского района

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановления Правительства Алтайского края от 20.11.2020 № 501 «О создании Комиссии по проведению на территории Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Топчихинского района.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы экономического развития, инвестиционной политики, предпринимательства).

Глава района

Д.С. Тренькаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от 21.12.2020 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной
микропереписи 2021 года на территории Топчихинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Топчихинского района (далее – сельскохозяйственная микроперепись, «Комиссия») создается для обеспечения взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Топчихинского района Алтайского края по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими методическими, методологическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, решениями Комиссии Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение взаимодействия органов власти, по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

2.1.2. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Топчихинского района.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

2.2.1. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Топчихинском районе;

2.2.2. рассматривает вопросы о готовности к сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Топчихинском районе;

2.2.3. утверждает организационный план проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории Топчихинского района;

2.2.4. принимает решения по вопросам:

а) организации привлечения граждан, проживающих на территории Топчихинского района, к сбору сведений об объектах микропереписи;

б) выделения специально оборудованных мест для размещения печатных

агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;

в) организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Топчихинского района;

г) по иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Топчихинского района.

2.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия в установленном порядке имеет право:

а) запрашивать в органах местного самоуправления района информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

б) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

в) направлять в органы местного самоуправления предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных и научных организаций, а также представителей СМИ.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов Комиссии.

3.1.1. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, полиции, СМИ, Ростелекома, иных организаций, задействованных в проведении сельскохозяйственной микропереписи, а также по согласованию могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций, которые имеют право совещательного голоса.

3.1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения очередного заседания Комиссии, а также его повестку;

утверждает планы работы Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

3.2.1. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует её членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии,

является ответственным за сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.

3.4. Члены Комиссии в случае невозможности участия в заседании вправе в письменной форме направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на её заседании и утвержденным председателем.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация района.