

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12 2020

с. Топчиха

№ 538

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению бедности на территории Топчихинского района

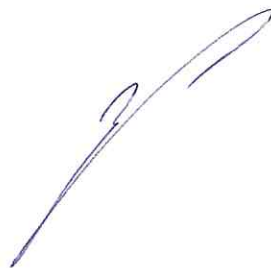
В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и на основании распоряжения Правительства Алтайского края от 14.08.2020 № 261-р «Об утверждении региональной программы снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинского района постановляю:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории Топчихинского района.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района



Д.С. Тренькаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

района от 14.12 2020 № 538

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории Топчихинского района

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности на территории Топчихинского района (далее - рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих Региональную программу снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума, в рамках которой предусмотрено снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и целевого показателя «обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. анализ уровня жизни населения, включающего в себя: социально-экономическое развитие района; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции; развитие социальной помощи нуждающимся; развитие системы социального контракта; организация социальной адаптации бедных граждан;

2.1.2. анализ информации из ведомственного реестра граждан, получателей мер социальной поддержки, с целью выявления основных причин бедности;

2.1.3. рассмотрение материалов, представленных органами социальной защиты населения по мерам социальной поддержки граждан: назначение социальной помощи в виде денежных выплат и выплат на основе социального контракта, поиск работы и трудоустройство граждан, прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального

образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.1.4. осуществление взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, отдельными лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в реализации программы социальной адаптации;

2.1.5. осуществление дополнительного информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1 мониторирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2.2.2. содействует в определении граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2.3 мониторирует реализацию дополнительных мер социальной поддержки семей с детьми, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума; мониторирует развитие системы социального контракта; контролирует реализацию программы социальной адаптации граждан, претендующих на назначение социальной помощи в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту.

III. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3.2. Давать рекомендации заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям (независимо от формы собственности), юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

IV. Создание, ликвидация, состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается и ликвидируется распоряжением Администрации района.

4.2. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря рабочей группы и не менее 3 членов рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации района и структурных подразделений, управления социальной защиты населения, центра занятости, комплексного центра социального обслуживания населения, общественности.

4.4. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации района.

4.5. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, являющийся одним из заместителей главы Администрации района.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- 4.6.1. организует деятельность рабочей группы;
- 4.6.2. обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;
- 4.6.3. определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы,
- 4.6.4. утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- 4.6.5. ведет заседание рабочей группы;
- 4.6.6. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- 4.6.7. принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;
- 4.6.8. подписывает протоколы заседания.
- 4.7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.8. Секретарь рабочей группы:
 - 4.8.1 формирует повестку дня для заседания рабочей группы,
 - 4.8.2. информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за 3 дня до их проведения,
 - 4.8.3. оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
 - 4.8.4. направляет копии протоколов заседаний рабочей группы заинтересованным лицам.
- 4.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.10. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.
- 4.12. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.
- 4.13. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, носят рекомендательный характер.
- 4.14. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.