**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2020 № 540

**с. Топчиха**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положения о Доске Почета муниципального образования Топчихинский район «Лучшие люди района», Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации Топчихинского района  |

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Топчихинский район, плодотворную благотворительную деятельность, большой личный вклад, способствующий развитию муниципального образования Топчихинский район, повышению его авторитета в Алтайском крае и за его пределами, руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Внести в Положение о Доске Почета муниципального образования Топчихинский район «Лучшие люди района», утвержденное постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 464 (далее - Положение о Доске Почета), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту Положения о Доске Почета и приложений к нему слова «глава Администрации района» словами «глава района» в соответствующем падеже.

1.2. Изложить пункты 2.1., 2.2. Положения о Доске Почета в следующей редакции:

«2.1. Кандидатами для занесения на Доску Почета могут быть:

2.1.1. граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и работающие на территории муниципального образования Топчихинский район;

2.1.2. имеющие стаж работы не менее 10 лет в ходатайствующих о награждении организациях, учреждениях и предприятиях района всех форм собственности (при реорганизациях, сохранивших вид деятельности), безупречное поведение в быту, надлежащее благоустройство территории личной усадьбы;

2.1.3. имеющие награды федерального или регионального уровней, или Почетную грамоту Администрации Топчихинского района.

2.2. Предложения для занесения на Доску Почета вносятся:

2.2.1. органами местного самоуправления;

2.2.2. организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности по согласованию с профсоюзами (при наличии) или советами трудовых коллективов (при наличии);

2.2.3. общественными объединениями, творческими коллективами;

2.2.4. общественным Советом предпринимателей при Администрации района в отношении индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств.».

1.3. Изложить пункты 2.7., 2.8. Положения о Доске Почета в следующей редакции:

«2.7. При внесении предложений о занесении граждан на Доску Почета главе района представляются следующие документы:

2.7.1. ходатайство в соответствии с Приложением 1 к Положению о Доске Почета, заверенное подписью руководителя;

2.7.2. наградной лист для занесения граждан на Доску Почета в соответствии с Приложением 2 к Положению о Доске Почета, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии);

2.7.3. сведения об имеющихся наградах, предусмотренных пунктом 2.1. Положения о Доске Почета (копии наград, листов трудовой книжки, содержащих сведения о награждении, и др.).

2.8. Документы, перечисленные в пункте 2.7. Положения о Доске Почета, направляются на согласование заместителю главы Администрации района, при его отсутствии руководителю структурного подразделения Администрации района, курирующему данную отрасль.

2.8.1. Документы, согласованные с должностными лицами в соответствии с пунктом 2.8. Положения о Доске Почета, направляются на рассмотрение главе района.

2.8.2. Глава района передает документы в комиссию по наградам для последующего рассмотрения.».

2. Внести в Положение о Почетной грамоте Администрации Топчихинского района, утвержденное постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 464 (далее - Положение о Почетной грамоте), изменения:

2.1. Заменить по тексту Положения о Почетной грамоте и приложений к нему слова «глава Администрации района» словами «глава района» в соответствующем падеже.

2.2. Изложить пункты 1.2., 1.3. Положения о Почетной грамоте в следующей редакции:

**«1.2.** Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и работающие на территории муниципального образования Топчихинский район:

1.2.1. за многолетний добросовестный труд:

1.2.1.1. проработавшие не менее 7 лет в ходатайствующих о награждении организациях, учреждениях и предприятиях района всех форм собственности (при реорганизациях, сохранивших вид деятельности), и имеющие Благодарственное письмо Администрации района либо ведомственные награды или поощрения в данный период деятельности;

1.2.1.2. проработавшие не менее 10 лет в одной из сфер деятельности и имеющие Благодарственное письмо Администрации района либо ведомственные награды, либо поощрения в данный период деятельности по каждому учреждению, организации, предприятию.

1.2.2. за значительный личный вклад в оперативное решение конкретных вопросов (устранение аварийной ситуации, оказание помощи и т.п.).

1.2.3. В исключительных случаях могут награждаться граждане, не проживающие на территории муниципального образования Топчихинский район, иностранные граждане и лица без гражданства, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования Топчихинский район, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 1.2.1., 1.2.2. Положения о Почетной грамоте.

1.2.4. Могут награждаться трудовые и творческие коллективы, достигшие высоких результатов в своей деятельности.

1.2.4.1. Обязательным условием награждения трудовых коллективов организаций, руководителей и заместителей руководителей организаций является отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и неналоговых платежей.

1.3. Награждение Почетной грамотой как правило приурочивается к юбилейной дате представляемого к награждению, выходу на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста, профессиональным праздникам, знаменательной дате (юбилей района, села, день села и т.п.).

1.3.1. Юбилейными датами считаются:

1.3.1.1. для организаций – 10 и далее через каждые 10 лет,

1.3.1.2. для граждан - 50, 60, 70 и далее - через каждые 5 лет.».

2.3. Изложить пункт 1.6. Положения о Почетной грамоте в следующей редакции:

«1.6. Предложения о награждении Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств инициируются общественным Советом предпринимателей при Администрации района.».

2.4. Исключить пункт 1.7. Положения о Почетной грамоте.

2.5. Пункты 1.8., 1.9. Положения о Почетной грамоте считать соответственно пунктами 1.7., 1.8.

2.6. Изложить пункт 2.2. Положения о Почетной грамоте в следующей редакции:

**«2.2.** При внесении предложений о награждении Почетной грамотой граждан главе района представляются следующие документы:

2.2.1. ходатайство в соответствии с Приложением 1 к Положению о Почетной грамоте, заверенное подписью руководителя;

2.2.2. наградной лист в соответствии с Приложением 2 к Положению о Почетной грамоте, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии);

2.2.2.1. для неработающих граждан наградной лист заполняется Администрацией сельсовета;

2.2.3. копии Благодарственного письма Администрации района, ведомственных наград, поощрений либо ссылка на реквизиты распоряжения Администрации района о поощрении Благодарственным письмом, копии листов трудовой книжки со сведениями о награждениях, поощрениях;

2.2.4. в случае представления к награждению руководителей, заместителей руководителей организаций представляется также справка о финансово-хозяйственной деятельности организации за последние 3 года и отсутствии задолженности по заработной плате, налоговым платежам и отчислениям во внебюджетные фонды, обеспечении высоких показателей социально-экономического развития, соблюдении трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствии несчастных случаев на производстве, повлекших смерть работников.

2.2.5. Для награждения организаций, творческих коллективов представляются следующие документы:

2.2.5.1. ходатайство о награждении Почетной грамотой на бланке организации, подписанное руководителем и скрепленное печатью организации, содержащее исторические сведения об организации, творческом коллективе;

2.2.5.2. сведения о вкладе и заслугах трудового коллектива организации, творческого коллектива в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1. Положения о Почетной грамоте.».

3. Внести в Положение о Благодарственном письме Администрации Топчихинского района, утвержденное постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 464 (далее - Положение о Благодарственном письме), следующие изменения:

3.1. Заменить по тексту Положения о Благодарственном письме и приложений к нему слова «глава Администрации района» словами «глава района» в соответствующем падеже.

3.2. Изложить пункты 1.2., 1.3. Положения о Благодарственном письме в следующей редакции:

«1.2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и работающие на территории муниципального образования Топчихинский район:

1.2.1. за добросовестный труд:

1.2.1.1. проработавшие не менее 5 лет в ходатайствующих о награждении организациях, учреждениях и предприятиях района всех форм собственности (при реорганизациях, сохранивших вид деятельности);

1.2.1.2. имеющие ведомственные награды или поощрения в данный период деятельности;

1.2.2. за значительный личный вклад в оперативное решение конкретных вопросов (устранение аварийной ситуации, оказание помощи и т.п.).

1.2.3. организации, трудовые, творческие коллективы, спортивные команды, воинские части, осуществляющие свою деятельность на территории района не менее 5 лет, муниципальные образования, внесшие особый вклад в развитие муниципального образования Топчихинский район.

1.2.4. В исключительных случаях могут поощряться граждане, не проживающие на территории муниципального образования Топчихинский район, иностранные граждане и лица без гражданства, внесшие особый вклад в развитие муниципального образования Топчихинский район, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 1.2.1., 1.2.2. Положения о Благодарственном письме.

1.3. Поощрение Благодарственным письмом как правило осуществляется к юбилейной дате представляемого к поощрению, выходу на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста, профессиональным праздникам, знаменательной дате (юбилей района, села, день села и т.п.).

1.3.1. Юбилейными датами считаются:

1.3.1.1. для организаций – 10 и далее через каждые 10 лет,

1.3.1.2. для граждан - 50, 60, 70 и далее - через каждые 5 лет.».

3.3. Изложить пункт 2.2. Положения о Благодарственном письме в следующей редакции:

«2.2. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом главе района представляются следующие документы:

2.2.1. Для поощрения граждан:

2.2.1.1 ходатайство в соответствии с Приложением 1 к Положению о Благодарственном письме, заверенное подписью руководителя;

2.2.1.2. наградной лист в соответствии с Приложением 2 к Положению о Благодарственном письме, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии);

2.2.1.3. копии ведомственных наград, поощрений либо копии листов трудовой книжки со сведениями о награждениях, поощрениях;

2.2.2. Для поощрения организаций, трудовых, творческих коллективов, муниципальных образований, воинских частей, спортивных команд, представляются следующие документы:

2.2.2.1. ходатайство о поощрении Благодарственным письмом на бланке организации, подписанное руководителем и скрепленное печатью организации, содержащее исторические сведения об организации, творческом коллективе;

2.2.2.2. сведения о вкладе, достижениях и заслугах в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1. Положения о Благодарственном письме.».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на **у**правляющего делами - заведующего отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации района.

Глава района Д.С. Тренькаев