

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

06.08.2020

№ 28

с. Топчиха

Об установлении порядка исполнения бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районный бюджет) по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии со статьями 161, 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемый Порядок исполнения районного бюджета по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Председатель комитета



О.В. Носевич

Установлен
приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации Топчихинского района
Алтайского края от 06.0.2020 № 28

Порядок
исполнения районного бюджета по расходам, источникам внутреннего
финансирования дефицита районного бюджета

1. Общие положения

1.1. Исполнение районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется на основании:

1.1.1. Решения Топчихинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Топчихинского района, определяющих объемы и порядки расходования средств районного бюджета;

1.1.2. Сводной бюджетной росписи районного бюджета;

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений;

1.1.4. Кассового плана районного бюджета (далее – кассовый план).

1.2. Организация исполнения районного бюджета осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Комитет).

1.3. При исполнении районного бюджета в первоочередном порядке осуществляются расходы на:

- выплату заработной платы работникам бюджетной сферы и начислений на выплаты по оплате труда;
- уплату обязательных платежей в бюджеты всех уровней;
- исполнение публичных нормативных обязательств;
- расчеты за услуги связи, приобретение ГСМ, за потребляемые муниципальными учреждениями коммунальные услуги и уголь;
- исполнение долговых обязательств Топчихинского района.

1.4. Для учета операций, осуществляемых за счет средств районного бюджета, в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – УФК) открываются и ведутся лицевые счета в соответствии с требованиями приказа Казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 №21н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ № 21н).

1.5. Информационный обмен по доведению (передаче) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетных данных) между главными распорядителями, распорядителями, получателями средств районного бюджета, главными администраторами, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета и УФК осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с заключенным между участником бюджетного процесса и УФК Соглашением об электронном обмене документами в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у УФК или участника бюджетного процесса отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на бумажном носителе.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

2.1. Доведение Комитетом бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в соответствии с приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике от 09.01.2018 № 3 "Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – районного бюджета) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)" (далее – Приказ № 3).

2.2. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами участников бюджетного процесса и иных получателей средств районного бюджета формируют заявки на финансирование расходов районного бюджета, источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – заявка на финансирование) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.3. Заявка на финансирование необходимых расходов на следующую неделю предоставляется на бумажном носителе в Комитет не позднее четверга предшествующей недели.

Заявки на финансирование необходимых расходов на оплату труда работникам бюджетной сферы за 1-ю половину месяца предоставляются

главными распорядителями средств районного бюджета в Комитет до 15-го числа текущего месяца, за 2-ю половину месяца - в предпоследний рабочий день текущего месяца.

2.4. Специалисты бюджетного отдела Комитета проверяют представленные заявки на финансирование по следующим позициям:

- правильность и полнота указанных кодов бюджетной классификации;
- соответствие кодов бюджетной классификации экономическому содержанию расходов;
- наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств у главного распорядителя средств районного бюджета, главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств районного бюджета сверх бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета в текущем финансовом году.

2.5. В целях осуществления предварительного контроля целевого использования средств районного бюджета специалисты Комитета вправе запросить у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета дополнительные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (муниципальные контракты (договоры), акты выполненных работ, счета-фактуры, муниципальное задание и др.).

2.6. Доведение Комитетом бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета осуществляется путем предоставления расходных расписаний (код формы по КФД 0531722, оформленная в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 N 104н (далее - Порядок N 104н) "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня" (далее - расходное расписание) с показателями переданных бюджетных данных на лицевые счета главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета, главным администраторам, администраторам источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета с единого счета бюджета, открытого УФК.

2.7. Бюджетные данные расходного расписания заполняются в соответствии с Порядком № 104н.

В случае изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) Комитет формирует расходные расписания с указаниями в соответствующих разделах сумм изменений. Расходное расписание по доведению бюджетных данных является "положительным" расходным расписанием. В случае отзыва бюджетных данных оформляется "отрицательное" расходное расписание. "Отрицательное" расходное расписание формируется отдельно. Включение "положительных" и "отрицательных" данных в расходное расписание не допускается.

2.8. Бюджетные данные, доведенные Комитетом до УФК, должны соответствовать следующим требованиям:

1) коды бюджетной классификации Российской Федерации должны соответствовать кодам, утвержденным решением Топчихинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о районном бюджете) в составе ведомственной структуры расходов и действующим на момент представления бюджетных данных (далее – действующие коды бюджетной классификации);

2) детализация бюджетных данных по кодам бюджетной классификации текущего финансового года должна соответствовать детализации бюджетных данных планового периода.

2.9. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о районном бюджете не вступило в силу, Комитет ежемесячно (до вступления в силу решения о районном бюджете) предоставляет в УФК в соответствии с Приказом № 3 информацию о бюджетных данных для доведения их до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о районном бюджете (далее – временные бюджетные данные).

При вступлении в силу решения о районном бюджете Комитет доводит до участников бюджетного процесса утвержденные бюджетные данные и осуществляет отзыв временных бюджетных данных. В случае отзыва временных бюджетных данных в "Специальных указаниях" расходного расписания указывается "Замена временных бюджетных данных на утвержденные".

2.10. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств районного бюджета до находящихся в их ведении получателей средств районного бюджета, производится в соответствии с Порядком № 104н.

3. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств районного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в порядке, установленном приказом Комитета.

5. Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета

Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета производится специалистами бюджетного отдела Комитета в следующих случаях:

- непредоставление в установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Топчихинского района Алтайского края срок отчетности и иных бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием средств районного бюджета;

- непредставление в установленный срок информации об источниках образования задолженности и показателях бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительных листах;

- непредставление получателем средств районного бюджета документов для корректировки несоответствия проведенных кассовых расходов, принятых бюджетных обязательств утвержденным бюджетным ассигнованиям и предельным объемам финансирования.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

Подтверждением исполнения денежных обязательств служат выписки из лицевого счета главного распорядителя, распорядителя, получателя (иного получателя) средств районного бюджета, главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования районного бюджета с приложением платежных документов с отметкой УФК о списании денежных средств с лицевого счета.

Приложение
к Порядку исполнения бюджета
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского
края по расходам, источникам
внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета)

Заявка N
на финансирование расходов бюджета муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края
на _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование учреждения)

" ____ " _____ 20__ год
(дата заявки)

Код ГРБС	Код РзПр	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов	Цель расходов	Сумма, в пределах имеющихся лимитов, руб.
Всего:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принято к исполнению _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)