ДОКЛАД

«О работе Администрации сельсовета в межсессионный период»

Уважаемые депутаты и приглашенные!

 Администрация сельсовета осуществляет исполнительные и распорядительные функции в соответствии с Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, имеет муниципальную собственность, местный бюджет.

 Согласно графику, который утверждается ежегодно, ведётся приём граждан по личным вопросам главой Администрации сельсовета, заместителем главы Администрации как по устным обращениям, так и по письменным. Все вопросы решаются положительно.

 Администрация сельсовета осуществляет организацию контроля и проверку исполнения документов вышестоящих органов и собственных, принимает участие в подготовке вопросов для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов.

 Оказывает содействие в оформлении документов на субсидии и компенсации на твёрдое топливо и коммунальные услуги, оформляет документы на материальную помощь малообеспеченным семьям с детьми и одинокопроживающим, осуществляет контроль за работой социальных работников.

 Администрация сельсовета осуществляет реализацию государственных полномочий по ведению воинского учёта.

 В рамках подготовки к Всероссийской переписи населения, Администрацией сельсовета проведена работа по уточнению списков домохозяйств, адресной системы.

 Регулярно проводятся рейды в неблагополучные семьи, проводится профилактическая работа с данной категорией семей.

 В течение лета проводилась работа по скашиванию сорной растительности собственными силами на территории села, кладбища. На кладбище произведен текущий ремонт.

 Осуществлена реконструкция памятника погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, установлена новая плита с фамилиями участников ВОВ.

Большая работа проведена по обустройству детской площадки, которая начала свою деятельность в июне 2020 года и работает в настоящее время.

Регулярно ведётся ремонт дорожного покрытия внутри села.

Глава Администрации сельсовета А.Г.Джаназян