

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

с. Топчиха

№ 238

Об утверждении Положения об организации работы Администрации Топчихинского района Алтайского края с сообщениями из открытых источников

В целях организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников, руководствуясь Положением об организации работы Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края с сообщениями из открытых источников, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 132, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации Топчихинского района Алтайского края с сообщениями из открытых источников.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - заведующего отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации района.

Глава района

Д.С. Тренькаев

Положение
об организации работы Администрации Топчихинского района
Алтайского края с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее - Администрация) по работе с сообщениями критического характера из открытых источников, затрагивающими вопросы деятельности органов местного самоуправления Топчихинского района Алтайского края, в том числе размещенных в социальных сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. Координацию работы с сообщениями из открытых источников осуществляет управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.
3. Работа с сообщениями из открытых источников может осуществляться в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее – социальные сети), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.
4. Администрация должна иметь необходимые аккаунты для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в Администрацию, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее - куратор).
6. Должностным лицом Администрации, ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников, является управляющий делами - заведующий отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений (далее – ответственный исполнитель).
7. Должностным лицом Администрации, ответственным за получение информации от куратора, направление ответов на согласование куратору, размещение ответов на сообщения из открытых источников, является начальник отдела информатизации, либо исполняющий его обязанности (далее – технический исполнитель).
8. Руководители структурных подразделений Администрации (исполняющие обязанности в период временного отсутствия руководителя), к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, осуществляют подготовку ответов на сообщения из открытых источников (далее - исполнитель).
9. Сообщения критического характера из открытых источников, на которые требуется реагирование, фиксируются на региональном уровне автоматизированной системой мониторинга социальных сетей (далее - система мониторинга). Система

мониторинга автоматически указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности сообщения. Куратор в течение 30 минут направляет полученное сообщение в органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для подготовки проекта ответа. Технический исполнитель получает уведомление о поступлении в работу сообщения на электронный почтовый адрес, указанный им во время регистрации в системе мониторинга.

10. Если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции Администрации, технический исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников куратору, используя функционал системы мониторинга.

11. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором. Хронометраж учитывается системой мониторинга и отображается визуально в месте, которое определено функционалом системы и доступно для технического исполнителя.

12. Исполнитель незамедлительно после получения сообщения из открытых источников подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа), согласовывает его с ответственным исполнителем и направляет техническому исполнителю, который не позднее чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

13. Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо в случае несоответствия проекта ответа требованиям пункта 19 настоящего Положения направляет на доработку исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

15. Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается техническим исполнителем на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае если размещение ответа на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, технический исполнитель публикует его с использованием аккаунта Администрации в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.

16. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких структурных подразделений Администрации:

очередность подготовки информации исполнителями определяет ответственный исполнитель, который готовит общий ответ, с учетом времени, определенного куратором;

направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки

общего проекта ответа, должно составлять не более 2 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит ответственный исполнитель с учетом информации исполнителей по данному сообщению из открытых источников;

технический исполнитель направляет общий ответ куратору.

18. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в Администрацию, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 17 настоящего Положения.

19. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на ответственного исполнителя.

22. В случае выявления недостатков в работе Администрации с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе района для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.

23. Ответственный исполнитель ежемесячно на аппаратных совещаниях при главе района докладывает информацию о своевременности работы в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников.

24. Незамедлительному докладу главе района подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.