**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2020 № 267

**с. Топчиха**

Об утверждении Положения о рабочей группе по проверке исполнения условий концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99E93DA03C31C2842CBC9A2389EED7604B6FB4B583D9304307E2F7CB3E355E293085998AED1FA0BA8E65219223cF66I) от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования Топчихинский район, п о с т а н о в л я ю **:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения.
2. Обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.С. Тренькаев

Утверждено

постановлением Администрации района

от 26.06.2020 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проверке исполнения концессионером

условий концессионного соглашения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения (далее - Положение) определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения (далее - Концессионное соглашение).

1.2. Рабочая группа по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=99E93DA03C31C2842CBC9A2389EED7604B65B2B48B8B674156B7F9CE3665043934CCCC8EF316B7A4857B22c96BI) Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Концессионным соглашением, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются проверка исполнения концессионером условий Концессионного соглашения:

* выполнению мероприятий по реконструкции объекта Концессионного соглашения;
* согласованию и исполнению инвестиционных программ концессионера;
* достижению плановых значений показателей деятельности концессионера;
* обеспечению ввода в эксплуатацию реконструированных объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта Концессионного соглашения, с установленными технико-экономическими показателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* исполнению обязательства по осуществлению инвестиций в реконструкцию объекта Концессионного соглашения;
* осуществлению вложений на реконструкцию и (или) модернизацию объекта Концессионного соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Концессионного соглашения;
* выполнению иных обязательств концессионером, предусмотренных условиями Концессионного соглашения.

2.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных задач:

2.2.1. приглашает и заслушивает отчеты, доклады, информацию представителей концессионера;

2.2.2. проводит осмотры объектов концессионного соглашения, а также запрашивает у концессионера документацию, относящуюся к осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;

2.2.3. запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов Администрации Топчихинского района Алтайского края, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач;

2.2.4. осуществляет организацию и проведение координационных совещаний и рабочих встреч;

2.2.5. готовит предложения и рекомендации в рамках возложенных задач.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Результаты осуществления контроля Рабочей группой за соблюдением концессионером условий Концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

2.4.1. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение 5-ти рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия Концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

2.5. Для проведения проверок по исполнению Концессионного соглашения в состав рабочей группы могут привлекаться специалисты и иные эксперты (по согласованию).

3. Состав и деятельность Рабочей группы

3.1. Рабочая группа утверждается распоряжением Администрации Топчихинского района Алтайского края в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Общее руководство Рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

3.3.1. руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень вопросов, сроки их рассмотрения; порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседаниях Рабочей группы;

3.3.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы.

3.4. В период отсутствия председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе:

3.5.1. формирует проект повестки заседания дня Рабочей группы и представляет на утверждение председателю Рабочей группы;

3.5.2. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Рабочей группы;

3.5.3. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;

3.5.4. уведомляет членов Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;

3.5.5. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.6. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Рабочей группы участие в заседании принимает должностное лицо, исполняющее обязанности члена Рабочей группы по основной должности.

3.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.10. Особое мнение членов Рабочей группы по принятому решению оформляется в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

3.11. Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы не позднее 10 дней с даты проведения заседания Рабочей группы.

3.12. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всех членов рабочей группы.