

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04 2020

с. Топчиха

№ 179

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка», утвержденный
постановлением Администрации
района от 27.09.2017 № 380

В целях приведения регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Топчихинского района Алтайского края, проведения экспертизы их проектов, утвержденным постановлением Администрации района от 29.01.2020 № 27, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - регламент), утвержденный постановлением Администрации района от 27.09.2017 № 380 (в редакции от 20.12.2019 № 78), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 2.5. регламента слова «20 рабочих дней» на слова «14 рабочих дней»;

1.2. Дополнить пункт 2.6 регламента подпунктами 12, 13. следующего содержания:

«12). Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

13). Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.3. Дополнить подпункт 2.7.1. регламента после слов «направленное почтой» словами «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – подписанного электронной подписью);

1.4. Дополнить подпункт 2.16.2. регламента абзацем следующего содержания:

«На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

1.5. Дополнить второй абзац подпункта 3.2.1. регламента после слов «почтовой связи» словами «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

1.6. Дополнить первый абзац подпункта 3.2.3.1 регламента после слов «почтой» словами «, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

1.7. Изложить подпункт 1 подпункта 3.2.4. регламента в следующей редакции:

«1). При представлении заявителем заявления лично, почтой или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Отдел заявления с комплектом документов.»;

1.8. Заменить во втором абзаце подпункта 3.3.3. регламента слова «13 дней» на слова «6 дней»;

1.9. Дополнить подпункт 3.4.3.1. регламента словами «, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.10. Заменить в четвертом абзаце подпункта 3.4.4. регламента слова «6 дней» на слова «3 дня»;

1.11. Изложить приложение 4 к регламенту в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Заведующему отделом по строительству,
архитектуре и благоустройству
от _____

(ФИО для физического лица)

Почтовый адрес _____
(для связи с заявителем)

контактный телефон: _____
(для связи с заявителем)

адрес электронной почты: _____
(для связи с заявителем)

Наименование юридического лица _____

Адрес регистрации юридического лица _____

Почтовый адрес _____
(для связи с заявителем)

контактный телефон: _____
(для связи с заявителем)

адрес электронной почты: _____
(для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу _____, цель использования земельного участка _____, (заполняется по собственной инициативе заявителя)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: (указать способ предоставления, поставив знак в одном квадрате)

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в орган местного самоуправления либо Многофункциональный центр;

☐ в виде бумажного документа, который направляется органом местного самоуправления либо Многофункциональным центром посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа, который направляется органом местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, который направляется органом местного самоуправления.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г. под № _____

Специалист Отдела _____
(расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты от « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

Дата _____

(личная подпись)

Заявление и документы на _____ листах принял:

(должность)

(подпись)

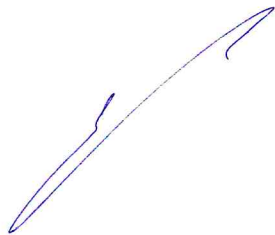
(имя, отчество, фамилия)

Дата приема заявления _____».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на председателя комитета ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned between the text 'Глава района' and 'Д.С. Тренькаев'.

Д.С. Тренькаев