**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2017 № 277

**с. Топчиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края |  |

 В целях привлечения и закрепления выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края,руководствуясь статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 15.08.2011 № 448 «О единовременной выплате подъёмных педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования или среднего профессионального педагогического образования, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальных общеобразовательных организацияхТопчихинского района Алтайского края».

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района А.Н. Григорьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации района от 03.07.2017 № 277 |

Положение

о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края

 1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты (далее - подъёмные) педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края (далее - молодые специалисты).

 2. Подъёмные являются дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощимолодым специалистам, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района.

 3. Выплата подъемных осуществляется за счёт средств районного бюджета.

4. Размер подъёмных устанавливается ежегодно постановлением Администрации района.

5. Условия для назначения выплат подъёмных молодым специалистам:

- наличие высшего или среднего профессионального образования (педагогического);

- трудоустройство по окончании получения профессионального образования в муниципальную образовательную организацию Топчихинского района:

- заключение трудового договора на срок не менее трёхлет;

-замещение ставки с недельной нагрузкой не менее 18 часов.

6. Для назначения подъёмныхмолодой специалистпредставляетв комитет по образованию Администрации районаследующие документы:

а) заявление (форма прилагается);

б) копию документа о профессиональном педагогическом образовании;

в) копию паспорта или документа,заменяющего паспорт;

г) копию трудовой книжки.

Копии заверяются руководителем образовательной организации.

7. Заявление с пакетом документов направляется в комитет по образованию в течение трёх месяцев со дня приёма на работу.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы в комитет по образованию самостоятельно молодым специалистом либо переданы руководителем образовательной организации.

9. Решение о назначении подъёмных принимается комитетом по образованию в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, оформляется приказом.

10. Комитетом по образованию формируется соответствующая заявка и направляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике не менее чем за 30 дней до осуществления выплаты.

11. Выплата подъёмных осуществляется на основании распоряжения Администрации района путём перечисления денежных средств комитетом по образованию на расчётный счёт молодого специалиста.

12. В случае расторжения трудового договорапо инициативе молодого специалиста в течение первых трех лет работы либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием для расторжения, подъёмные, полученные молодым специалистом, подлежит возврату в полном объёме. Полученные денежные средства возвращаются в районныйбюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

13. Ответственность за информирование молодых специалистово порядке назначения подъёмныхнесут руководители муниципальных образовательных организаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета по образованию Администрации Топчихинского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Место работы,должность)Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошуназначитьивыплатитьединовременную выплату какпедагогическомуработнику,впервые приступившему к работе по специальности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Топчихинского района Алтайского края, закончившему в 20\_\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации высшего илисреднего профессионального образования)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер расчетного счета (карты или сберегательной книжки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытого в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. Копия диплома о профессиональном педагогическом образовании;

2. Копия паспорта (страницы с фото и пропиской);

3Копия трудовой книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДатаПодпись ФИО