АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016 № 276

**с. Топчиха**

Об Общественном совете при Администрации Топчихинского района Алтайского края

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», частью 5 статьи 7 закона Алтайского края от 29.06.2015 № 52-ЗС «Об общественном контроле в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Создать Общественный совет при Администрации Топчихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации Топчихинского района Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района А.Н. Григорьев

Утверждено

постановлением Администрации района от 29.07.2016 № 276

**Положение**

**об Общественном совете при Администрации Топчихинского района Алтайского края**

**Общие положения**

1. Общественный совет при Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее - Администрация), включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания муниципальных услуг, оценку эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Администрации.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет образуется на основе добровольного участия. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года со дня первого заседания Общественного совета.

5. Решения Общественного совета подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Положением. При проведении оценки эффективности деятельности муниципальных организаций учитываются предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля.

**Принципы и задачи деятельности Общественного совета**

6. Деятельность Общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных организаций с Администрацией. Общественный совет призван обеспечивать соблюдение общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов государственной политики в сферах, относящихся к полномочиям Администрации.

7. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

а) привлечение граждан, общественных объединений и иных негосударственных организаций к реализации государственной политики в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - органы местного самоуправления), развития информационного пространства и гражданского общества;

б) мониторинг правоприменительной практики нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Администрации;

в) повышение качества информированности населения об основных направлениях деятельности Администрации;

г) осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации;

д) содействие организации взаимодействия Администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными организациями.

**Полномочия Общественного совета**

8. Для решения возложенных задач Общественный совет обладает следующими полномочиями:

а) участвует в мероприятиях по вопросам, относящимся к задачам Общественного совета, проводимых Администрацией;

б) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными негосударственными организациями, по согласованию с указанными органами, объединениями и организациями;

в) запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

г) приглашает на свои заседания представителей Администрации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

д) привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов соответствующей области знаний;

е) осуществляет общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством;

ж) формирует общественные инспекции и группы общественного контроля;

з) готовит итоговые документы по результатам общественного контроля;

и) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, муниципальных органов в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Топчихинский район Алтайского края;

к) направляет главе Администрации предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сферах деятельности Администрации.

**Порядок формирования Общественного совета**

9. В целях формирования Общественного совета Администрация:

а) издает распоряжение о формировании Общественного совета (замене члена Общественного совета в связи с его досрочным прекращением полномочий) с указанием срока приема предложений, документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, состава рабочей группы по приему предложений (далее - рабочая группа);

б) публикует в газете «Наше слово» и размещает на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район сообщение о формировании Общественного совета (замене члена Общественного совета в связи с его досрочным прекращением полномочий), сроке приема предложений, месте расположения рабочей группы;

в) обеспечивает деятельность рабочей группы.

10. Предложения о включении в состав Общественного совета вносятся общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Алтайского края, Топчихинского района, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

11. Предложения вносятся в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о формировании Общественного совета.

12. Общественные объединения и иные некоммерческие организации, желающие включить своих представителей в состав Общественного совета (не более одного представителя от каждого субъекта выдвижения), направляют в рабочую группу:

а) решение о выдвижении кандидата в состав Общественного совета;

б) заверенную копию устава общественного объединения, иной некоммерческой организации;

в) согласие граждан, предложенных в состав Общественного совета, войти в его состав по форме (приложение 1);

г) документы и (или) копии документов, подтверждающих право граждан войти в состав Общественного совета.

13. В состав Общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

14. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации в 5-дневный срок со дня окончания приема предложений.

**Права и обязанности членов Общественного совета**

15. Члены Общественного совета в равной степени имеют право:

а) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

б) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке заседания и порядку его ведения, проектам решений и протоколов Общественного совета;

в) знакомиться с информацией и материалами, рассматриваемыми Общественным советом, представленными в Общественный совет документами;

г) использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

16. Члены Общественного совета обязаны:

а) принимать личное участие в заседаниях Общественного совета, в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;

б) выполнять поручения, принятые на заседании Общественного совета, либо данные председателем Общественного совета;

в) информировать председателя Общественного совета или секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Общественного совета;

17. Члены Общественного совета не вправе:

а) делегировать свои полномочия другим лицам;

б) уклоняться без уважительных причин от участия в заседаниях Общественного совета;

в) разглашать сведения конфиденциального характера, которые станут ему известны в связи с исполнением полномочий члена Общественного совета;

г) вмешиваться в оперативную, распорядительную и административно-хозяйственную деятельность Администрации;

д) использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

**Прекращение полномочий члена Общественного совета**

18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

а) подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

б) если член Общественного совета не приступил к исполнению своих обязанностей в Общественном совете без уважительных причин;

в) смерти члена Общественного совета.

г) наступления обстоятельств, в силу которых член Общественного совета входит в круг лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

19. При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета вопрос об исключении члена Общественного совета из его состава выносится на заседание Общественного совета.

20. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется постановлением Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию соответствующего решения Общественного совета.

21. В случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения новые члены вводятся в его состав в порядке, установленном настоящим Положением.

**Состав и структура Общественного совета**

22. Общественный совет состоит не менее чем из 5 членов.

23. В состав Общественного совета могут входить независимые от органов местного самоуправления эксперты, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

24. В структуру Общественного совета входят председатель Общественного совета, его заместитель, секретарь, члены Общественного совета.

25. На первом заседании Общественного совета члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава Общественного совета.

26. Председатель Общественного совета:

а) организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

б) формирует повестку заседаний Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета;

в) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными негосударственными организациями, средствами массовой информации, организациями и гражданами Российской Федерации;

г) подписывает протоколы, решения и иные документы Общественного совета;

д) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

27. Заместитель председателя Общественного совета:

а) исполняет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

б) осуществляет координацию деятельности рабочих групп и комиссий Общественного совета;

в) обеспечивает исполнение поручений председателя Общественного совета.

28. Секретарь Общественного совета обеспечивает:

а) информирование членов Общественного совета о месте и времени проведения заседаний Общественного совета;

б) подготовку материалов на заседание Общественного совета;

в) подготовку соответствующих проектов решений, заключений Общественного совета;

г) оформление протокола заседания Общественного совета;

д) документальное оформление деятельности Общественного совета.

**Организация работы Общественного совета**

29. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание, которое проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Общественного совета.

30. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее, чем через тридцать дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета.

31. Информация о повестке дня заседания Общественного совета представляется главе Администрации не позднее чем за 5 дней до заседания.

32. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений, обращений и иных формах, в которых готовятся итоговые документы по результатам общественного контроля.

33. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава Общественного совета. При равенстве голосов членов Общественного совета решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

34. В ходе заседания секретарем Общественного совета ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем Общественного совета. По результатам голосования Общественного совета оформляется решение, которое подписывается председателем Общественного совета.

35. Заседания Общественного совета проводятся открыто, на них могу приглашаться граждане Российской Федерации, представители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, средств массовой информации.

36. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета, а также для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о его деятельности используется официальный сайт муниципального образования Топчихинский район Алтайского края в сети «Интернет». В разделе «Общественный совет при Администрации района» размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

37. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация.

**Общественные инспекции и группы общественного контроля**

38. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

39. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля в нескольких сферах общественных отношений.

40. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля в одной сфере общественных отношений либо по одному вопросу общественного контроля. Группы общественного контроля могут входить в состав общественной инспекции.

41. Цели и задачи общественного контроля, сферы общественных отношений, в которых общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль, организационные основы деятельности определяются при их создании Общественным советом.

42. Общественные инспекции и группы общественного контроля формируются Общественным советом из своего состава и (или) из иных граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля либо выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Алтайского края, Топчихинского района.

43. Членом общественной инспекции, группы общественного контроля может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории Топчихинского района.

44. В состав общественной инспекции, группы общественного контроля не могут входить лица, которые в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона не могут входить в состав Общественного совета.

45. Информация о формировании общественной инспекции, группы общественного контроля размещается Общественным советом в сети «Интернет».

46. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются в Общественный совет в течение десяти дней со дня размещения информации о формировании общественной инспекции, группы общественного контроля. К заявлению гражданина прилагаются документы и (или) копии документов, подтверждающие его право войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля.

47. Граждане включаются в состав общественной инспекции, группы общественного контроля на конкурсной основе в соответствии с требованиями, определенными Общественным советом.

48. Полномочие общественной инспекции, группы общественного контроля, их членов на осуществление общественного контроля подтверждается решением Общественного совета о создании общественной инспекции, группы общественного контроля.

49. После формирования общественной инспекции, группы общественного контроля ее члены совместно с представителями Общественного совета утверждают положение о порядке деятельности общественной инспекции, группы общественного контроля.

50. Членам общественной инспекции, группы общественного контроля могут выдаваться удостоверения.

51. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля по согласованию с Общественным советом.

52. Общественные инспекции, группы общественного контроля осуществляют полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок посещения органов местного самоуправления, муниципальных организаций**

53. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы местного самоуправления, муниципальные организации, в отношении которых проводится общественный контроль, в случаях:

а) проведения общественной проверки;

б) при поступлении информации от граждан и организаций о нарушении соответствующими органами и организациями прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также при сообщении средствами массовой информации сведений о массовом нарушении соответствующими органами и организациями прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

54. При необходимости посещения, в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Положения, субъекты общественного контроля письменно уведомляют органы местного самоуправления, муниципальные организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты посещения.

55. В уведомлении о посещении указываются:

а) основания и цель посещения;

б) дата и время посещения;

в) персональный состав лиц, уполномоченных субъектом общественного контроля на посещение;

г) регламент посещения.

56. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты, нарочным), позволяющим определить сроки получения уведомления органами и организациями, в отношении которых планируется осуществление общественного контроля.

57. При получении уведомления о посещении органы и организации, в отношении которых планируется осуществление общественного контроля, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления письменно подтвердить дату и время посещения и обеспечить доступ субъекта общественного контроля в орган или организацию, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные дату и время посещения, либо проинформировать об отказе в посещении в случаях, предусмотренных федеральными законами и частями 9, 10 статьи 16 закона Алтайского края «Об общественном контроле в Алтайском крае», назначить ответственное лицо по работе с субъектом общественного контроля.

Приложение 1 к Положению об Общественном совете при Администрации Топчихинского района Алтайского края

Главе Администрации района

от гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

предложенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта права внесения предложения)*

для назначения членом Общественного совета при Администрации Топчихинского района Алтайского края.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

даю согласие на назначение меня членом Общественного совета при Администрации Топчихинского района Алтайского края.

На основании статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю Администрации района согласие на обработку моих персональных данных.

С положениями Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», закона Алтайского края от 29.06.2015 № 52-ЗС «Об общественном контроле в Алтайском крае» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(подпись) (дата)*

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Являюсь дееспособным, не имею двойного гражданства.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 19\_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Имею гражданство Российской Федерации, вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)*

Место работы

*(наименование основного места работы или службы, должность,*

*является ли государственным либо муниципальным служащим)*

Сведения о замещении государственной, муниципальной должности, выборной должности в органах местного самоуправления:

*(наименование должности, представительного органа и т.д.)*

Сведения о наличии непогашенной или неснятой судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,*

*район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)*

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (дата)*

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять в течение 14 дней.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (дата)*