

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020

№ 18

с. Топчиха

Об утверждении положения о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края

В целях привлечения работников культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края, руководствуясь пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

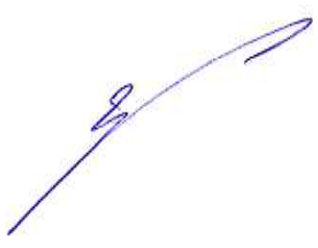
1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района

Д.С. Треньяев



Положение
о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников
образовательных организаций высшего образования, профессиональных
образовательных организаций, впервые приступивших к работе по
специальности в учреждениях культуры, расположенных на территории
Топчихинского района Алтайского края (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты (далее - подъемные) работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края (далее - молодые специалисты).

2. Подъемные являются мерой стимулирования молодых специалистов, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района и намеренных работать по трудовому договору по основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства.

3. Выплата подъемных осуществляется единовременно за счёт средств районного бюджета.

4. Размер подъемных устанавливается ежегодно постановлением Администрации района.

5. Условия для назначения подъемных молодым специалистам:

- наличие высшего или среднего профессионального образования (культуры или искусства);
- трудоустройство по окончании получения профессионального образования в муниципальное учреждение культуры Топчихинского района;
- заключение трудового договора;
- замещение не менее 0,5 ставки;
- обязательство работать по трудовому договору по основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства.

5.1. Основания для отказа в назначении подъемных молодым специалистам:

- а) отсутствие хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 Положения;
- б) непредставление, представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 Положения;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

6. Для назначения подъемных молодой специалист представляет в отдел культуры, молодежи и спорта Администрации района (далее - отдел культуры, молодежи и спорта) следующие документы:

- а) заявление с обязательством работать по трудовому договору по

основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства (форма прилагается);

- б) копию документа о профессиональном образовании;
- в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт;
- г) копию трудовой книжки.

Копии заверяются руководителем учреждения культуры.

7. Заявление с пакетом документов направляется в отдел культуры, молодежи и спорта в течение трёх месяцев со дня приёма на работу.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы в отдел культуры, молодежи и спорта самостоятельно молодым специалистом либо переданы руководителем муниципального учреждения культуры.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) подъёмных принимается главой района в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, оформляется распоряжением Администрации района.

10. Отделом культуры, молодежи и спорта формируется соответствующая заявка и направляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике не менее чем за 30 дней до осуществления выплаты.

11. Выплата подъёмных осуществляется на основании распоряжения Администрации района путём перечисления денежных средств отделом учета и отчетности Администрации района на расчётный счёт молодого специалиста.

12. В случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста в течение первых трех лет работы либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием для расторжения, подъёмные, полученные молодым специалистом, подлежат возврату в полном объёме. Полученные денежные средства в месячный срок с даты расторжения трудового договора возвращаются в районный бюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

12.1. Возвращение денежных средств осуществляется путем перечисления суммы на расчетный счет Администрации района.

13. Ответственность за информирование молодых специалистов о порядке назначения подъёмных несет руководитель муниципального учреждения культуры.

Главе Топчихинского района

от _____
(ФИО полностью)

_____ (Место работы, должность)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату как работнику культуры, впервые приступившему к работе по специальности в

_____,
(наименование учреждения культуры)
закончившему в 20__ году

(название образовательной организации высшего или среднего профессионального образования)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Номер расчетного счета (карты или сберегательной книжки)

_____,
открытого в банке _____.
(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. Копия диплома о профессиональном образовании (культуры или искусства);
2. Копия паспорта (страницы с фото и пропиской);
3. Копия трудовой книжки.

Дата

Подпись / ФИО

Обязуюсь работать в _____
(наименование учреждения культуры)

по трудовому договору **не менее трех лет** с даты трудоустройства.

В случае расторжения трудового договора в течение первых трех лет работы по моей инициативе либо при совершении мной виновных действий, являющихся основанием для расторжения трудового договора, обязуюсь вернуть в районный бюджет полученные подъемные в полном объеме.

Дата

Подпись / ФИО



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
пер. Мельничный, 3, с. Топчиха, 659070

Главе Топчихинского района

Тренькаеву Д.С.

*Гисаев С.В.
Заче работ*

24.01.2020 № 02-17-2020

Прокуратурой района изучены проекты постановлений Администрации района «Об утверждении положения о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края», Об утверждении положения о единовременной выплате работникам здравоохранения из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в государственных учреждениях здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Топчихинского района Алтайского края».

Замечаний и предложений по проектам не имеется.

Прокурор района

старший советник юстиции

Е.Л. Алтухова

В.В. Крапивин, тел. 21-5-29

БЧ № 020558 *

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
ОТ «27» ЯНВАРЯ 2020Г
ВХОДЯЩИЙ № 26