**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_.2019 № \_\_\_\_\_

**с. Топчиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края |  |

 В целях привлечения работников культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края, руководствуясь пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края.

 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района Д.С. Тренькаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019 № \_\_\_\_\_ |

Положение

о единовременной выплате работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в учреждениях культуры, расположенных на территории Топчихинского района Алтайского края (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты (далее - подъёмные) работникам культуры из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района Алтайского края (далее - молодые специалисты).

2. Подъёмные являются мерой стимулирования молодых специалистов, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных учреждениях культуры Топчихинского района и намеренных работать по трудовому договору по основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства.

3. Выплата подъемных осуществляется единовременно за счёт средств районного бюджета.

4. Размер подъёмных устанавливается ежегодно постановлением Администрации района.

5. Условия для назначения подъёмных молодым специалистам:

- наличие высшего или среднего профессионального образования (культуры или искусства);

- трудоустройство по окончании получения профессионального образования в муниципальное учреждение культуры Топчихинского района;

- заключение трудового договора;

- замещение не менее 0,5 ставки;

- обязательство работать по трудовому договору по основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства.

5.1. Основания для отказа в назначении подъёмных молодым специалистам:

а) отсутствие хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 Положения;

б) непредставление, представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 Положения;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

6. Для назначения подъёмных молодой специалист представляет в отдел культуры, молодежи и спорта Администрации района (далее - отдел культуры, молодежи и спорта) следующие документы:

а) заявление с обязательством работать по трудовому договору по основному месту работы не менее трех лет с даты трудоустройства (форма прилагается);

б) копию документа о профессиональном образовании;

в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт;

г) копию трудовой книжки.

Копии заверяются руководителем учреждения культуры.

7. Заявление с пакетом документов направляется в отдел культуры, молодежи и спорта в течение трёх месяцев со дня приёма на работу.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы в отдел культуры, молодежи и спорта самостоятельно молодым специалистом либо переданы руководителем муниципального учреждения культуры.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) подъёмных принимается главой района в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, оформляется распоряжением Администрации района.

10. Отделом культуры, молодежи и спорта формируется соответствующая заявка и направляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике не менее чем за 30 дней до осуществления выплаты.

11. Выплата подъёмных осуществляется на основании распоряжения Администрации района путём перечисления денежных средств отделом учета и отчетности Администрации района на расчётный счёт молодого специалиста.

12. В случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста в течение первых трех лет работы либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием для расторжения, подъёмные, полученные молодым специалистом, подлежит возврату в полном объёме. Полученные денежные средства в месячный срок с даты расторжения трудового договора возвращаются в районный бюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

12.1. Возвращение денежных средств осуществляется путем перечисления суммы на расчетный счет Администрации района.

13. Ответственность за информирование молодых специалистов о порядке назначения подъёмных несет руководитель муниципального учреждения культуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Топчихинского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Место работы,должность)Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату как работнику культуры, впервые приступившему к работе по специальности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения культуры)

закончившему в 20\_\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации высшего или среднего профессионального образования)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер расчетного счета (карты или сберегательной книжки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытого в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. Копия диплома о профессиональном образовании (культуры или искусства);

2. Копия паспорта (страницы с фото и пропиской);

3. Копия трудовой книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись ФИО

Обязуюсь работать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения культуры)

по трудовому договору **не менее трех лет** с даты трудоустройства.

В случае расторжения трудового договора в течение первых трех лет работы по моей инициативе либо при совершении мной виновных действий, являющихся основанием для расторжения трудового договора, обязуюсь вернуть в районный бюджет полученные подъёмные в полном объёме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись ФИО