

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

с.Топчиха

№ 648

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского
края

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

от 02.11.2011 № 634 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Топчихинский район Алтайского края»;

от 17.09.2012 № 523 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Топчихинский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 02.11.2011 № 634»;

от 20.02.2019 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.11.2011 № 634 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Топчихинский район Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы экономического развития, инвестиционной политики, предпринимательства).

Глава района

Д. С. Тренькаев

Утвержден
постановлением
Администрации района
от 30.12 2019 № 649

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального
образования Топчихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет последовательность административных действий при формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее - реестр).

1.2. Основной целью формирования и ведения реестра является обеспечение информационной открытости и актуальности содержащихся в нем сведений:

1.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Топчихинского района Алтайского края;

1.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением районного Совета депутатов;

1.2.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств районного бюджета;

1.2.4. о структурных подразделениях, осуществляющих прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственных за внесение сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - ФГИС ФРГУ);

1.2.5. об административных регламентах предоставления муниципальных услуг (реквизиты постановлений об утверждении административных регламентов, в т.ч. внесении изменений).

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2. Формирование реестра

Формирование реестра осуществляется комитетом по экономике и инвестиционной политике Администрации района (далее - комитет) путем

первоначального внесения в реестр перечисленных в пункте 1.2 Порядка сведений, соответствующих административным регламентам предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлениями Администрации района, по состоянию на дату формирования реестра.

3. Ведение реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется комитетом путем корректировки ранее внесенных в реестр сведений с целью их актуализации на основании официально представленных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка структурными подразделениями Администрации района данных о необходимости корректировки.

3.2. Реестр утверждается постановлением Администрации района.

3.3. Корректировка сведений реестра проводится по мере необходимости и предполагает:

3.3.1. включение в реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в реестре;

3.3.2. исключение из реестра сведений о муниципальной услуге;

3.3.3. внесение изменений (дополнений) в реестр в случаях:

3.3.3.1. изменения наименования муниципальной услуги;

3.3.3.2. изменения структурного подразделения, осуществляющего прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственного за внесение сведений в ФГИС ФРГУ;

3.3.3.3. внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

3.4. Основанием для включения в реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в реестре, является вступление в силу постановления Администрации района об утверждении административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

3.5. Основанием для исключения из реестра сведений о муниципальной услуге является вступление в силу постановления Администрации района о признании утратившим силу постановления Администрации района, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в реестре.

3.6. Основанием для внесения изменений (дополнений) в реестр является вступление в силу постановления Администрации района о внесении изменений (дополнений) в постановление, утверждающее административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в реестре, в случаях:

3.6.1. изменения наименования муниципальной услуги;

3.6.2. изменения наименования структурного подразделения Администрации района, осуществляющего прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственного за внесение сведений в ФГИС ФРГУ;

3.6.3. внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

3.7. При возникновении в отношении муниципальной услуги оснований, перечисленных в пунктах 3.4 - 3.6 Порядка, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района, являющегося основанием для проведения корректировки сведений реестра, направляют в комитет на бумажном носителе и в электронном виде уведомление о необходимости проведения корректировки реестра, содержащее сведения, которые необходимо включить в реестр, исключить из него, а также изменить и (или) дополнить, с указанием реквизитов соответствующих постановлений Администрации района по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - уведомление).

3.8. Комитетом проводится корректировка сведений реестра в течение 30 календарных дней со дня получения от структурных подразделений Администрации района уведомления;

3.9. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте муниципального образования в разделе «Администрация», подразделе «Муниципальные услуги».

Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Форма

Реестр муниципальных услуг муниципального образования Топчихинский
район Алтайского края по состоянию на ____ . ____ . 20__ года
(дата)

№ п/п	Наименование предоставляемой муниципальной услуги	Структурное подразделение Администрации района, осуществляющее прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственное за внесение сведений в ФГИС ФРГУ	Административный регламент (реквизиты постановления об утверждении, в т.ч. внесении изменений (дата, номер)	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг*
1	2	3	4	5
Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Топчихинского района				
1.				
2.				
...				
Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) за счет средств районного бюджета				
1.				
2.				
...				

*Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Топчихинского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением районного Совета депутатов.

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг муниципального
образования Топчихинский
район Алтайского края

Форма 1

Уведомление о включении в реестр муниципальных услуг
муниципального образования Топчихинский район Алтайского края
сведений о муниципальной услуге

№ п/п	Наименование предоставляемой муниципальной услуги	Структурное подразделение Администрации района, осуществляющее прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственное за внесение сведений в ФГИС ФРГУ	Административный регламент (реквизиты постановления об утверждении, в т.ч. внесении изменений (дата, номер)	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг*

*Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Топчихинского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением районного Совета депутатов.

Руководитель
(должность)

(подпись)

ФИО
(расшифровка)

дата

Форма 2

Уведомление об исключении из реестра муниципальных услуг
муниципального образования Топчихинский район Алтайского края сведений о
муниципальной услуге

Наименование муниципальной услуги	Реквизиты постановления Администрации района о признании утратившим силу постановления, утверждающего административный регламент

Руководитель
(должность)

(подпись)

ФИО
(расшифровка)

дата

Уведомление о внесении изменений в реестр муниципальных услуг
муниципального образования Топчихинский район Алтайского края в связи с

(указать отметкой ☒ причину):

- ☐ изменение наименования муниципальной услуги
- ☐ изменение наименования структурного подразделения Администрации района, осуществляющего прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственного за внесение сведений в ФГИС ФРГУ
- ☐ внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

Новое наименование муниципаль- ной услуги	Прежнее наименование муниципаль- ной услуги	Реквизиты постановления Администрации района, изменяющего административный регламент	Наименование структурного подразделения, ответственного за организацию предоставления муниципальных услуг, внесение сведений в ФГИС ФРГУ

Руководитель
(должность)

(подпись)

ФИО
(расшифровка)

дата

Примечание: заполняются соответствующие графы.



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
пер. Мельничный, 3, с. Топчиха, 659070

Ласневой С.В.
[Signature]

Главе Топчихинского района

Тренькаеву Д.С.

30.12.2019 № 02-16-2019

Прокуратурой Топчихинского района изучены проект НПА:
Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг муниципального образования Топчихинский район.
Замечаний и предложений по проекту не имеется.

Прокурор района
старший советник юстиции

Е.Л.Алтухова

Д.А.Маликова, тел. 22421

БЧ № 020414

