# 

**СИДОРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

24 .12. 2019 № 38 **с. Сидоровка**

О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2020 год

В соответствии с Регламентом Сидоровского сельского Совета депутатов сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2020 год (прилагается).

2. Решение сельского Совета депутатов от 19.12.2018 № 78 «О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2019 год» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Ракиты, в селе Чаячье.

4.Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

Глава сельсовета О.И.Кузнецова

# Утверждено

# решением сельского Совета

# депутатов от 24 .12.2019 № 38

# 

# 

**ПЛАН**

**работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2020 год**

1. **Вопросы для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов:**

I квартал

- О деятельности главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2019 году.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалист Администрации сельсовета;

- Об исполнении бюджета муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края за 2019 год.

Ответственные за подготовку:

бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района(по согласованию)

Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.

- О внесении изменений в Устав муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалист Администрации сельсовета

II квартал

- О деятельности главы сельсовета по осуществлению полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края в 2019 году.

Ответственные за подготовку: глава сельсовета

- О ходе выполнения Программы «Благоустройство территории муниципального образования Сидоровский сельсовет Топчихинского района Алтайского края» на 2019-2022 годы.

|  |
| --- |
| Ответственные за подготовку:  глава Администрации сельсовета, специалист Администрации сельсовета; |

III квартал

- О ходе выполнения Программы «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Сдоровского сельсовета» на 2018-2022 годы.

Ответственные за подготовку:

глава Администрации сельсовета, специалист Администрации сельсовета;

- О работе администрации Сидоровского сельсовета в межсессионный период.

|  |
| --- |
| Ответственные за подготовку:  глава Администрации сельсовета, специалист Администрации сельсовета; |

IV квартал

- О бюджете муниципального образования Сидоровский сельсовет на 2021 год.

Ответственные за подготовку:

Бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района.(по согласовании) Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.

- О плане работы Сидоровского сельского Совета депутатов на 2021 год.

Ответственный за подготовку: глава сельсовета.

1. **Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий:**

**Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления**

I квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за 2019 год.

- Рассмотрение проектов решений.

II квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за первый квартал 2020 года;

- Рассмотрение проектов решений.

III квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за первое полугодие 2020 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета.

# - О ходе выполнения Программы ««Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Сдоровского сельсовета» на 2018-2022 годы

- Рассмотрение проектов решений.

IV квартал

- Об исполнении бюджета Сидоровского сельсовета за девять месяцев 2020 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета

- О бюджете муниципального образования Сидоровский сельсовет на 2021-год.

- О плане работы постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления на 2021 год.

- Рассмотрение проектов решений.

**3. Правотворческая деятельность.**

1. Разработка муниципальных правовых актов (далее – МПА) в соответствии с законодательством.

2. Внесение изменений и дополнений в действующие МПА в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3. Приведение в соответствие с действующим законодательством МПА в сфере организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

4. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере законодательства об административных правонарушениях в соответствие с законом Алтайского края от 10.07. 2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

5. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере законодательства об охране зеленных насаждений.

6. Приведение нормативных правовых актов сельского Совета депутатов в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Осуществить следующие организационные мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянной комиссии.  2. Организация своевременного ознакомления депутатов с материалами сессий сельского Совета депутатов.  3. Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов.  4. Формирование рабочих групп сельского Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии, проектов решений.  5. Обеспечение участия депутатов сельского Совета депутатов в конференциях граждан, публичных слушаниях, в работе с общественными организациями, в рассмотрении (по согласованию) вопросов на заседаниях Совета Администрации сельсовета.  6. Организация личного приема граждан депутатами сельского Совета депутатов.  7. Участие в проведении социально значимых и спортивных мероприятиях (месячник пожилого человека, декада инвалидов, по благоустройству, 9 мая, праздник цветов, спортивные праздники и другое).  8. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением.  9. Подготовка информационного материала о деятельности сельского Совета депутатов за год и помощь депутатам при отчёте.  10. Организация учебы депутатов сельского Совета депутатов (по особому плану.  11. Обобщение критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на сессиях сельского Совета депутатов. Контроль их выполнения. | постоянно  постоянно  постоянно  по мере необходимости  постоянно  ежемесячно  по мере необходимости  один раз в год  по мере необходимости  один раз в квартал  постоянно | заместитель председателя сельского Совета депутатов  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  глава сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  депутаты сельского Совета депутатов  глава сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета |

5. **Мероприятия в области осуществления контрольных функций.**

-контролировать ход выполнения решений сельского Совета депутатов согласно Реестра действующих нормативно правовых актов, принятых Сидоровским сельским Советом депутатов.