МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с.Макарьевка**

25.12.2019 № 36

О плане работы Макарьевского

сельского Совета депутатов на

2020 год

В соответствии со ст. 12 Регламента Макарьевского сельского Совета депутатов, Уставом муниципального образования Переясловский сельсовет Топчихинского района Алтайского края сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить План работы Макарьевского сельского Совета депутатов на 2020 год (прилагается).

2. Решение сельского Совета депутатов от 18.12.2018 г. № 34 «О плане работы Макарьевского сельского Совета депутатов на 2019 год» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета О.Н.Алпатова

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению сельского Совета депутатов

от 25.12.2019 г. № 36

**ПЛАН**

**работы Макарьевского сельского Совета депутатов**

**на 2020 год**

1. **Основные вопросы для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов:**

**I квартал**

* О деятельности главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2019 году.

Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

* Об исполнении бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет за 2019 год.

Ответственные за подготовку:

бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района.

**-** О внесении изменений в Устав муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

**II квартал**

**-** О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

- О работе администрации Макарьевского сельсовета в межсессионный период.

Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

**III квартал**

**-** О работе по вопросам благоустройства и озеленения территорий поселения

Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

# - - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории Макарьевского сельсовета на 2018-2022 годы»

Ответственный за подготовку:

Глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета

**IV квартал**

- О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет на 2021 год

Ответственные за подготовку:

Бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района. Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.

* О плане работы Макарьевского сельского Совета депутатов на 2021 год.

Ответственный за подготовку:

заместитель председателя сельского Совета депутатов

- О ходе исполнения ранее принятых решений

Ответственный за подготовку:

глава сельсовета

1. **Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий:**

**Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления**

I квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за 2019 год.

- Рассмотрение проектов решений.

II квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за первый квартал 2020 года;

- О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

- Рассмотрение проектов решений.

III квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за первое полугодие 2020 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета.

# - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории Макарьевского сельсовета на 2018-2022 годы»

- Рассмотрение проектов решений.

IV квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за девять месяцев 2020 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета

- О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет на 2021 год.

- О плане работы постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления на 2021 год.

- Рассмотрение проектов решений.

**3. Правотворческая деятельность.**

1. Разработка муниципальных правовых актов (далее – МПА) в соответствии с законодательством.

2. Внесение изменений и дополнений в действующие МПА в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3. Приведение в соответствие с действующим законодательством МПА в сфере организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

4. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере законодательства об охране зеленых насаждений.

5. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере законодательства об административных правонарушениях, в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

6. Приведение нормативных правовых актов сельского Совета депутатов в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Осуществить следующие организационные мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянной комиссии.  2. Организация своевременного ознакомления депутатов с материалами сессий сельского Совета депутатов.  3. Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов.  4. Формирование рабочих групп сельского Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии, проектов решений.  5. Обеспечение участия депутатов сельского Совета депутатов в конференциях граждан, публичных слушаниях, в работе с общественными организациями, в рассмотрении (по согласованию) вопросов на заседаниях Совета Администрации сельсовета.  6. Организация личного приема граждан депутатами сельского Совета депутатов.  7. Участие в проведении социально значимых и спортивных мероприятиях (месячник пожилого человека, декада инвалидов, по благоустройству, 9 мая, праздник цветов, спортивные праздники и другое).  8. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением.  9. Подготовка информационного материала о деятельности сельского Совета депутатов за год и помощь депутатам при отчёте.  10. Организация учебы депутатов сельского Совета депутатов (по особому плану.  11. Обобщение критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на сессиях сельского Совета депутатов. Контроль их выполнения. | постоянно  постоянно  постоянно  по мере необходимости  постоянно  ежемесячно  по мере необходимости  один раз в год  по мере необходимости  один раз в квартал  постоянно | заместитель председателя сельского Совета депутатов  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  глава сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  депутаты сельского Совета депутатов  глава сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета  заместитель председателя сельского Совета депутатов;  заместитель главы Администрации сельсовета |

5. **Мероприятия в области осуществления контрольных функций.**

-контролировать ход выполнения решений сельского Совета депутатов согласно Реестра действующих нормативно правовых актов, принятых Макарьевским сельским Советом депутатов.