МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с.Макарьевка**

25.12.2019 № 36

О плане работы Макарьевского

сельского Совета депутатов на

2020 год

 В соответствии со ст. 12 Регламента Макарьевского сельского Совета депутатов, Уставом муниципального образования Переясловский сельсовет Топчихинского района Алтайского края сельский Совет депутатов р е ш и л:

 1. Утвердить План работы Макарьевского сельского Совета депутатов на 2020 год (прилагается).

 2. Решение сельского Совета депутатов от 18.12.2018 г. № 34 «О плане работы Макарьевского сельского Совета депутатов на 2019 год» считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

 Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета О.Н.Алпатова

#  ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению сельского Совета депутатов

 от 25.12.2019 г. № 36

**ПЛАН**

**работы Макарьевского сельского Совета депутатов**

**на 2020 год**

1. **Основные вопросы для рассмотрения на сессиях сельского Совета депутатов:**

**I квартал**

* О деятельности главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2019 году.

 Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

* Об исполнении бюджета муниципального образования Макарьевский сельсовет за 2019 год.

 Ответственные за подготовку:

бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района.

**-** О внесении изменений в Устав муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

 Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

**II квартал**

 **-** О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

 - О работе администрации Макарьевского сельсовета в межсессионный период.

 Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

 **III квартал**

**-** О работе по вопросам благоустройства и озеленения территорий поселения

 Ответственный за подготовку:

заместитель главы Администрации сельсовета.

# - - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории Макарьевского сельсовета на 2018-2022 годы»

Ответственный за подготовку:

Глава Администрации сельсовета, специалисты Администрации сельсовета

**IV квартал**

- О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет на 2021 год

Ответственные за подготовку:

Бухгалтер – экономист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района. Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления.

* О плане работы Макарьевского сельского Совета депутатов на 2021 год.

 Ответственный за подготовку:

заместитель председателя сельского Совета депутатов

 - О ходе исполнения ранее принятых решений

 Ответственный за подготовку:

 глава сельсовета

1. **Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий:**

**Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления**

I квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за 2019 год.

- Рассмотрение проектов решений.

II квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за первый квартал 2020 года;

- О ходе выполнения Программы профилактики правонарушений в муниципальном образовании Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края

- Рассмотрение проектов решений.

III квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за первое полугодие 2020 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета.

# - О ходе выполнения Программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории Макарьевского сельсовета на 2018-2022 годы»

- Рассмотрение проектов решений.

IV квартал

- Об исполнении бюджета Макарьевского сельсовета за девять месяцев 2020 года и мерах по увеличению доходной части бюджета сельсовета

- О бюджете муниципального образования Макарьевский сельсовет на 2021 год.

- О плане работы постоянной комиссии по бюджету и вопросам местного самоуправления на 2021 год.

- Рассмотрение проектов решений.

**3. Правотворческая деятельность.**

1. Разработка муниципальных правовых актов (далее – МПА) в соответствии с законодательством.

2. Внесение изменений и дополнений в действующие МПА в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3. Приведение в соответствие с действующим законодательством МПА в сфере организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

4. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере законодательства об охране зеленых насаждений.

5. Приведение нормативной правовой базы сельского Совета депутатов в сфере законодательства об административных правонарушениях, в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

6. Приведение нормативных правовых актов сельского Совета депутатов в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Осуществить следующие организационные мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянной комиссии.2. Организация своевременного ознакомления депутатов с материалами сессий сельского Совета депутатов.3. Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением решений сельского Совета депутатов.4. Формирование рабочих групп сельского Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии, проектов решений.5. Обеспечение участия депутатов сельского Совета депутатов в конференциях граждан, публичных слушаниях, в работе с общественными организациями, в рассмотрении (по согласованию) вопросов на заседаниях Совета Администрации сельсовета.6. Организация личного приема граждан депутатами сельского Совета депутатов.7. Участие в проведении социально значимых и спортивных мероприятиях (месячник пожилого человека, декада инвалидов, по благоустройству, 9 мая, праздник цветов, спортивные праздники и другое).8. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением.9. Подготовка информационного материала о деятельности сельского Совета депутатов за год и помощь депутатам при отчёте.10. Организация учебы депутатов сельского Совета депутатов (по особому плану.11. Обобщение критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на сессиях сельского Совета депутатов. Контроль их выполнения. | постояннопостояннопостоянно по мере необходимостипостоянноежемесячнопо мере необходимостиодин раз в годпо мере необходимостиодин раз в кварталпостоянно | заместитель председателя сельского Совета депутатовзаместитель главы Администрации сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатовглава сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатовдепутаты сельского Совета депутатовглава сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатовзаместитель председателя сельского Совета депутатов;заместитель главы Администрации сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатов;заместитель главы Администрации сельсоветазаместитель председателя сельского Совета депутатов;заместитель главы Администрации сельсовета |

5. **Мероприятия в области осуществления контрольных функций.**

-контролировать ход выполнения решений сельского Совета депутатов согласно Реестра действующих нормативно правовых актов, принятых Макарьевским сельским Советом депутатов.