

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

с. Топчиха

№ 349

Об утверждении Порядка
исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что должностные лица Администрации района, её структурных подразделений, определенные главой района исполнителями (ответственными исполнителями) Поручений и указаний Президента Российской Федерации несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30.06.2016 № 244 «Об утверждении Порядка исполнения в Администрации Топчихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации».

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Д.С. Тренькаев

Порядок
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, адресованные органам местного самоуправления субъектов Российской Федерации, поступившие в Администрацию Топчихинского района Алтайского края (далее - Администрации района) в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом "Поручение", перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее – Поручение), данных главе Топчихинского района (далее - глава района), а также в случаях, когда Губернатором Алтайского края глава района включен в число исполнителей Поручений, содержание которых затрагивает вопросы местного значения.

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Поручения в день поступления в Администрацию района регистрируются консультантом отдела организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации района незамедлительно в отдельном делопроизводстве Администрации района (присваивается порядковый номер и через дефис литер «ПП») и представляются на рассмотрение главе района. На контролируемых поручениях проставляется особый знак «Особый контроль».

3. Глава района определяет исполнителей из числа заместителей главы Администрации района и дает им поручения в форме резолюций. Если резолюцией главы района определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, указанное первым или обозначенное в резолюции пометкой «свод». Такой исполнитель считается ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения. Остальные исполнители, указанные в резолюции главы района, являются соисполнителями.

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений посредством Единой системы электронного документооборота Алтайского края (далее – ЕСЭД).

5. Резолюция главы района фиксируется в ЕСЭД и незамедлительно доводится до исполнителей.

Подлинник документа с резолюцией главы района остается на хранении в отделе организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации района. Рассылке непосредственным исполнителям подлежат только копии документа.

6. Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручения, своевременность и достоверность сведений.

7. Рассмотрение ответственным исполнителем поступивших в соответствии с резолюцией главы района документов осуществляется незамедлительно.

8. Ответственный исполнитель:

а) в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение утверждает разработанный с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач;

б) организует работу по исполнению данного ему Поручения в соответствии с утвержденным планом по исполнению Поручения;

в) обеспечивает подготовку проекта доклада, в т.ч. сводного доклада об исполнении Поручения.

8.1. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю доклады об исполнении задания в установленный для них срок.

9. Соисполнители в обязательном порядке согласовывают порядок и этапы своей работы по исполнению Поручения (план работы по исполнению Поручения) с ответственным исполнителем.

10. Ответственный исполнитель в установленные промежуточные сроки докладывает главе района о ходе и результатах исполнения Поручения. Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых для исполнения Поручения.

11. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок Поручения, данного главе района напрямую, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении половины установленного срока готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручения и представляет на подпись главе района.

12. В случае если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения и представляет на подпись главе района.

13. При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению в установленный срок поручения, данного Губернатором Алтайского края во исполнение Поручения, заместитель главы Администрации района прилагает к промежуточной информации проект письма за подписью главы района на имя Губернатора Алтайского края с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения Поручения.

14. Ответственный исполнитель не позднее чем за 5 дней до установленного срока представляет проект доклада о выполнении Поручения на согласование и подписание главе района.

15. Глава района не позднее установленного срока представляет доклад адресату, в котором отражаются конкретные результаты исполнения Поручения.

16. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае, если глава района определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект доклада (информации) об исполнении Поручения готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается главой района. В случае, если глава района определен в Поручении соисполнителем, то проект доклада (информации) готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем. Проекты докладов подписываются главой района.

В адрес аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, главного федерального инспектора по Алтайскому краю, иных органов исполнительной власти Алтайского края информация об исполнении Поручения направляется по запросу.

17. Основаниями для снятия фактически исполненных Поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения являются поступление из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Алтайского края соответствующей информации.

18. Ответственным лицом за ведение делопроизводства по исполнению Поручений является управляющий делами - заведующий отделом организационной работы и по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Администрации района (далее - управляющий делами).

19. Контроль за исполнением Поручений по существу осуществляется главой района.

20. Функции контроля за исполнением Поручений в установленный срок возлагаются на управляющего делами.

21. Управляющий делами еженедельно информирует главу района о состоянии исполнительской дисциплины.

22. Ответственный исполнитель проводит мониторинг исполнения Поручений по существу и ежеквартально информирует главу района о его результатах.

23. По итогам календарного года ответственные исполнители представляют главе района аналитический отчет об организации исполнения Поручений.

24. Материалы об исполнении Поручений по социально значимым вопросам не реже одного раза в год размещаются на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

25. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, нарушения положений настоящего Порядка к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.