Приложение 5

# к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Прием и регистрация запроса

Анализ тематики запросов

Принятие решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об исполнении запроса

Принятие решения о направлении запроса на исполнение по принадлежности в органы и организации для ответа в адрес заявителя

Подготовка уведомления о необходимости предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса, письменного ответа об отсутствии запрашиваемых сведений и при возможности выдача рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации, либо уведомление об отказе в выдаче документов

Подготовка: информационных писем; архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней архивных документов, тематических подборок копий архивных документов,  тематических обзоров архивных документов

Подготовка уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в другой архив и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы

Информирование заявителя о принятом решении

Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) информационных писем; архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней архивных документов, тематических подборок копий архивных документов,  тематических обзоров архивных документов