

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03 2019

с.Топчиха

№ 224

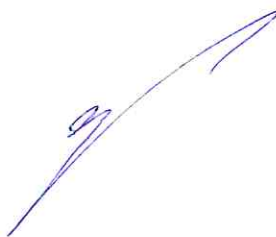
Об утверждении Положения о комитете
ЖКХ, дорожного хозяйства,
транспорта, связи Администрации
Топчихинского района Алтайского края

В соответствии со структурой Администрации Топчихинского района, утвержденной решением районного Совета депутатов от 21.12.2018 № 35, руководствуясь пунктами 4, 5, 7, 10, 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи Администрации Топчихинского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи.

Глава района

Д.С. Тренькаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи Администрации
Топчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации района без образования юридического лица, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий на территории района в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи, цифрового развития, похоронного дела.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления района, структурными подразделениями Администрации района, общественными объединениями, организациями топливно-энергетического, жилищно-коммунального комплекса, иными организациями, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи).

1.5. Место нахождения Комитета: Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 18.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Организация решения вопросов местного значения в сферах жилищно-коммунального, газового, дорожного хозяйства, транспорта, связи, цифрового развития, похоронного дела.

2.2. Обеспечение деятельности топливно-энергетического комплекса района.

2.3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Топчихинский район (далее - дорожный контроль).

2.4. Повышение энергетической эффективности за счет применения энергосберегающих технологий.

3. Функции Комитета

3.1. Для достижения целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. контроль за готовностью поселений, теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.1.2. организация работ по своевременной подготовке, ремонту и эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса, инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.3. осуществление мероприятий по обеспечению необходимого запаса топлива, его доставки на объекты хранения;

3.1.4. осуществление мероприятий по организации водо-, электроснабжения, водоотведения;

3.1.5. мониторинг качества предоставляемых коммунальных услуг;

3.1.6. осуществление мероприятий по утверждению схем тепло-, водоснабжения, водоотведения;

3.1.7. организация проведения энергосберегающих мероприятий на объектах муниципальной собственности;

3.1.8. подготовка населения к использованию газа в соответствии с программами газификации;

3.1.9. осуществление мероприятий в рамках согласования схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

3.1.10. организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Топчихинский район;

3.1.11. организация мероприятий, направленных на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Топчихинский район;

3.1.12. осуществление мероприятий в сфере управления многоквартирными домами;

3.1.13. организация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

3.1.14. осуществление дорожного контроля;

3.1.15. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

3.1.16. подготовка сметной документации на текущий и капитальный ремонты объектов муниципальной собственности (зданий и сооружений) по согласованию с главой района;

3.1.17. участие в контроле качества проводимых ремонтных работ на объектах муниципальной собственности (зданиях и сооружениях);

3.1.18. осуществление мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, в т.ч. почтовой связи;

3.1.19. организация мероприятий в сфере развития сети Интернет, систем цифрового вещания;

3.1.20. осуществление мероприятий по организации похоронного дела;

3.1.21. подготовка отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.22. подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.23. оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления поселений района, организациям и общественным объединениям по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.24. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами;

3.1.25. работа с обращениями граждан, участие в разрешении споров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.26. заполнение банка данных и их корректировка в государственных информационных системах в пределах компетенции Комитета;

3.1.27. организация подготовки документов для награждения работников сферы топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйств, транспорта, связи наградами Российской Федерации, Алтайского края, Топчихинского района;

3.1.28. исполнение поручений главы района;

3.1.29. осуществление иных полномочий в пределах компетенции Комитета в соответствии с жилищным законодательством;

3.2. Комитет участвует:

3.2.1. в подготовке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере ЖКХ, безопасности дорожного движения, транспорта, связи;

3.2.2. в организации публичных слушаний по проектам схем тепло-, водоснабжения, водоотведения и др. вопросам в соответствии с законодательством;

3.2.3. в разработке и реализации муниципальных программ в пределах компетенции Комитета.

4. Полномочия Комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач и в пределах своей компетенции:

4.1. представляет интересы Администрации района во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными и контролирующими органами и иными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2. организует подготовку документов для представления к наградам Российской Федерации, Алтайского края, Топчихинского района работников предприятий (организаций) всех форм собственности сферы топливно-энергетического, жилищно-коммунального комплексов, дорожного хозяйства, транспорта, связи.

4.3. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, собственности

и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. вносит предложения главе района по решению задач и вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.5. координирует работу структурных подразделений Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6. рассматривает, согласовывает, готовит и представляет проекты постановлений и распоряжений Администрации района, решений районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.7. разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.8. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Правительством Алтайского края, Администрацией района с предприятиями, учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.9. участвует в работе комиссий, рабочих групп, образованных при Администрации района.

4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, являющийся муниципальным служащим, который назначается на должность и освобождается от должности главой района по согласованию с заместителем главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи).

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Структура Комитета:

- сектор ЖКХ;
- сектор дорожного хозяйства, транспорта, связи.

Изменение структуры Комитета осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.4. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом:

5.4.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и задач;

5.4.2. планирует и организует деятельность Комитета;

5.4.3. определяет должностные права и обязанности специалистов Комитета;

5.4.4. контролирует ход выполнения работ и анализирует результаты деятельности Комитета;

5.4.5. распределяет функциональные обязанности между специалистами Комитета и осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

5.4.6. дает в пределах служебных полномочий поручения, обязательные для исполнения специалистами Комитета и контролирует их выполнение;

5.4.7. обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством;

5.4.8. организует работу Комитета с обращениями граждан, юридических лиц, ведет личный прием;

5.4.9. участвует в работе комиссий, действующих на территории района;

5.4.10. вносит предложения главе района, заместителю главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи) по совершенствованию методов работы;

5.4.11. вносит предложения главе района, заместителю главы Администрации района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи) по поощрению, наложению дисциплинарного взыскания, освобождению от должности работников Комитета;

5.4.12. готовит документы на награждение работников Комитета наградами Российской Федерации, Алтайского края, Топчихинского района (по согласованию с главой района);

5.4.13. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

5.4.14. обеспечивает формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Комитета, и доступ к таким ресурсам способами, предусмотренными законодательством;

5.4.15. обеспечивает хранение архивных документов, свидетельствующих о деятельности в своей сфере за предыдущие годы, пополнять архивные данные всей необходимой документацией о своей деятельности за текущий период в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

5.4.16. обеспечивает соблюдение законодательства о противодействии коррупции;

5.4.17. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.5. Специалисты Комитета, являющиеся муниципальными служащими:

5.5.1. исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;

5.5.2. несут ответственность за неисполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.5.3. несут ответственность за своевременность, достоверность и полноту данных, отраженных в разрабатываемых и визируемых ими документах.

5.6. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПРОКУРАТУРА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
пер. Мельничинский, 3, с. Топчиха, 659470

Главе Топчихинского района
Тренькаеву Д.С.

2008-06-19 № 00-06-01.9
Прокуратурой Топчихинского района изучены проекты постановлений «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайский край»; «Об утверждении Положения о комитете ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи Администрации Топчихинского района»; «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по организации и обеспечению сбора исходной информации, необходимой для проведения государственной кадастровой оценки, проверке результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Топчихинского района и выработке предложений по их принятию».

Замечаний и предложений по проектам не имеется.

Прокурор района
старший советник юстиции

Е.Л.Алтухова

Д.А.Маликова, тел. 22421

БЧ № 017308 *

11 03 133 19