**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_.2018 № \_\_\_

**с. Топчиха**

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 8 закона Алтайской края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлением Администрации Топчихинского района от 08.02.2017 № 47 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Топчихинский район, руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативной работе.

Глава района Д.С. Тренькаев

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации района**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МАРШРУТОВ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОПЧИХИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, оптимизации маршрутной сети, удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B23D2569C694F0CF5919E059A87DB9E746499B3461F843DD05EB380E2572D68CB3DACCBFD4BC2788sDfCC) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 [N 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B23D2569C694F0CF5919E059A87DB9E74649943467FB43DD05EB380E2572D68CB3DACCBFD4BC278DsDf9C) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", закона Алтайской края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае».

1.3. Порядок определяет процедуру установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район (далее - маршрут), изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по маршрутам, присвоения (изменения) наименований остановочным пунктам по маршрутам.

1.4. Установление, изменение, отмена маршрутов, изменение вида регулярных перевозок, присвоение (изменение) наименований остановочным пунктам осуществляется Администрацией Топчихинского района отделом по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Топчихинского района (далее - Отдел) путем включения, изменения или исключения соответствующих сведений о маршрутах из Реестра маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район.

1.5. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, присвоении (изменении) наименований остановочным пунктам принимается Администрацией района с учетом заключения комиссии по организации пассажирских перевозок (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района.

1.6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.7. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, муниципальных предприятий (учреждений), а также привлекаемые по согласованию представители других заинтересованных организаций.

1.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

1.9. Заседания комиссии по вопросам об установлении, изменении, отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, присвоении (изменении) наименования остановочным пунктам проводятся не позднее 70 дней с даты поступления заявления об установлении, изменении, отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, присвоении (изменении) наименования остановочным пунктам.

1.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования (поднятием руки). При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

1.11. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- об установлении, изменении, отмене маршрутов;

- о согласовании схем движения межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, проходящих по территории муниципального образования Топчихинский район;

- об определении количества, класса транспортных средств по маршруту;

- об изменении вида регулярных перевозок;

- об определении порядка посадки и высадки пассажиров по маршруту;

- о возможности присвоения (изменения) наименований остановочным пунктам;

- о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам (далее - документ планирования).

1.12. По результатам рассмотрения секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней составляет протокол заседания комиссии с соответствующим заключением, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

1.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Отдел.

1.14. Без рассмотрения вопросов на комиссии Администрация района вправе:

1.14.1. С целью определения потребностей жителей в транспортном обслуживании и технико-экономического обоснования целесообразности изменения маршрутов изменять трассы движения маршрутов на период не более 90 дней;

1.14.2. Изменять трассы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

1.14.3. Устанавливать маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Установление, изменение, отмена маршрутов

2.1. С предложением об установлении, изменении, отмене маршрута вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

2.2. Заявление об установлении, изменении, отмене маршрута направляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

- порядковый номер маршрута и его наименование;

- обоснование необходимости в установлении, изменении, отмене маршрута;

- предлагаемую схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием наименований улиц, по которым предполагается движение транспортных средств;

- сведения о количестве и классе транспортных средств, предусматриваемых для обслуживания маршрута.

2.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, Администрацией района письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

2.4. При рассмотрении вопросов об изменении, отмене маршрутов на заседания комиссии могут быть приглашены и заслушаны юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам, иные заинтересованные лица.

2.5. Решение об отказе в открытии, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

- отсутствие площадок для отстоя и кольцевания общественного транспорта или их несоответствие условиям безопасности пассажирских перевозок;

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

- совпадение (80% и более) предложенной схемы маршрута со схемой действующего маршрута на момент обращения заявителя.

2.6. Решение об отмене маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- признание несостоявшимся (два и более раз) открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- отмена маршрута предусмотрена документом планирования.

2.7. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута являются:

- отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;

- отсутствие безопасных дорожных условий;

- необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети муниципального образования Топчихинский район;

- наличие дублирующих маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава.

2.8. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене маршрута секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

2.9. При принятии решения об отмене маршрута секретарь письменно уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.10. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о маршруте в Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район.

2.11. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топчихинский район

2.12. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопросов об установлении, изменении, отмене маршрута секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

2.13. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута комитет в течение десяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о внесении изменения в документ планирования.

3. Изменение вида регулярных перевозок

3.1. С предложением об изменении вида регулярных перевозок вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

3.2. Заявление об изменении вида регулярных перевозок предоставляется в Отдел в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

порядковый номер маршрута и его наименование;

обоснование необходимости изменения вида регулярных перевозок.

3.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, Администрация района письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

3.4. Изменение вида регулярных перевозок производится, если данное решение предусмотрено документом планирования, при наличии следующих оснований:

изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока;

изменение структуры пассажиропотока по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока.

3.5. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

3.6. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопроса об изменении вида регулярных перевозок секретарь в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

3.7. При принятии решения об изменении вида регулярных перевозок секретарь комиссии письменно уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.8. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок являются:

прогнозируемое изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту;

прогнозируемое изменение структуры пассажиропотока по маршруту.

3.9. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о внесении изменения в документ планирования.

4. Присвоение (изменение) наименований остановочным пунктам

4.1. С предложением о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

4.2. Заявление о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту предоставляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, предлагающего название, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

существующее название остановочного пункта, если оно имеется;

обоснование необходимости присвоения (изменения) наименования остановочному пункту;

предлагаемое наименование остановочного пункта и его обоснование;

карту-схему в произвольной форме с обозначением расположения остановочного пункта.

4.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, Администрация района письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

4.4. Наименования остановочных пунктов должны соответствовать нормам и правилам современного русского литературного языка, быть краткими, благозвучными, удобными для произношения, легко запоминающимися, быть связанными со значимыми для ориентации объектами, отражать географические, исторические, бытовые, культурные и другие характерные местные условия.

4.5. Наименования вновь организуемых остановочных пунктов должны иметь названия:

- улицы, если остановочный пункт расположен вблизи перекрестка, а улица имеет начало от данного перекрестка;

- государственного или муниципального учреждения (по согласованию с руководителем данного учреждения), если остановочный пункт расположен вблизи данного учреждения;

- объектов культурного, спортивного, лечебно-оздоровительного назначения, если остановочный пункт расположен вблизи данных объектов;

- крупных торговых центров, не имеющих собственных филиалов, или торгового центра аналогичного наименования другого юридического, физического лица в различных частях района, если остановочный пункт расположен вблизи данного центра;

- микрорайона, на территории которого расположен остановочный пункт.

4.6. Изменение наименований остановочных пунктов осуществляется в исключительных случаях, а именно:

- в целях восстановления исторически сложившихся наименований, имеющих особую культурно-историческую ценность;

- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта, расположенного вблизи остановочного пункта;

- в целях устранения дублирования наименований на территории муниципального образования Топчихинский район.

4.7. При рассмотрении вопросов о присвоении (изменении) наименований остановочным пунктам на заседания комиссии могут быть приглашены и заслушаны заинтересованные лица, эксперты, специалисты, в том числе историки, архитекторы, краеведы, представители общественности.

4.8. В случае принятия решения о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

4.9. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопроса о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту секретарь комиссии в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.