ТОПЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2018 № 16

п. Топчиха

Об установлении порядка и размеров дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Топчихинского сельсовета Топчихинского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь пунктом 4 статьи 86, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Топчихинский сельсоветТопчихинского района, сельский Совет депутатов решил:

1. Установить прилагаемый порядок и размеры дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Топчихинского сельсовета Топчихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение сельского Совета депутатов от 23.09.2010 № 69 «О принятии Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Топчихинского сельсовета Топчихинского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета Д. И. Фрибус

Приложение
к решению от 26.06. 2018 № 16

Порядок и размеры

дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Топчихинского сельсовета Топчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия применения и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации сельсовета.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

2.2. Принимая во внимание требование о соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных и государственных гражданских служащих, определенное пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
с учетом размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, установленных пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - до 120 % должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - до 60 % должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка за ученую степень

3.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается:

кандидат наук - в размере 10 % от установленного должностного оклада муниципального служащего;

доктор наук - в размере 25 % от установленного должностного оклада муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

4. Премии по результатам работы

4.1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед Администрацией сельсовета, производится премирование муниципальных служащих.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. Конкретный размер премии муниципальных служащих Администрации сельсовета устанавливается распоряжением Администрации сельсовета (по согласованию с главой района).

4.4. Премирование производится за:

- объем возложенных должностных обязанностей;

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

- квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями;

 - качественную подготовку и своевременную подготовку проектов решений сельского Совета депутатов, постановлений, распоряжений Администрации сельсовета;

- организацию своевременного выполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных федеральных и краевых нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы и другое.

4.5. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы – до 180 %;

по младшим должностям муниципальной службы – до 160 %.

4.6. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка.

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, полугодие не может превышать 10 % от начисленного за квартал, полугодие денежного содержания муниципального служащего.

4.7. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по итогам работы за год в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка.

Максимальный размер премии по итогам года не может превышать пяти должностных окладов муниципального служащего.

4.8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в соответствии с условиями положения о премировании, утверждаемого постановлением Администрации сельсовета.

4.9. Предложения о снижении или увеличении размеров вышеуказанных премий либо о лишении премий могут вноситься:

- главой района в отношении главы Администрации сельсовета (исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета);

- главой Администрации сельсовета.

4.10. Муниципальным служащим, к которым примененно дисциплинарное взыскание, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

5.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения с учетом выполнения условий поощрения, наличия или отсутствия дисциплинарных взысканий устанавливается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка.

5.3. Снижение размера поощрения (лишение поощрения) может производиться за совершение служащим следующих нарушений:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом;

- неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий;

- несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

- несоблюдение служебного распорядка;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных действующим законодательством для муниципальных служащих;

- несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов;

- утеря служебных документов.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - до 2,35 должностного оклада.

по младшим должностям муниципальной службы - до 1,05 должностного оклада.

5.5. Предложения о снижении или увеличении размеров ежемесячного денежного поощрения либо о лишении ежемесячного денежного поощрения, могут вноситься:

- главой района в отношении главы Администрации сельсовета (исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета);

- главой Администрации сельсовета.

5.6. Муниципальным служащим, к которым примененно дисциплинарное взыскание, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

6. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов предоставляется по заявлению муниципального служащего при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска один раз в год.

6.2. В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.4. Если муниципальный служащий получил единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску и не отработал календарный год, при увольнении муниципального служащего производится перерасчет единовременной выплаты пропорционально отработанному в расчетном году времени.

7. Материальная помощь

7.1. Муниципальному служащему выплачиваются следующие виды материальной помощи:

ежегодная материальная помощь;

единовременная материальная помощь.

7.2. Ежегодная материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере должностного оклада пропорционально отработанному времени.

7.3. Материальная помощь за неполный календарный год (при назначении на должность или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному в расчетном году времени.

7.4. Если муниципальный служащий получил материальную помощь и не отработал календарный год, при увольнении муниципального служащего производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному в расчетном году времени и удержание излишне начисленной суммы при окончательном расчете.

7.5. Единовременная материальная помощь оказывается муниципальному служащему в соответствии с частью 6 статьи 8 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в случае смерти супруга, родителей, детей в размере, установленном решением сельского Совета депутатов от 29.04.2008 № 24.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15 %.