ТОПЧИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_

с. Топчиха

О решении «Об установлении порядка и размеров дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Топчихинский район Алтайского края»

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь пунктом 4 статьи 86, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Уставом муниципального образования Топчихинский район, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об установлении порядка и размеров дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Топчихинский район Алтайского края»

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе района для подписания.

3. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 19.03.2010 № 9 «О принятии Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Топчихинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета депутатов С.Н. Дудкина

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, ПРИНЯТЫЙ**

**ТОПЧИХИНСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

|  |
| --- |
| **Об установлении порядка и размеров дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Топчихинский район Алтайского края**  |

1. Установить прилагаемый порядок и размеры дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

2. Обнародовать настоящий нормативный правовой акт в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Глава района Д.С. Тренькаев

с. Топчиха

\_\_\_\_\_.2018

№ \_\_\_\_-рс

Приложение к

нормативному правовому акту от\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_

Порядок и размеры

дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации района и ее структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Топчихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия применения и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации района и ее структурных подразделений.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

2.2. Принимая во внимание требование о соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных и государственных гражданских служащих, определенное пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
с учетом размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, установленных пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - до 150 % должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - до 120 % должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 90 % должностного оклада;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - до 60 % должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка за ученую степень

3.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается:

кандидат наук - в размере 10 % от установленного должностного оклада муниципального служащего;

доктор наук - в размере 25 % от установленного должностного оклада муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

4. Премии по результатам работы

4.1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед Администрацией района и ее структурными подразделениями, производится премирование муниципальных служащих.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. Конкретный размер премии муниципальных служащих Администрации района устанавливается распоряжением Администрации района, муниципальных служащих структурных подразделений - приказом структурного подразделения (по согласованию с главой района).

4.4. Премирование производится за:

- объем возложенных должностных обязанностей;

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

- квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями;

 - качественную подготовку и своевременную подготовку проектов решений районного Совета депутатов, постановлений, распоряжений Администрации района;

- организацию своевременного выполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных федеральных и краевых нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- оказание практической помощи администрациям сельских поселений, предприятиям и организациям района.

- степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы и другое.

4.5. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы – до 250 %;

по главным должностям муниципальной службы – до 180 %;

по ведущим должностям муниципальной службы – до 170 %;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы – до 160 %.

4.6. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего нормативного правового акта.

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, полугодие не может превышать 20 % от начисленного за квартал, полугодие денежного содержания муниципального служащего.

4.7. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по итогам работы за год в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего нормативного правового акта.

Максимальный размер премии по итогам года не может превышать пяти должностных окладов муниципального служащего.

4.8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в соответствии с условиями положения о премировании, утверждаемого постановлением Администрации района.

4.9. Предложения о снижении или увеличении размеров вышеуказанных премий либо о лишении премий могут вноситься:

- главой района;

- заместителями главы Администрации района, управляющим делами;

- руководителями структурных подразделений Администрации района;

4.10. Муниципальным служащим, к которым примененно дисциплинарное взыскание, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

5.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения с учетом выполнения условий поощрения, наличия или отсутствия дисциплинарных взысканий устанавливается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего нормативного правового акта.

5.3. Снижение размера поощрения (лишение поощрения) может производиться за совершение служащим следующих нарушений:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом;

- неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий;

- несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

- несоблюдение служебного распорядка;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных действующим законодательством для муниципальных служащих;

- несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов;

- утеря служебных документов.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - до 3,35 должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - до 2,35 должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 2,05 должностного оклада;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - до 1,05 должностного оклада.

5.5. Предложения о снижении или увеличении размеров ежемесячного денежного поощрения либо о лишении ежемесячного денежного поощрения, могут вноситься:

- главой района;

- заместителями главы Администрации района, управляющим делами;

- руководителями структурных подразделений Администрации района;

5.6. Муниципальным служащим, к которым примененно дисциплинарное взыскание, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

6. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов предоставляется по заявлению муниципального служащего при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска один раз в год.

6.2. В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.4. Если муниципальный служащий получил единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску и не отработал календарный год, при увольнении муниципального служащего производится перерасчет единовременной выплаты пропорционально отработанному в расчетном году времени.

7. Материальная помощь

7.1. Муниципальному служащему выплачиваются следующие виды материальной помощи:

ежегодная материальная помощь;

единовременная материальная помощь.

7.2. Ежегодная материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере должностного оклада пропорционально отработанному времени.

7.3. Материальная помощь за неполный календарный год (при назначении на должность или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному в расчетном году времени.

7.4. Если муниципальный служащий получил материальную помощь и не отработал календарный год, при увольнении муниципального служащего производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному в расчетном году времени и удержание излишне начисленной суммы при окончательном расчете.

7.5. Единовременная материальная помощь оказывается муниципальному служащему в соответствии с частью 6 статьи 8 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в случае смерти супруга, родителей, детей в размере, установленном решением районного Совета депутатов от 20.06.2008 № 64.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15 %.