

**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**«Немного об  
архиве»**



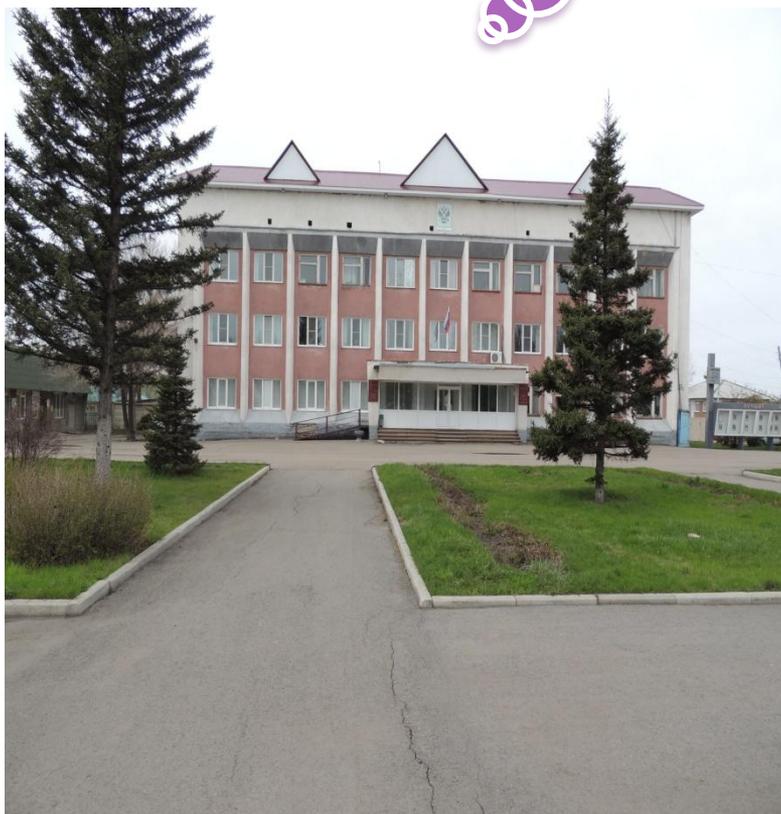
# ЧТО ТАКОЕ АРХИВ?

Слово архив (от греч. *archeion* и лат. *archivum*) означает присутственное место. Под архивом понимается совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия.



# Где находится архив?

*В здании  
Администрации  
Топчихинского района  
располагается отдел  
по делам архивов и  
архивный фонд  
Топчихинского района*



Куйбышева ул., 18,  
с. Топчиха, Алтайский край,  
659070

e-mail: [toparxiv@yandex.ru](mailto:toparxiv@yandex.ru)  
тел. 8-385-52-2-10-66

# *В отделе работают:*

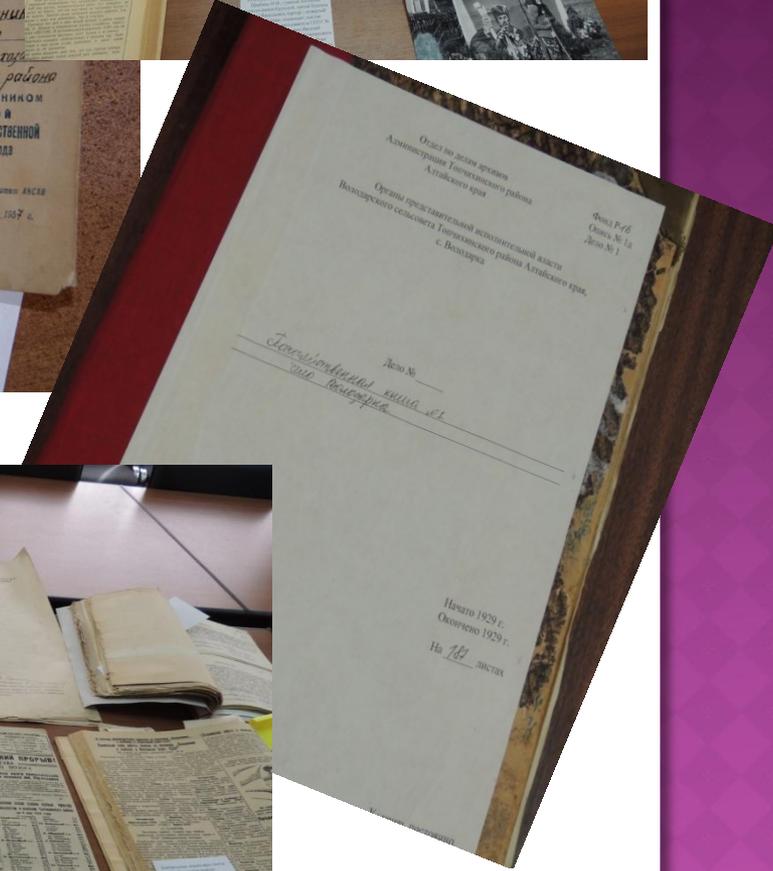
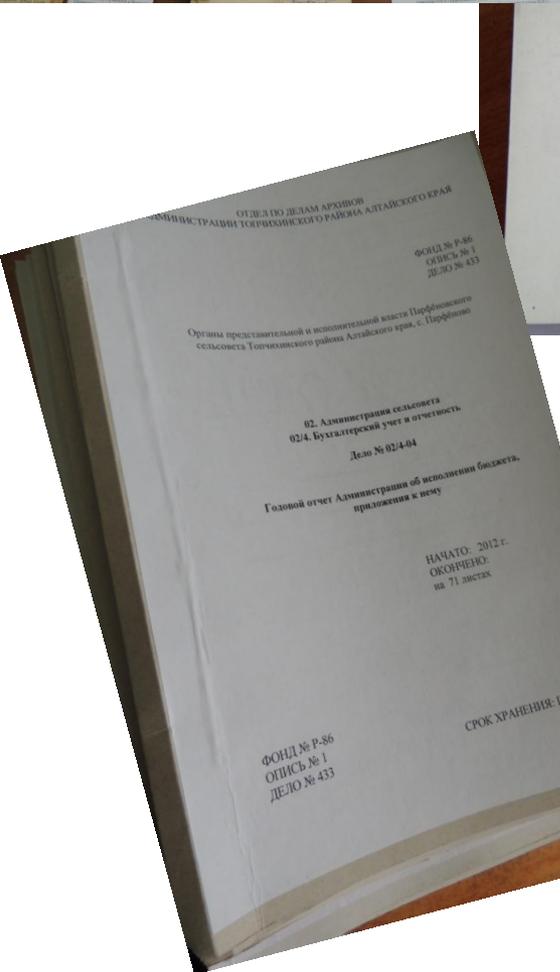


**Заведующий отделом  
Самцова Евгения  
Владимировна**



**Документовед  
Агаркова Марина  
Анатольевна**

*На сегодняшний день в муниципальном архиве находится **33412** единиц хранения, **123** фонда, документы охватывают период с **1904** по **2012** годы. В составе фондов муниципального архива находится управленческая документация, документы по личному составу ликвидированных предприятий и организаций, коллекции документов личного происхождения, фотодокументы. Эти документы «служат» нашим гражданам в прямом и в переносном смысле.*



# История архива

*1 июня 1918 года В.И.Лениным был подписан Декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР. Этим актом был образован Единый государственный архивный фонд, создано Главное управление архивным делом или Главархив, была провозглашена централизация архивного дела в стране. Архивное законодательство практически появилось с этого декрета. Затем было много других декретов, постановлений, решений, положений. Происходило расширение и усложнение задач, стоящих перед архивным ведомством, реорганизовывалось управление. Однако декрет от 01 июня 1918 года стал основополагающим законодательным актом в организации архивного дела на многие десятилетия.*



*В составе огромной архивной службы страны выполнял свои задачи и Топчихинский районный архив. За свою историю он назывался по-разному: архивное бюро, районный госархив, архивный отдел, отдел по делам архивов. Архив находился в ведении НКВД, в непосредственном подчинении на правах структурного подразделения районного отдела МВД СССР, был в ведении Топчихинского райисполкома, являлся структурным подразделением райисполкома, Администрации района.*



С 1936 по 1939 годы районный госархив входил в состав исполкома райсовета. По книгам приказов председателя РИК, спискам работников райисполкома видно, что его возглавлял заведующий архивным бюро. (Ф.Р-1. Оп.1.л.Д. 1, 2. Л.12, 23, 35, 42.).

На основании приказа начальника УНКВД по Алтайскому краю № 1351 от 01.11.39 и директивы крайисполкома от 15.11.39 № 3470 во исполнение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.38 и Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.12.38 п.3, приказа начальника НКВД СССР от 17.01.39 № 19 государственные архивы районного значения переданы в ведение НКВД СССР (ЦХАФ АК Ф.Р-703.Оп.1. Д.7.Л.19, 66, 67.).

Решением организационного комитета президиума Верховного Совета РСФСР по Алтайскому краю от 09.09.39 № 3716 «О состоянии и условиях хранения архивных материалов в районных государственных архивах и архивах действующих учреждений и предприятий Алтайского края» райисполкомы обязывались в месячный срок организовать архивы, предоставив под архивохранилища хорошо оборудованные, сухие, безопасные в противопожарном отношении помещения (ЦХАФ АК Ф.Р-703. Оп.1.Д.7.Л.85.).

На основании Указания МВД СССР от 11.06.53 № 2579/к городские, районные архивы повсеместно переданы в непосредственное подчинение районных отделов МВД СССР на правах структурных подразделений (ЦХАФ АК Ф.Р-703.Оп.1.Д.202.Л.3,4.).

С 1955 года в соответствии с решением Алтайского крайисполкома от 19.09.55 № 472 районные архивы находились в ведении райисполкомов и органов МВД СССР одновременно (ЦХАФ АК Ф.Р-703. Оп.1. Д.326. Л.28.).

В связи с преобразованием 13.01.60 ГАУ МВД СССР в главное архивное управление при Совете Министров СССР и утверждением Советом Министров СССР от 28.07.61 Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР, решением Алтайского крайисполкома от 14.12.61 № 829 «Об образовании архивного отдела исполнительного комитета краевого Совета депутатов трудящихся» организован архивный отдел Алтайского крайисполкома (Хроника архивного строительства на Алтае 1920-1987. Барнаул. 1988.с.22.).

На основании Постановления Совета Министров РСФСР от 25.11.61 № 1224 районный государственный архив был передан непосредственно в ведение райисполкома (ЦХАФ АК Ф.Р-703.Оп.1. за 1936-1970 гг., 1976-1983 гг., предисловие.). Однако районный архив не был включен в список отделов райисполкома и заведующий райгосархивом не утверждался. Лишь с 1969 года заведующие районным архивом стали утверждаться на организационных сессиях районного Совета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.12. Л.40, Д.79.Л.212, Д.123.Л.44, Д.189.Л.23, Д.316.Л.38.).

В июне-сентябре 1982 года на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 01.07.82 «Об отделах и управлениях исполнительных комитетов краевых, областных Советов народных депутатов автономных республик и округов, районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов РСФСР» и рекомендации Алтайского крайисполкома районные, городские государственные архивы были преобразованы в архивные отделы райисполкомов, горисполкомов без изменения штатной численности и фонда заработной платы (Хроника архивного строительства на Алтае 1920-1987. Барнаул. 1988. л.33-34.).

3 июля 1987 года на первой сессии районного Совета народных депутатов двадцатого созыва образован архивный отдел райисполкома (Ф.Р-1. Оп.1. Д. 459. Л.26.).

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 № 1830-1 «Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указа Президента РСФСР от 22.08.91 № 75 № «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР», полномочия исполкомов районных и сельских Советов народных депутатов были прекращены и образованы администрации, а отделы райисполкомов в соответствии с распоряжением главы администрации Топчихинского района от 16.01.92 № 12р реорганизованы, при этом архивный отдел райисполкома реорганизован в отдел по делам архивов администрации Топчихинского района (Ф.Р-1. Оп.1. Д.599. Л.18-19.).

# ВETERАНЫ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ

- Много лет своей жизни отдали районному архиву заведующие: Дымшиц Вера Николаевна, Орехова Любовь Васильевна и специалист отдела Кудашова Валентина Егоровна. Они направляли свои силы на то, чтобы комплектовать, правильно учесть и сохранить документальное богатство района. Много сил, знаний, терпения потребовалось им на этом пути, и они добивались высоких показателей в своей профессиональной деятельности.



*30 лет районный архив возглавляла Дымшиц Вера Николаевна. За годы её руководства была сформирована большая часть фондов районного архива, организована передача документов в краевой архив. По итогам социалистического соревнования между райгосархивами Топчихинский архив регулярно занимал одно из первых мест в крае.*



*С 1994 по 2009 год архивным делом в районе руководила Орехова Любовь Васильевна. Любовь Васильевна подняла архивную работу в районе на новый уровень, добиваясь своевременной и качественной сдачи документов на хранение в районный архив, их обработку и хранение. Она уделяла большое внимание проведению проверок наличия и состояния документов районного архива, упорядочению документов, обучению работников, ответственных за архив и делопроизводство в организациях-источниках комплектования.*

*В разное время внесли свой вклад в качественное и своевременное исполнение запросов архивисты отдела по делам архивов Администрации района: Луганская Вероника Ивановна, Мышелова Валентина Юрьевна.*



# Направления деятельности

*Ежегодно работники отдела осуществляют прием документов от организаций-источников комплектования и ликвидированных предприятий.*

**Сотрудники отдела  
производят  
картонирование  
документов в  
архивохранилище**

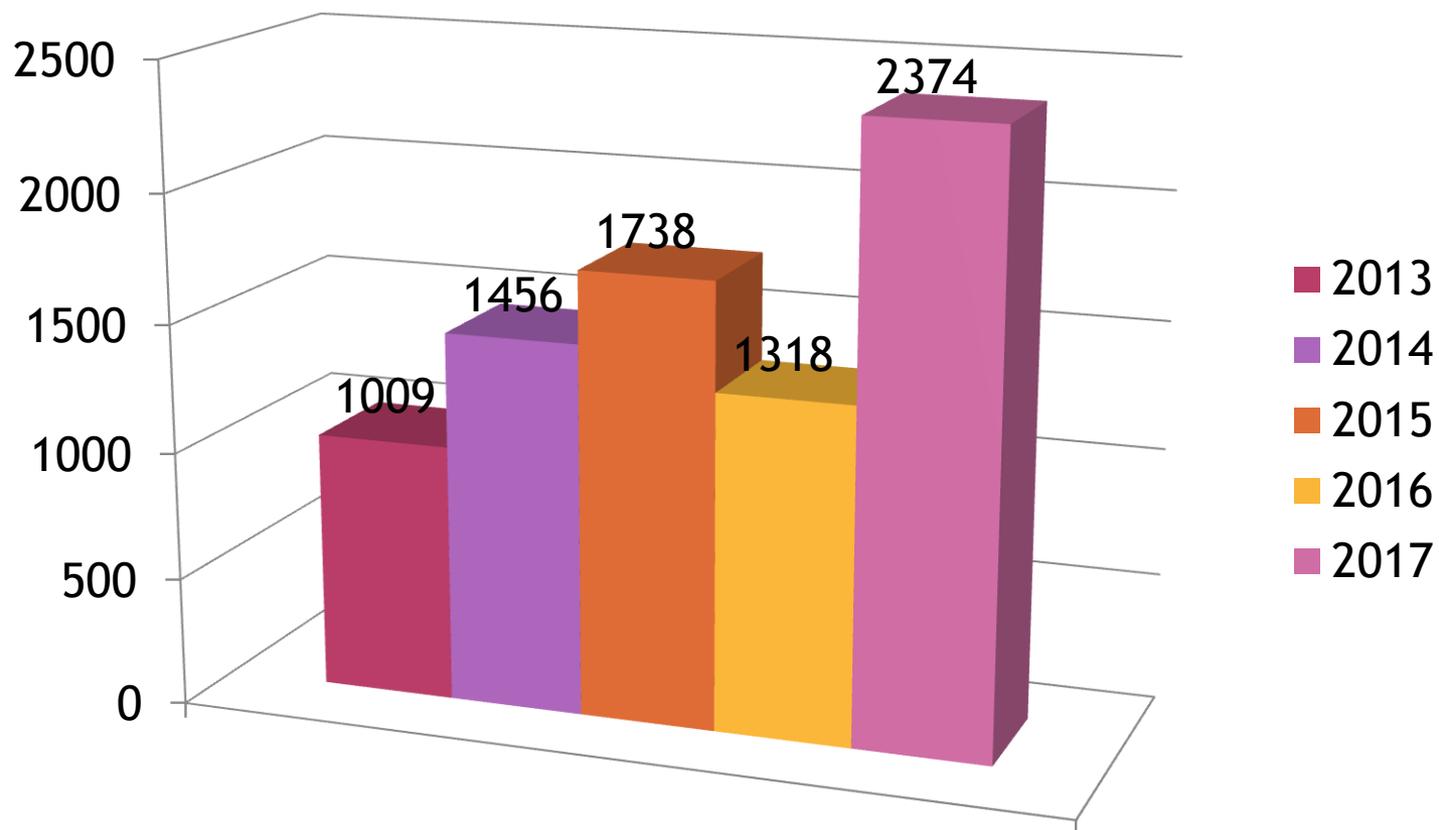


2003 год. Позитив. Коллекция  
фотодокументов Оп.1. № 645.

*Специалисты отдела исполняют социально-правовые, тематические и консульские запросы.*



## *Исполнение запросов за период с 2013 по 2017 год*



## *Прием и консультирование граждан*



**2003 год. Позитив. Коллекция  
фото документов Оп.1. № 647.**

*Архивисты организуют выставки документов, проводят открытые уроки, встречи с общественностью. Ежегодно в отделе проходит День открытых дверей.*



**2003 год. Позитив. Коллекция  
фото документов. Оп.1. № 648**



**2014 год. День открытых дверей.  
Выставка, посвященная 60-летию начала освоения целинных  
и залежных земель.**



**2018 год. Ученики 11 класса Топчихинской средней школы № 1 на выставке, посвященной 100-летию архивной службы.**



**2018 год. День открытых дверей.  
Выставка, посвященная 100-летию архивной службы.**



**2018 год. День открытых дверей.  
Встреча архивных работников.**

*Фонды архива открыты для исследователей, на основе архивных источников написаны статьи, сборники, научные труды. Многие факты, события, имена вернулись к нам благодаря кропотливым изысканиям исследователей.*

**Исследователь,  
краевед Степанищева  
Лилия Михайловна**



2015 год . Позитив. «Коллекция документов жителей Топчихинского района Алтайского края, имеющих почетные звания и награды». Р-116. Оп.1. Д.22.Л.9.



**Наше слово**  
 ПУСТЬ СЛОВО ОТВЕТЕТСЯ ДЕЛОМ  
 Пятница, 25 апреля 2014 года  
 № 49-50 (9990-9991)  
 Районный архив провёл День открытых дверей

**СВОЙ ДОЛГ НАДО ИМ МОЛОКА**  
 по сравнению с 24 апреля 2014 года

ОАО «Топкинский»	21,5	+2,3	100
ООО «Исконский»	19,3	+2,5	226
ООО «Исконский»	13,7	+2,6	90
ООО «Исконский»	13,0	+4,7	56
СП «Мир»	11,1	+0,8	100
СП «Исконский»	10,3	-1,4	28
Итого по району	8,0	+3,0	27
	15,4	+4,9	717

**Целина в документах**  
 Гражданство в архиве отдают  
 Районный архив провёл День открытых дверей

**Дата: 10 марта — День архивов**  
**Ответственные, трудолюбивые...**

10 марта — День архивов. В Топкинском районе 14 человек отвечают за хранение документов. Все собраны и оформлены для предоставления в архив. В архиве хранятся документы, где систематизированы и хранятся данные о людях.

В районном архиве трудятся два человека — заведующий Евгений Владимирович Самойлов и архивариус — коллегия специалист Валентина Юрьевна Бобкова. Все кому требуется помощь, подтверждать статус работы в архиве, посылать копии решения органов власти, обращаться за помощью в районный архив. Специалисты отдела занимают исполнение социально-правовых тематических запросов (из следует знать, что в архиве хранится более 25 тысяч дел, а поиск информации осуществляется вручную, информация в архиве хранится на базе данных архива — пока компьютер не будет способен работать на и хранить такие данные граждан. Бюджет на этот момент, когда пошел срок, в течение которого выполняется запрос, составляет месяц. В это время работники архива перепроверяют сотни страниц, выписки копии оформляют справки, выписки копии. Все это — кропотливый, напряженный труд, выдержать который не каждому.

По словам Евгении Самойловой, все ее коллеги — сотрудники организации, осуществляющие архиварианские документы люди ответственные, щепетильные. Почти все они — женщины. Вот и недавно принятая на работу архивариус районного архива тоже девушка.

Валентина Бобкова родилась в Завьяловского района, окончила педагогический колледж, факультет иностранных языков, сейчас — студентка Барнаульской педагогической. В Топкинском районе приехала вслед за любимым человеком. Валентина имеет трехлетнего сына.

Валентина Бобкова — сама женщина опытная в архивном государственном казенном учреждении «Государственный архив Алтайского края». Вспомнить что поначалу на рабочем столе образовалось две лужки от слез — настолько все было непонятно. В ее обязанности в разное время входило: выдавать дела, исполнять запросы исследователей. Теложки, листы, папки, завёрнувшись на которые только и дела. Трудно было дотянуться до нужного документа. Но потом вступила в работу оцифровка документов — благодаря этому, которым можно помочь получить важные сведения.

В Топкинском архиве ей нравится трудиться больше, работа здесь разнообразнее, интереснее. По словам Евгении Владимировны, Валентина отличается пылкостью, умом, старательностью, терпением. Стремится отработать все документы, чтобы дать полный ответ. Вот так надежная однажды работала, но с заданиями, которую профессиональ, может стать и судебной. Вот и День архивов выпадает на тот же самый месяц, когда у Валентины день рождения — март. Здесь же и 8 Марта. Не случайно все это.

Успехов! С праздником!

Алёна МЕРКУЛОВА  
 Фото-автор

**Главное — любить своё дело**  
 Её труд требует большой ответственности, внимания и заботы.

За долгие годы работы производственной бригады в многоэтажном доме в Топкинском районе Елена Густавовна награждена благодарственным письмом от главного управления Министерства Российской Федерации.



Елена Густавовна переехала в районный архив в 2012 году. Она работала в архиве в течение 17 лет. Она любит свою работу, она старается сделать её лучше. Она любит свою работу, она старается сделать её лучше. Она любит свою работу, она старается сделать её лучше.

**Выбор**  
**За профессию спасибо бабушке**

Во что только не играет бабушка с внуками. На даче и в выходные порой просто удивляешься и оказываешься в нападках руках чадо! Иногда эти детские игры превращаются в более осмысленные занятия, профессию.



Так случилось и в жизни молодого специалиста центральной районной больницы Евгении Анатольевны Михайловой, которая приехала в наш район работать в сентябре 2012 года. Она пришла на работу по программе «Земский доктор».

В районной газете «Наше слово» регулярно освещается деятельность отдела по делам архивов



*40 организаций-источников комплектования ежегодно планомерно пополняют муниципальный архивный фонд. Эффективная работа отдела была бы невозможна без кропотливого ежедневного труда работников этих организаций. Это - Администрации сельсоветов, сельскохозяйственные предприятия, организации, учреждения района. Качество и сохранность документов во многом зависит от работы людей, ответственных за архив и делопроизводство в организациях.*



**Архивариус налоговой инспекции Духанова  
Нина Карловна  
обрабатывает документы**



**Заместитель главы администрации Красноярского сельсовета, ответственный за архив Мирошникова Нина Николаевна**



**Заместитель главы администрации Ключевского сельсовета, ответственный за архив Шатилова Валентина Михайловна**

*В целях оказания организационно-методической помощи источникам комплектования работники отдела проводят семинары, индивидуальные консультации, направленные на соблюдение архивного законодательства, ликвидацию задолженности по упорядочению и сдаче документов на хранение.*



***Заместители глав администраций сельсоветов  
района на семинаре по вопросам архивного дела.***

2003 год. Позитив. Коллекция фотодокументов  
Оп.1. № 651.



**Заведующий отделом Самцова Е.В. оказывает индивидуальную консультацию по описанию документов специалисту комитета по образованию Ракитиной С.А.**

*В 2003 году в отделе состоялось выездное заседание экспертно-проверочно-методической комиссии управления архивного дела администрации Алтайского края.*



2003 год. Позитив. Коллекция фотодокументов  
Оп.1. № 658.



2003 год. Позитив. Коллекция фотодокументов Оп.1. № 661.

Работники отдела ведут учетную базу данных «Архивный фонд». В ПК «Архивный фонд» всего внесено **5499** ед.хр., это **-16** % от общего количества ед.хр.

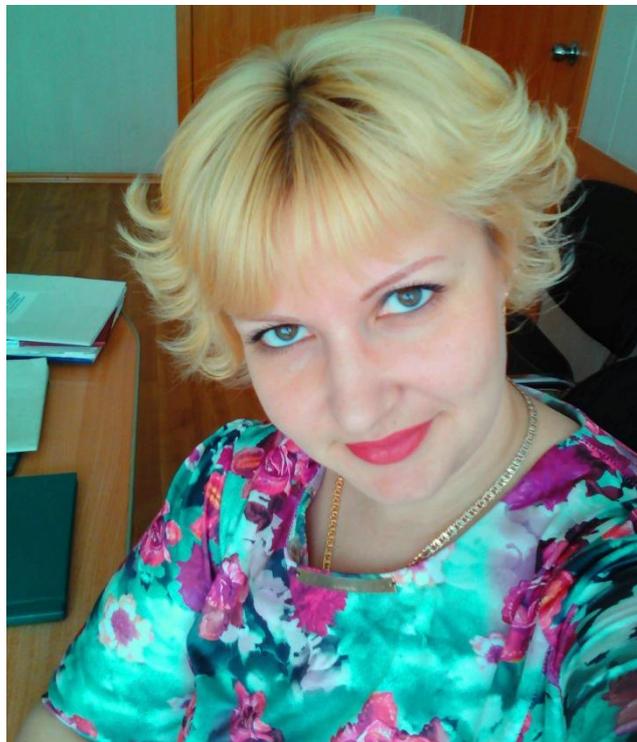
Количество фондов, по которым все описи переведены в электронный вид, – **13**, это **10%** от общего количества фондов.

Количество описей, переведенных в электронный вид, – **27**, это **13** % от общего количества описей.

*Наряду с основными  
задачами: сформировать,  
правильно учесть и  
сохранить, перед архивом  
стоит задача - донести до  
любого гражданина все  
богатство, заложенное в  
документах.*

# ЧТО ТАКОЕ АРХИВ?

(МНЕНИЯ НАШИХ КОЛЛЕГ)



© «Архив-это вечная жизнь документов»

*Шумских Алёна Владимировна*



- ◎ *«За каждым документом стоит человек, село, наша малая Родина. Архивная служба выступает гарантом социальной защищенности граждан, соблюдения их прав и законных интересов».*

*Орехова Любовь Васильевна*



⊙ *«На протяжении многих лет комиссия по делам несовершеннолетних рука об руку работает с архивом, передавая на бережное хранение все наши документы. Уважаемые коллеги, поздравляем вас с профессиональным праздником и желаем в вашем нелегком труде терпения и упорства. Самое главное - чтобы была всесторонняя поддержка».*

*Бауэр Наталья Геннадьевна*



© *«Архив - это катастрофа, это значит нужно подшить кучу бумаг и сдать их вовремя».*

*Малыгина Ирина Валерьевна*



- ◎ *Архив - это история. История моей страны, моего края, история моей малой Родины, история моей семьи. Архив - это то место, где можно прикоснуться к тому, что люди копили и сохраняли годами, это ценность нашего народа.*

*Сергеева Александра Сергеевна*



- ⦿ **Архив - это хранилище, в котором происходит строгий учет и хранение архивных документов. От себя лично хочу сказать слова благодарности работникам архива за их внимательность, чуткость и пожелать им здоровья и терпения.**

***Даниольф Светлана Борисовна***



- ⦿ «Архив, если ответить односложно, - это место приемки, хранения и обработки информационных носителей».

*Семёнова Елена Ивановна*

СТРАНИЦА ОТДЕЛА  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
НА САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОПЧИХИНСКОГО  
РАЙОНА ДЕЙСТВУЕТ  
ПО АДРЕСУ:

<http://www.top-rayon.ru/>

