

**ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**«Немного об  
архиве»**



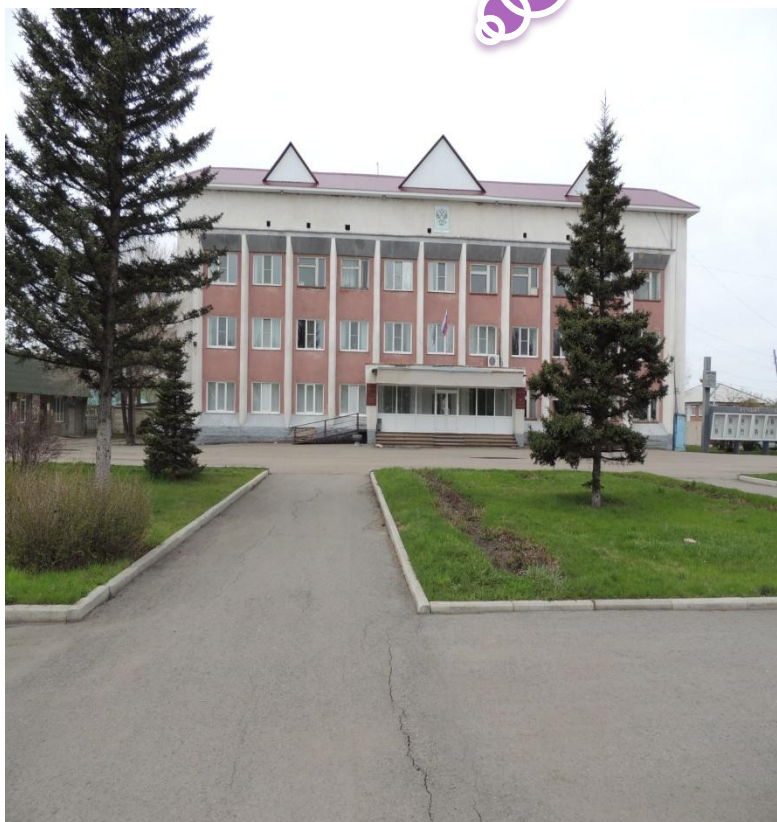
# ЧТО ТАКОЕ АРХИВ?

Слово архив (от греч. *archeion* и лат. *archivum*) означает присутственное место. Под архивом понимается совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия.



# Где находится архив?

*В здании  
Администрации  
Топчихинского района  
располагается отдел  
по делам архивов и  
архивный фонд  
Топчихинского района*



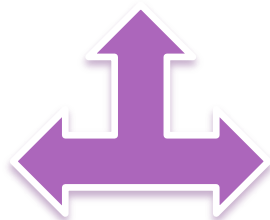
Куйбышева ул., 18,  
с. Топчиха, Алтайский край,  
659070

e-mail: [toparxiv@yandex.ru](mailto:toparxiv@yandex.ru)  
тел. 8-385-52-2-10-66

# *В отделе работают:*

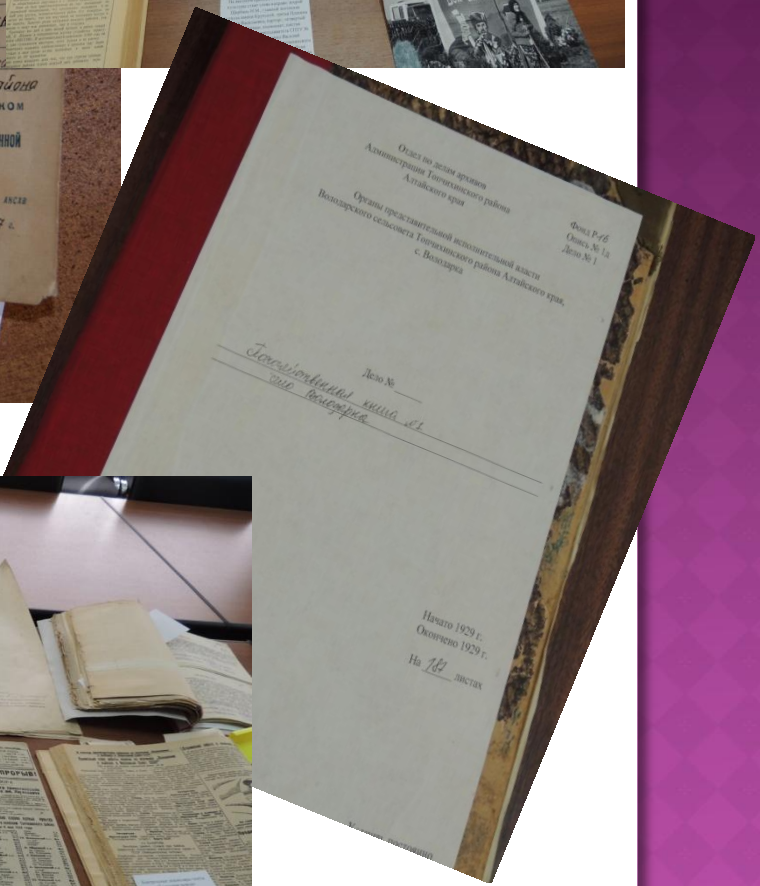
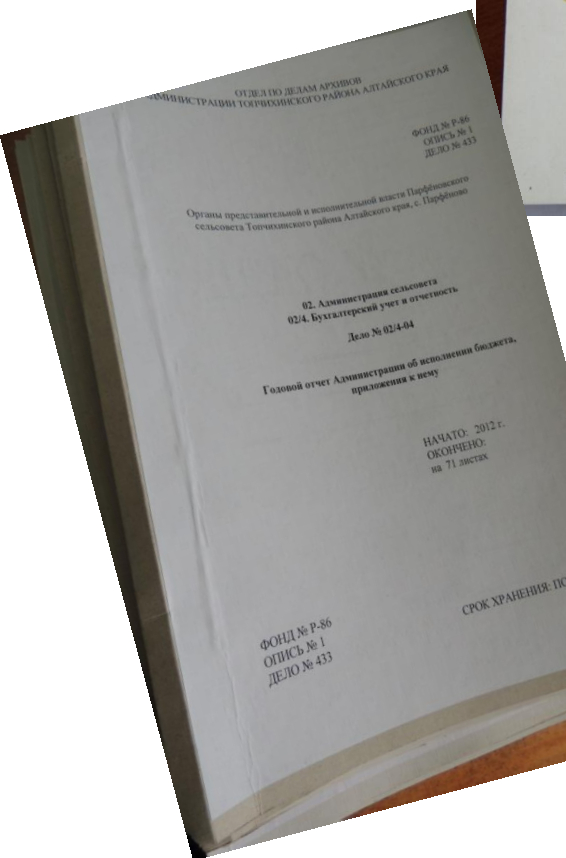


**Заведующий отделом  
Самцова Евгения  
Владимировна**



**Документовед  
Агаркова Марина  
Анатольевна**

*На сегодняшний день в муниципальном архиве находится **33412** единиц хранения, **123** фонда, документы охватывают период с **1904** по **2012** годы. В составе фондов муниципального архива находится управленческая документация, документы по личному составу ликвидированных предприятий и организаций, коллекции документов личного происхождения, фотодокументы. Эти документы «служат» нашим гражданам в прямом и в переносном смысле.*



# История архива

*1 июня 1918 года В.И.Лениным был подписан Декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР. Этим актом был образован Единый государственный архивный фонд, создано Главное управление архивным делом или Главархив, была провозглашена централизация архивного дела в стране. Архивное законодательство практически появилось с этого декрета. Затем было много других декретов, постановлений, решений, положений. Происходило расширение и усложнение задач, стоящих перед архивным ведомством, реорганизовывалось управление. Однако декрет от 01 июня 1918 года стал основополагающим законодательным актом в организации архивного дела на многие десятилетия.*





*В составе огромной архивной службы страны выполнял свои задачи и Топчихинский районный архив. За свою историю он назывался по-разному: архивное бюро, районный госархив, архивный отдел, отдел по делам архивов. Архив находился в ведении НКВД, в непосредственном подчинении на правах структурного подразделения районного отдела МВД СССР, был в ведении Топчихинского райисполкома, являлся структурным подразделением райисполкома, Администрации района.*



С 1936 по 1939 годы районный госархив входил в состав исполкома райсовета. По книгам приказов председателя РИК, спискам работников райисполкома видно, что его возглавлял заведующий архивным бюро. (Ф.Р-1. Оп.1.л.Д. 1, 2. Л.12, 23, 35, 42.).

На основании приказа начальника УНКВД по Алтайскому краю № 1351 от 01.11.39 и директивы крайисполкома от 15.11.39 № 3470 во исполнение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.38 и Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.12.38 п.3, приказа начальника НКВД СССР от 17.01.39 № 19 государственные архивы районного значения переданы в ведение НКВД СССР (ЦХАФ АК Ф.Р-703.Оп.1. Д.7.Л.19, 66, 67.).

Решением организационного комитета президиума Верховного Совета РСФСР по Алтайскому краю от 09.09.39 № 3716 «О состоянии и условиях хранения архивных материалов в районных государственных архивах и архивах действующих учреждений и предприятий Алтайского края» райисполкомы обязывались в месячный срок организовать архивы, предоставив под архивохранилища хорошо оборудованные, сухие, безопасные в противопожарном отношении помещения (ЦХАФ АК Ф.Р-703. Оп.1.Д.7.Л.85.).

На основании Указания МВД СССР от 11.06.53 № 2579/к городские, районные архивы повсеместно переданы в непосредственное подчинение районных отделов МВД СССР на правах структурных подразделений (ЦХАФ АК Ф.Р-703.Оп.1.Д.202.Л.3,4.).

С 1955 года в соответствии с решением Алтайского крайисполкома от 19.09.55 № 472 районные архивы находились в ведении райисполкомов и органов МВД СССР одновременно (ЦХАФ АК Ф.Р-703. Оп.1. Д.326. Л.28.).

В связи с преобразованием 13.01.60 ГАУ МВД СССР в главное архивное управление при Совете Министров СССР и утверждением Советом Министров СССР от 28.07.61 Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР, решением Алтайского крайисполкома от 14.12.61 № 829 «Об образовании архивного отдела исполнительного комитета краевого Совета депутатов трудящихся» организован архивный отдел Алтайского крайисполкома (Хроника архивного строительства на Алтае 1920-1987. Барнаул. 1988.с.22.).

На основании Постановления Совета Министров РСФСР от 25.11.61 № 1224 районный государственный архив был передан непосредственно в ведение райисполкома (ЦХАФ АК Ф.Р-703.Оп.1. за 1936-1970 гг., 1976-1983 гг., предисловие.). Однако районный архив не был включен в список отделов райисполкома и заведующий райгосархивом не утверждался. Лишь с 1969 года заведующие районным архивом стали утверждаться на организационных сессиях районного Совета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.12. Л.40, Д.79.Л.212, Д.123.Л.44, Д.189.Л.23, Д.316.Л.38.).

В июне-сентябре 1982 года на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 01.07.82 «Об отделах и управлениях исполнительных комитетов краевых, областных Советов народных депутатов автономных республик и округов, районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов РСФСР» и рекомендации Алтайского крайисполкома районные, городские государственные архивы были преобразованы в архивные отделы райисполкомов, горисполкомов без изменения штатной численности и фонда заработной платы (Хроника архивного строительства на Алтае 1920-1987. Барнаул. 1988. л.33-34.).

3 июля 1987 года на первой сессии районного Совета народных депутатов двадцатого созыва образован архивный отдел райисполкома (Ф.Р-1. Оп.1. Д. 459. Л.26.).

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 № 1830-1 «Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указа Президента РСФСР от 22.08.91 № 75 № «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР», полномочия исполкомов районных и сельских Советов народных депутатов были прекращены и образованы администрации, а отделы райисполкомов в соответствии с распоряжением главы администрации Топчихинского района от 16.01.92 № 12р реорганизованы, при этом архивный отдел райисполкома реорганизован в отдел по делам архивов администрации Топчихинского района (Ф.Р-1. Оп.1. Д.599. Л.18-19.).

# ВETERАНЫ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ

- Много лет своей жизни отдали районному архиву заведующие: Дымшиц Вера Николаевна, Орехова Любовь Васильевна и специалист отдела Кудашова Валентина Егоровна. Они направляли свои силы на то, чтобы комплектовать, правильно учесть и сохранить документальное богатство района. Много сил, знаний, терпения потребовалось им на этом пути, и они добивались высоких показателей в своей профессиональной деятельности.



*30 лет районный архив возглавляла Дымшиц Вера Николаевна. За годы её руководства была сформирована большая часть фондов районного архива, организована передача документов в краевой архив. По итогам социалистического соревнования между райгосархивами Топчихинский архив регулярно занимал одно из первых мест в крае.*



*С 1994 по 2009 год архивным делом в районе руководила Орехова Любовь Васильевна. Любовь Васильевна подняла архивную работу в районе на новый уровень, добиваясь своевременной и качественной сдачи документов на хранение в районный архив, их обработку и хранение. Она уделяла большое внимание проведению проверок наличия и состояния документов районного архива, упорядочению документов, обучению работников, ответственных за архив и делопроизводство в организациях-источниках комплектования.*

*В разное время внесли свой вклад в качественное и своевременное исполнение запросов архивисты отдела по делам архивов Администрации района: Луганская Вероника Ивановна, Мышелова Валентина Юрьевна.*



# Направления деятельности



*Ежегодно работники отдела осуществляют прием документов от организаций-источников комплектования и ликвидированных предприятий.*

**Сотрудники отдела  
производят  
картонирование  
документов в  
архивохранилище**

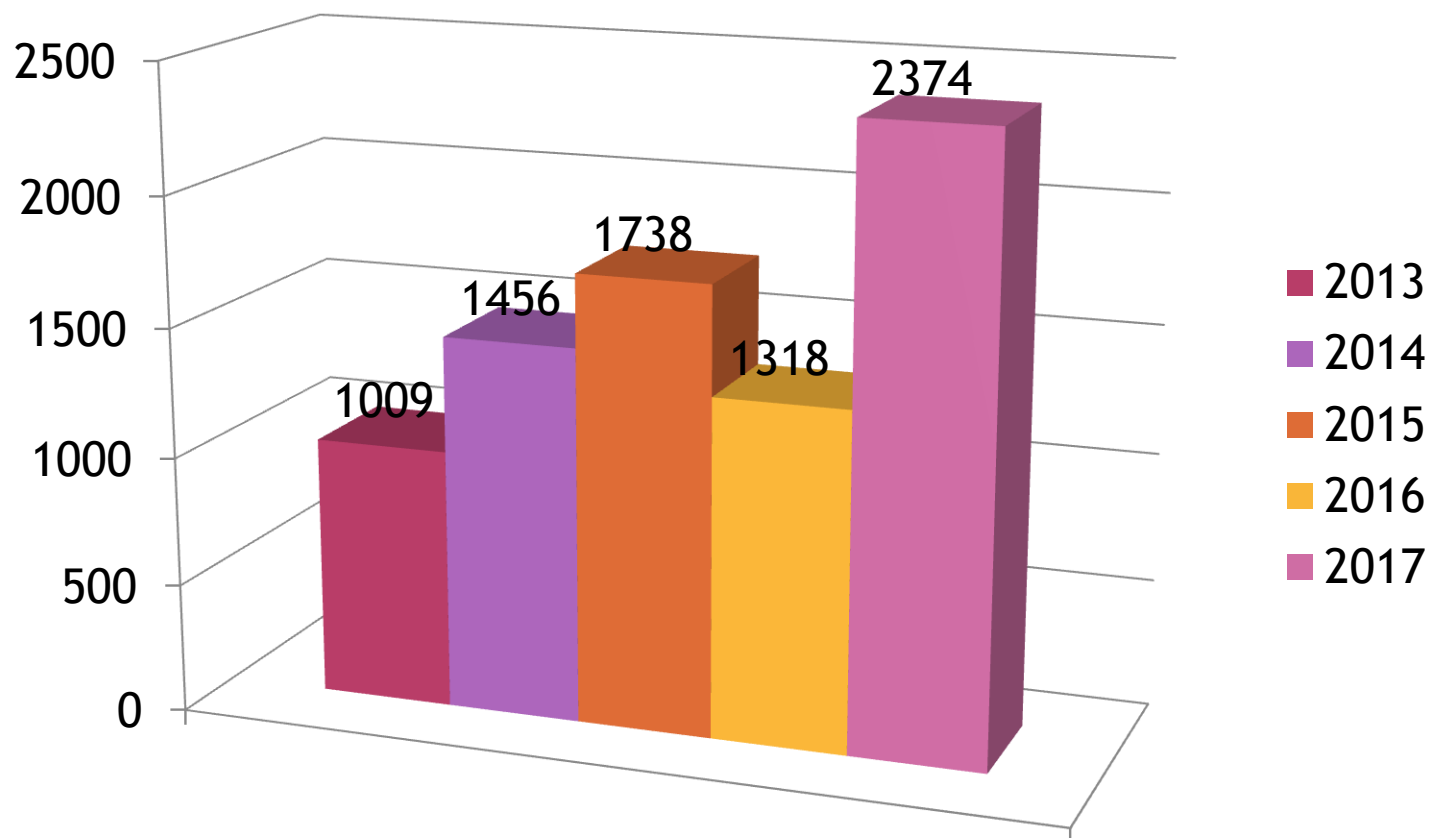


2003 год. Позитив. Коллекция  
фотодокументов Оп.1. № 645.

*Специалисты отдела исполняют социально-правовые, тематические и консульские запросы.*



## *Исполнение запросов за период с 2013 по 2017 год*



## *Прием и консультирование граждан*



2003 год. Позитив. Коллекция  
фотодокументов Оп.1. № 647.

*Архивисты организуют выставки документов, проводят открытые уроки, встречи с общественностью. Ежегодно в отделе проходит День открытых дверей.*



**2003 год. Позитив. Коллекция  
фото документов. Оп.1. № 648**



**2014 год. День открытых дверей.  
Выставка, посвященная 60-летию начала освоения целинных  
и залежных земель.**



**2018 год. Ученики 11 класса Топчихинской средней школы № 1 на выставке, посвященной 100-летию архивной службы.**



**2018 год. День открытых дверей.  
Выставка, посвященная 100-летию архивной службы.**





**2018 год. День открытых дверей.  
Встреча архивных работников.**

*Фонды архива открыты для исследователей, на основе архивных источников написаны статьи, сборники, научные труды. Многие факты, события, имена вернулись к нам благодаря кропотливым изысканиям исследователей.*

**Исследователь,  
краевед Степанищева  
Лилия Михайловна**



2015 год . Позитив. «Коллекция документов жителей Топчихинского района Алтайского края, имеющих почетные звания и награды». Р-116. Оп.1. Д.22.Л.9.

# Наше слово

ПУСТЬ СЛОВО ОТВЕТЕТСЯ ДЕЛОМ

Пятница, 25 апреля 2014 года

№ 49-50 (9990-9991)

История: началу освоения целинных земель – 60 лет

Районный архив провёл День открытых дверей

Гражданство и архивное отделение  
Целинского районного архива

**СВОЙ ДОЛГ НАДО ИМ МОЛОКА**  
по сравнению с 24 апреля 2014 года

ОАО «Сельхозбанк»	21,5	+2,3	100
ОАО «Иркутскэнерго»	19,3	+2,5	226
ООО «Иркутскгазпром»	13,7	+2,6	90
ООО «Сибирьгаз»	13,0	+4,7	56
СПб «Мир»	11,1	+0,8	100
СПб «Климовский трактор»	10,3	-1,4	28
Итого по району	8,0	+3,0	27
	15,4	+4,9	717

**НАШ РАЙОН**

Остались

## Целина в документах

Дата: 10 марта – День архивов  
Ответственные, трудолюбивые...

10 марта – День архивов. В Целинском районе 14 человек отвечают за хранение документов. Все собранные и оформленные ими соответствующим образом дела составляют основной архив, где систематизируются и хранятся долгие годы.

В районном архиве трудятся два человека – заведующий Евгения Владимировна Семёнова и архивариус – коллегия специалист Валентина Юрьевна Бобкова. Все кому требуется, например, подтвердить статус работы в какой-либо организации, найти гражданский паспорт, копии решения органов власти, обращаются за помощью в районный архив.

Специалисты отдела занимают исполнение социально-правовых тематических запросов (из следует знать, что в архиве хранится более 25 тысяч дел, а поиск информации осуществляется вручную, информация на базе документов архива – пока компьютерная база данных архива не на и хранит все личные данные граждан. Бюджеты до того момента, когда оформились, относятся к прошлым. По мере срока, в течение которого выполняются запросы, составляет месяц. В это время работники архива перепроверяют сотни страниц, выписки копии оформляют справки, выписки копии. Все это – кропотливый, напряжённый труд, выдержать который не каждому.

По словам Евгении Семёновой, все ее коллеги – сотрудники организации, осуществляющие архиварианские документы люди ответственные, щепетильные. Почти все они – женщины. Вот и недавно принятый на работу архивариус районного архива тоже девушка.

Валентина Бобкова родилась в Завьяловского района, окончила педагогический колледж, факультет иностранных языков, сейчас – студентка Барнаульской педагогической. В Целинском районе приехала вслед за любимым человеком. Валентина имеет трёхлетнюю

## Главное – любить своё дело

Её труд требует большой ответственности, внимания и заботы

За долгие годы работы производственно-технического отдела Евгения Густавовна награждена Благодарственным письмом заместителя главы Целинского района Российской Федерации.

2 декабря 2013 году вместе с воспитательницей Еленой Густавовной перебралась в Целинск на работу в архив. На тот момент ей было всего лишь пять лет. Она была влюблена в своего будущего мужа, который работал в архиве. Она была влюблена в своего будущего мужа, который работал в архиве. Она была влюблена в своего будущего мужа, который работал в архиве.

Е. Затопкина – истинная мастер своего дела, ровесница работников. На неё всегда можно положиться. Добывать информацию, осуществлять запросы в архиве, оказывать помощь товарищам по работе, выполнять и контролировать работу с описью документов. Получать заказы коллектива, собирать материалы и уведомления в торжественные даты.

Прошедшие 2013 год был наполнен приятными событиями для Елены Густавовны. Она отпраздновала своё 50-летие, а также в честь 60-летия архива. Е. Затопкина награждена медалью Алтайского края «За заслуги в труде». Впереди новые победы и свершения. Για слова Елены Густавовны самое главное – это любовь к делу, которым занимаешься и добросовестно к нему относиться.

Наталья СЕМЁНОВА,  
фото Сергей Веретенников

## Выбор

### За профессию спасибо бабушке

Во что только не играет бабушка с внуками. На фантазии и выдумке порой просто удивляешься и оказываешься в нападках у кулаков чаю! Иногда эти детские игры превращаются в более осмысленные занятия, профессии.

Так случилось и в жизни молодого творца централизованной районной библиотеки Евгении Анатольевны Михайловой, которая приехала в наш район работать в сентябре 2012 года и стала участником государственной программы «Земский доктор».

В три года, когда она хлестала с работы домой, она

В год 95-летия со дня основания государственной архивной службы России молодая специалистка районного архива по делам архивов Анна Владимировна Густавовна ответственных за архив в организации и на протяжении 6 профессиональных годов – Днём архивов.

Валентина Юрьевна Бобкова – специалистка районного архива по делам архивов, ответственных за архив в организации и на протяжении 6 профессиональных годов – Днём архивов.

Желаем вам крепкого здоровья, успехов в работе, творческих успехов и счастья, оптимизма и хорошего настроения, благополучия и личного счастья!

Глава Администрации района А.Н. ГРИГОРЬЕВ

## ВЫБОР

### За профессию спасибо бабушке

Во что только не играет бабушка с внуками. На фантазии и выдумке порой просто удивляешься и оказываешься в нападках у кулаков чаю! Иногда эти детские игры превращаются в более осмысленные занятия, профессии.

Так случилось и в жизни молодого творца централизованной районной библиотеки Евгении Анатольевны Михайловой, которая приехала в наш район работать в сентябре 2012 года и стала участником государственной программы «Земский доктор».

В три года, когда она хлестала с работы домой, она

Евгения Анатольевна – внимательный доктор

Евгения Анатольевна Михайлова – внимательный доктор

Евгения Анатольевна Михайлова – внимательный доктор

В районной газете «Наше слово» регулярно освещается деятельность отдела по делам архивов



*40 организаций-источников комплектования ежегодно планово пополняют муниципальный архивный фонд. Эффективная работа отдела была бы невозможна без кропотливого ежедневного труда работников этих организаций. Это - Администрации сельсоветов, сельхозяйственные предприятия, организации, учреждения района. Качество и сохранность документов во многом зависит от работы людей, ответственных за архив и делопроизводство в организациях.*



**Архивариус налоговой  
инспекции Духанова  
Нина Карловна  
обрабатывает документы**



**Заместитель главы администрации Красноярского сельсовета, ответственный за архив Мирошникова Нина Николаевна**



**Заместитель главы администрации Ключевского сельсовета, ответственный за архив Шатилова Валентина Михайловна**

*В целях оказания организационно-методической помощи источникам комплектования работники отдела проводят семинары, индивидуальные консультации, направленные на соблюдение архивного законодательства, ликвидацию задолженности по упорядочению и сдаче документов на хранение.*



***Заместители глав администраций сельсоветов района на семинаре по вопросам архивного дела.***

2003 год. Позитив. Коллекция фотодокументов  
Оп.1. № 651.





**Заведующий отделом Самцова Е.В. оказывает индивидуальную консультацию по описанию документов специалисту комитета по образованию Ракитиной С.А.**

*В 2003 году в отделе состоялось выездное заседание экспертно-проверочно-методической комиссии управления архивного дела администрации Алтайского края.*



2003 год. Позитив. Коллекция фотодокументов  
Оп.1. № 658.



2003 год. Позитив. Коллекция фотодокументов Оп.1. № 661.

Работники отдела ведут учетную базу данных «Архивный фонд». В ПК «Архивный фонд» всего внесено **5499** ед.хр., это **-16** % от общего количества ед.хр.

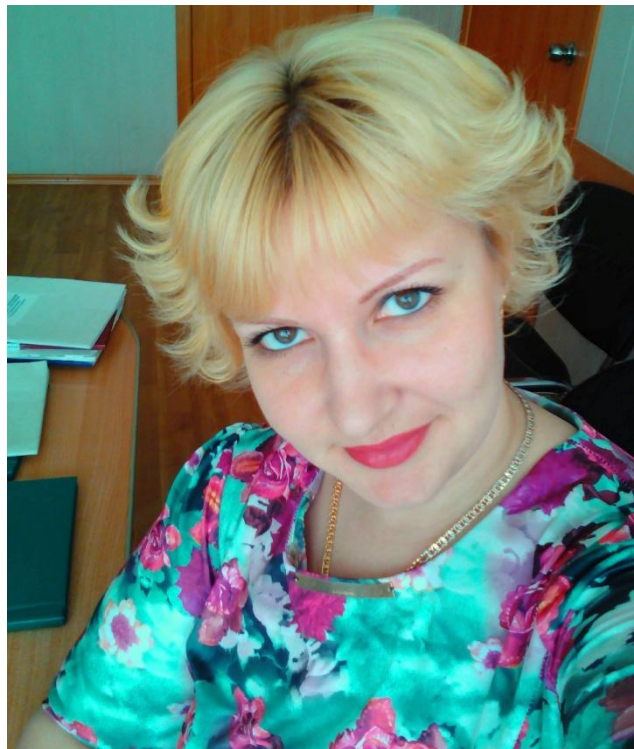
Количество фондов, по которым все описи переведены в электронный вид, – **13**, это **10%** от общего количества фондов.

Количество описей, переведенных в электронный вид, – **27**, это **13** % от общего количества описей.

*Наряду с основными  
задачами: сформировать,  
правильно учесть и  
сохранить, перед архивом  
стоит задача - донести до  
любого гражданина все  
богатство, заложенное в  
документах.*

# ЧТО ТАКОЕ АРХИВ?

(МНЕНИЯ НАШИХ КОЛЛЕГ)



© **«Архив-это вечная жизнь документов»**

*Шумских Алёна Владимировна*



- ⊙ *«За каждым документом стоит человек, село, наша малая Родина. Архивная служба выступает гарантом социальной защищенности граждан, соблюдения их прав и законных интересов».*

*Орехова Любовь Васильевна*



⊙ *«На протяжении многих лет комиссия по делам несовершеннолетних рука об руку работает с архивом, передавая на бережное хранение все наши документы. Уважаемые коллеги, поздравляем вас с профессиональным праздником и желаем в вашем нелегком труде терпения и упорства. Самое главное - чтобы была всесторонняя поддержка».*

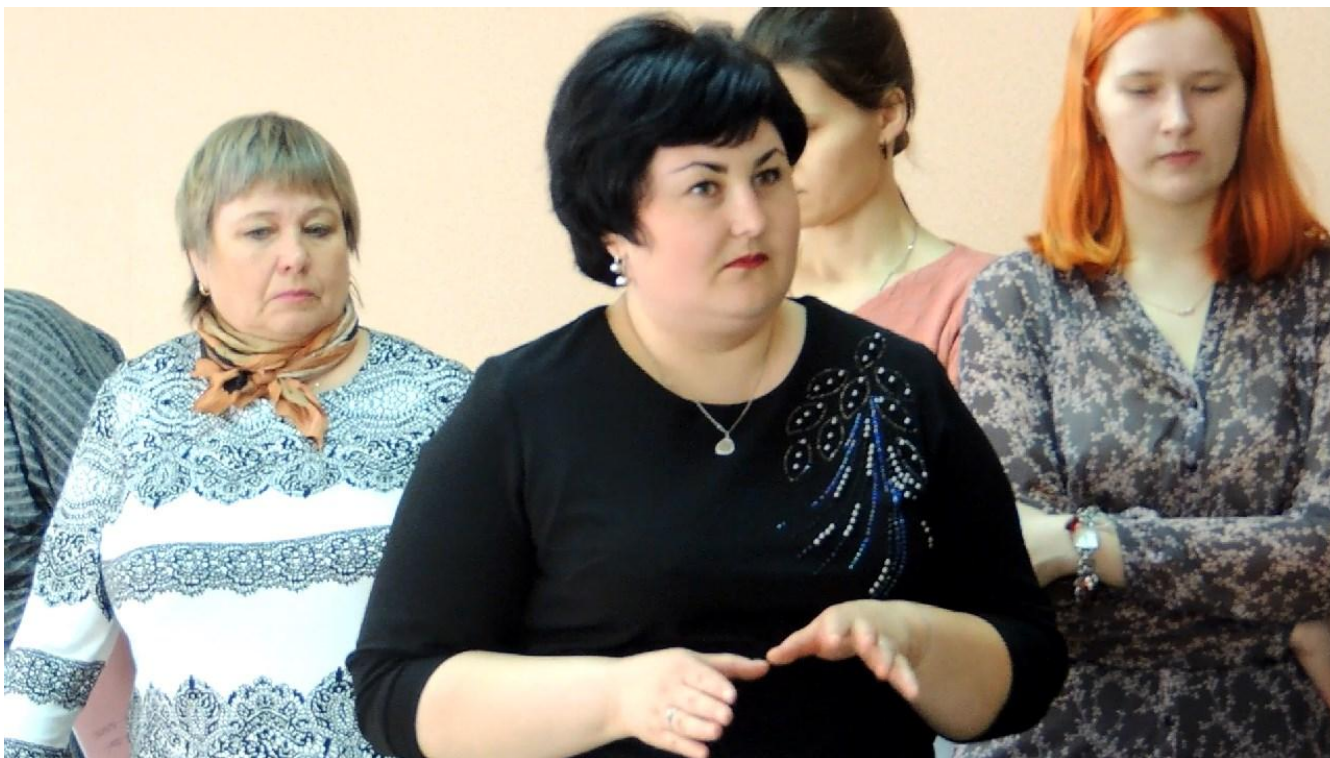
*Бауэр Наталья Геннадьевна*





© *«Архив - это катастрофа, это значит нужно подшить кучу бумаг и сдать их вовремя».*

*Малыгина Ирина Валерьевна*



- ◎ *Архив - это история. История моей страны, моего края, история моей малой Родины, история моей семьи. Архив - это то место, где можно прикоснуться к тому, что люди копили и сохраняли годами, это ценность нашего народа.*

*Сергеева Александра Сергеевна*



- ⊙ **Архив - это хранилище, в котором происходит строгий учет и хранение архивных документов. От себя лично хочу сказать слова благодарности работникам архива за их внимательность, чуткость и пожелать им здоровья и терпения.**

***Даниольф Светлана Борисовна***



- ⦿ *«Архив, если ответить односложно, - это место приемки, хранения и обработки информационных носителей».*

*Семёнова Елена Ивановна*

СТРАНИЦА ОТДЕЛА  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
НА САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТОПЧИХИНСКОГО  
РАЙОНА ДЕЙСТВУЕТ  
ПО АДРЕСУ:

<http://www.top-rayon.ru/>

