**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.02.2018 № 48

**с. Топчиха**

Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района

В соответствии с разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Отделу по труду Администрации района подготовить соответствующие документы и изменения в штатное расписание Администрации района.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2018 постановления Администрации района:

от 15.08.2011 № 449 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района»;

от 09.08.2017 № 329 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района, утвержденное постановлением Администрации района от 15.08.2011 № 449».

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике, финансам, налоговой и кредитной политике, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Глава района Д.С. Тренькаев

Утверждено постановлением

Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

Положение

об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района (далее - ЕДДС) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 05.02.2009 № 42 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Топчихинского района», письмом Главного Управления МЧС РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю от 30.06.2008 № 3896-7.

1.2. Работниками ЕДДС являются:

- начальник;

- старший оперативный дежурный;

- оперативный дежурный.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Топчихинского района, настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников ЕДДС включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников ЕДДС по соответствующим должностям;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников ЕДДС производится за счет средств районного бюджета в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников ЕДДС формируется на календарный год исходя из фактической заработной платы и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

2. Оплата труда работников ЕДДС

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются для начальника ЕДДС по 14 разряду, для старшего оперативного дежурного по 10 разряду, для оперативного дежурного по 9 разряду согласно единой тарифной сетке по оплате труда работников муниципальных учреждений (с учетом индексации), финансируемых за счет средств районного бюджета утвержденной постановлением Администрации района от 30.09.2013 № 498.

2.2. Выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- оплата сверхурочной работы.

2.2.1. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы.

2.2.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится сверх оклада в размере одинарной часовой ставки рассчитанной из должностного оклада за час работы пропорционально отработанному времени.

2.2.3. Оплата сверхурочной работы производится в повышенном размере: за первые два часа - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Для определения количества часов отработанных сверхурочно для данной категории работников вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период – календарный год. По итогам периода при наличии сверхурочных часов оплата производится в соответствии с п.2.2.3.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

2.3. Работникам ЕДДС устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премии по результатам работы.

2.4. По результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- единовременная;

- по итогам работы за год.

2.4.1. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в размере до 160 %. Размер премии устанавливается ежемесячно распоряжением Администрации района по предложению начальника отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе.

2.4.2. По результатам деятельности работникам может выплачиваться единовременная премия. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Администрации района по предложению начальника отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе. Размер единовременной премии может устанавливаться в процентном отношении к окладу работника или в твердой сумме. Максимальный размер единовременной премии не может превышать одного должностного оклада работника.

2.4.3. Премия по итогам работы за год может выплачиваться работникам в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением Администрации района по предложению начальника отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе. Размер премии по итогам работы за год может устанавливаться в процентном отношении к окладу работника или в твердой сумме. Максимальный размер премии по итогам работы за год не может превышать двух должностных окладов работника.

2.5. Работникам выплачивается материальная помощь к очередному отпуску в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работника один раз в год пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.6. Оплата труда производится с учетом районного коэффициента 1,15.

2.7. Изменение системы оплаты труда производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

Готовил:

Зав.отделом по труду И.В. Малыгина

Согласовано:

Зам.главы Администрации района

по экономике, финансам, налоговой

и кредитной политике, председатель

комитета по экономике и управлению

муниципальным имуществом П.И. Лисина

Председатель комитета по финансам, налоговой

и кредитной политике О.В. Носевич

Начальник отдела учета и отчетности Е.И. Семёнова

Начальник юридического отдела Е.Д. Трусов