КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2017 № 36

**п. Кировский**

О плане работы Кировского сельского Совета депутатов на 2018 год

В соответствии со статьёй 3 Регламента Кировского сельского Совета депутатов сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Кировского сельского Совета депутатов на 2018 год (прилагается).
2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию бюджету и законодательству
3. Решение сельского Совета депутатов от 26.12.2016 № 23 «О плане работы Кировского сельского Совета депутатов на 2017 год» считать утратившим силу.

Глава сельсовета Т.Н. Климова

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению сельского Совета депутатов

от 26.12.2017 г. № 36 ­­­­­

## ПЛАН

работы Кировского сельского Совета депутатов на 2018 год

1. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СЕССИЯХ

СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**I квартал**

- О деятельности главы Администрации сельсовета, по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий в 2017 году

Ответственная за подготовку: глава Администрации сельсовета

- Об исполнении бюджета муниципального образования Кировский сельсовет за 2017 год.

Ответственная за подготовку: глава Администрации сельсовета

**II квартал**

**-** Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Ответственный за подготовку: Заместитель главы Администрации

- приведения Устава муниципального образования Кировский Топчихинского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством.

Ответственная за подготовку: глава Администрации сельсовета

**III квартал**

**-** О выполнении программы» Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования Кировский сельсовет на 2013-2018гг» утверждено постановлением от 25.12.2013м № 71

Ответственный за подготовку: глава Администрации сельсовета,

- О работе Администрации в межсессионный период

Ответственный за подготовку: глава Администрации сельсовета.

**IV квартал**

- О бюджете муниципального образования Кировский сельсовет на 2019год.

Ответственный за подготовку: глава Администрации сельсовета.

- О плане работы Кировского сельского Совета депутатов на 2019 год

Докладчик: заместитель председателя сельского Совета депутатов.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянных комиссий.

Заместитель председателя сельского Совета депутатов

постоянно

1. Обеспечение учета, регистрации и контроля за исполнением постановлений, решений сельского Совета депутатов.

Заместитель председателя сельского Совета депутатов,

постоянные комиссии постоянно

1. Формирование рабочих групп сельского Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии.

Глава сельсовета

по мере необходимости

1. Обеспечение участия депутатов в рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии администрации сельсовета

Заместитель председателя сельского Совета депутатов постоянно

5. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением 1 раз в год

5. Организация отчетов депутатов сельского Совета депутатов перед населением

1 раз в год

6. Организация личного приема граждан депутатами сельского Совета депутатов в администрации сельсовета и на местах.

по особому графику

3.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИЙ.

1. **Постоянная комиссия по бюджету и вопросам местного самоуправления**

1 КВАРТАЛ

- Об исполнении бюджета сельсовета за 2017 год.

Докладчик: Чащихина Н.Н. . – глава Администрации сельсовета

- Рассмотрение проектов решений.

2 КВАРТАЛ

- О работе по благоустройству на территории Кировского сельсовета.

Докладчик: Чащихина Н.Н. . – глава Администрации сельсовета

- Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2018 года.

Докладчик: Чащихина Н.Н. . – глава Администрации сельсовета

- Рассмотрение проектов решений.

3 КВАРТАЛ

- Об обеспечении первичными мерами пожарной безопасности объектов социальной сферы на территории Кировского сельсовета.

Докладчик: Чащихина Н.Н. . – глава Администрации сельсовета.

- Об исполнении бюджета сельсовета за 9 месяцев 2018 года.

Докладчик: Уткина Л.Г. – заместитель главы Администрации сельсовета - Рассмотрение проектов решений.

4 КВАРТАЛ

- О бюджете сельсовета на 2019 год.

Докладчик: Уткина Л.Г. – заместитель главы Администрации сельсовета - Рассмотрение проектов решений.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

- Об исполнении бюджета сельсовета за 2017 год.

- О принятии Устава муниципального образования Кировский сельсовет.

- О бюджете сельсовета на 2019 год

5.ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Разработка муниципальных правовых актов (далее – МПА) в соответствии с законодательством.

Исполнители: Уткина Людмила Геннадьевна - заместитель главы Администрации сельсовета

2. Подготовка проекта МПА «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кировский сельсовет Топчихинского района Алтайского края» в целях приведения Устава муниципального образования Кировский Топчихинского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством.

Исполнители: Уткина Людмила Геннадьевна - заместитель главы Администрации сельсовета (второй квартал).

3. Внесение изменений и дополнений в действующие МПА в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

Исполнители: Уткина Людмила Геннадьевна - заместитель главы Администрации сельсовета (в течении года).

4. Разработка новых и приведение в соответствие с действующим законодательством принятых ранее МПА в сфере организации и осуществления муниципального контроля.

Исполнители: Уткина Людмила Геннадьевна - заместитель главы Администрации сельсовета (до 01.04.2018).

5. Привидение МПА Администрации сельсовета принятых в сфере предоставления земельных участков в соответствие с действующим законодательством.

Исполнители: Уткина Людмила Геннадьевна - заместитель главы Администрации сельсовета (до 01.04.2018).

7. Разработка новых и приведение в соответствие с действующим законодательством принятых ранее МПА в сфере законодательства о чрезвычайных ситуациях.

Исполнители: Уткина Людмила Геннадьевна - заместитель главы Администрации сельсовета (до 01.04.2018).

Контролировать ход выполнения решений Кировского сельского Совета депутатов, согласно Реестра действующих нормативно- правовых актов ( положений , порядков) принятых Кировским сельским Советом депутатов.