**МАКАРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

04.10. 2017 № 5

С. Макарьевка

Об утверждении Регламента Макарьевского сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края сельский Совет депутатов решил**:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Макарьевского сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу решение сельского Совета депутатов от 30.03.2012 № 21 «О Регламенте Макарьевскогосельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Председательствующий на первой

сессии сельского Совета депутатов О.Н. Алпатова

# УТВЕРЖДЕН

решением сельского Совета депутатов от 04.10.2017 № 5

# **РЕГЛАМЕНТ**

# **Макарьевского сельского Совета депутатов**

# **Топчихинского района Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы **Макарьевского *сельского Совета депутатов Топчихинского района Алтайского края*** (далее – сельский Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания главы сельсовета и заместителя председателя сельского Совета**,** председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов сельского Совета; порядок образования в сельском Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий сельского Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом; иные вопросы организации деятельности сельского Совета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Правовой статус сельского Совета**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края (далее – Устав сельсовета) представительным органом муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края является сельский Совет.

2. Компетенция, порядок организации деятельности сельского Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Макарьевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Сельский Совет обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета осуществляется Администрацией сельсовета.

Статья 2.**Основы организации деятельности сельского Совета**

1. Деятельность сельского Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности сельского Совета является сессия сельского Совета (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом сельсовета к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность сельского Совета освещается на информационных стендах, официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. **Планирование работы сельского Совета**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется главой сельсовета с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Администрации Макарьевского сельсовета Топчихинского района Алтайского края (далее – глава Администрации сельсовета), иных органов местного самоуправления сельсовета. Инициатор внесения вопроса в план работы сельского Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы сельского Совета направляется главе сельсовета не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения сельского Совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения сельского Совета, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии сельского Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы сельского Совета, направляя их депутатам сельского Совета, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию сельского Совета не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением сельского Совета.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль обеспечивает заместитель председателя сельского Совета депутатов. О ходе выполнения плана он ежеквартально информирует сельский Совет депутатов.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 4.**Глава сельсовета**

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета. Глава сельсовета осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия главы сельсовета устанавливаются Уставом сельсовета.

3. Глава сельсовета подконтролен и подотчётен сельскому Совету.

Статья 5.**Избрание главы сельсовета**

1. Сельский Совет избирает главу сельсовета на первой открытой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания главы сельсовета выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы сельсовета.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы сельсовета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность главы сельсовета вправе выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

7. Избранным на должность главы сельсовета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. Избрание главы сельсовета оформляется решением сельского Совета.

Статья 6.**Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельсовета устанавливаются Федеральным законом, Уставом сельсовета.

7. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета оформляется решением сельского Совета.

Статья 7.**Заместитель председателя сельского Совета**

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя сельского Совета устанавливаются Уставом сельсовета.

Статья 8.**Избрание заместителя председателя сельского Совета**

1. Сельский Совет избирает заместителя председателя сельского Совета на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета выдвигаются главой сельсовета, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель сельского Совета, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

6. Избранным на должность заместителя председателя сельского Совета считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Статья 9.**Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя сельского Совета устанавливаются Федеральным законом, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета может быть рассмотрен по инициативе сельского Совета.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета вносится в письменной форме:

главой сельсовета;

группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета по инициативе сельского Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии сельского Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета по инициативе сельского Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя сельского Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета по инициативе сельского Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

# Статья 10.**Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета**

1. Сельский Совет для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании сельского Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета.

4. Порядок работы постоянных комиссий сельского Совета определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета.

# 5. Образование постоянной комиссии сельского Совета, утверждение ее численного и персонального состава оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. **Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в сельском Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты сельского Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты сельского Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации сельским Советом. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях сельского Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах сельского Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением сельского Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия сельским Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в сельский Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия сельским Советом соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение сельского Совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом сельский Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия сельским Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы сельского Совета;

2) вносить на рассмотрение сельского Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы сельского Совета;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12.**Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии сельского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом. Руководитель секретариата утверждается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий сельского Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении сельским Советом депутатских запросов, вносит предложения сельскому Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в сельский Совет в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением сельского Совета.

Статья 13.**Временные комиссии и рабочие группы сельского Совета**

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители Администрации сельсовета, государственных органов, органов местного самоуправления района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением сельского Совета, в котором указываются:

1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению сельского Совета.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 14.**Место проведения сессий сельского Совета, обязательность участия депутатов в сессиях**

1. Сессии сельского Совета проводятся в селе Макарьевка в кабинете главы Администрации сельсовета, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе сельсовета, главе Администрации сельсовета.

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы: флаг и герб Российской Федерации, флаг Алтайского края.

5. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета либо заместителя председателя сельского Совета.

6. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск с выездом за пределы сельсовета, командировка, производственная необходимость и тому подобные обстоятельства.

7. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения главы сельсовета (председательствующего) либо заместителя председателя сельского Совета прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

8. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

9. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится Администрацией сельсовета до открытия сессии, а в ходе сессии – по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе сессии.

Статья 15. **Регламентная группа**

1. Сельский Совет депутатов может образовывать регламентную группу.

Регламентная группа избирается из числа депутатов в количестве не менее двух человек процедурным голосованием.

2. Регламентная группа следит за строгим соблюдением Регламента в ходе проведения сессии и обо всех нарушениях немедленно ставит в известность председательствующего на сессии.

3. Возможно наделение секретариата полномочиями регламентной группы.

Статья 16.**Первая сессия сельского Совета**

1. Сельский Совет созывается на первую сессию главой сельсовета прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания сельского Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии сельского Совета Администрация сельсовета проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии сельского Совета. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии сельского Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 4 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии сельского Совета;

2) подготовка предложений по структуре сельского Совета;

3) подготовка предложений по составу секретариата, Мандатной комиссии сельского Совета, а также по кандидатурам на должность главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий сельского Совета;

4) подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии сельского Совета прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии сельского Совета.

10. На первой сессии сельского Совета до избрания главы сельсовета или заместителя председателя сельского Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Сельский Совет вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания главы сельсовета ему передаются обязанности председательствующего на сессии сельского Совета.

11. Вопрос о формировании Мандатной комиссии сельского Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование Мандатной комиссии сельского Совета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. Председатель Мандатной комиссии избирается членами Мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается сельским Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

12. До признания правомочности сельского Совета депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по повестке дня, порядку проведения сессии, а также по составам секретариата и Мандатной комиссии.

13.  Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Макарьевский сельсовет Топчихинского района Алтайского края (далее – избирательная комиссия сельсовета) о результатах выборов депутатов сельского Совета и доклада Мандатной комиссии сельского Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности сельского Совета.

Мандатная комиссия рассматривает протокол избирательной комиссии о результатах выборов и вносит в сельский Совет депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов.

Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности сельского Совета депутатов возвращается в избирательную комиссию.

 14. Решение сельского Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности сельского Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

15. На первой сессии сельского Совета нового созыва избирается глава сельсовета, заместитель председателя сельского Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий сельского Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

16. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии

17. Под понятием "решения" в настоящей статье подразумевается правовой акт Совета депутатов, протокольная запись, резолюция и т.п.

Статья 17.**Созыв очередной сессии сельского Совета**

1. Очередная сессия созывается главой сельсовета в соответствии с перспективным планом работы сельского Совета не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии глава сельсовета по согласованию с главой Администрации сельсовета не позднее чем за 20 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии сельского Совета не позднее чем за 7 дней до дня её проведения размещается на информационном стенде. В этот же срок Администрация сельсовета извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, а также лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня.

4. Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, не позднее чем за 15 дней до дня проведения сессии направляются прокурору района, не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии депутатам, в т.ч. в электронном виде.

Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 21 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 1 день до дня её проведения.

6. Перед сессией сельского Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия сельского Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить главе сельсовета, а в его отсутствие - заместителю председателя сельского Совета о причине неявки.

9. Если на сессии сельского Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Глава сельсовета в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 18. **Созыв внеочередной сессии сельского Совета**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также по требованию главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется главе сельсовета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, глава сельсовета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на седьмой день со дня поступления на имя главы сельсовета соответствующего предложения, а при чрезвычайных ситуациях – в течение двух дней после поступления предложения о ее созыве.

5. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии сельского Совета не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения размещается на информационном стенде. В этот же срок Администрация сельсовета извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, а также лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня.

6. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить главе сельсовета проекты решенийсельского Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

8. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

Статья 19.**Открытые и закрытые сессии сельского Совета**

1. Сессии сельского Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица Администрации сельсовета, жители сельсовета, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители сельсовета, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии сельского Совета) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Глава сельсовета вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии сельского Совета, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Приглашённые сельским Советом на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии Список приглашенных, присутствующих на сессии, приобщаются к материалам сессии.

6. Сельский Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава Администрации сельсовета, представители органов прокуратуры.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами сельского Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению сельского Совета.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зал проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом сельского Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 20. **Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Глава Администрации сельсовета принимает участие в сессии непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда его участие является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

2. Должностные лица Администрации сельсовета при рассмотрении сельским Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях сельского Совета.

3. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатор Алтайского края, Председатель Правительства Алтайского края и их заместители, депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания, депутаты Топчихинского районного Совета депутатов вправе присутствовать на сессиях сельского Совета депутатов, в том числе и на ее закрытых заседаниях.

4. Глава Администрации сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета, присутствующие на сессии сельского Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

5. Сельский Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления района.

6. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами сельского Совета.

7. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию сельского Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения сельского Совета для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

8. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему

Статья 21.**Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня главой сельсовета, депутатами, постоянными комиссиями сельского Совета, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором, главой Администрации сельсовета, органами местного самоуправления района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в сельский Совет не позднее чем за 15 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в сельский Совет главой Администрации сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы Администрации сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в сельский Совет не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100088) 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100088) 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава Администрации сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится главой сельсовета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте.

10. Вопросы, внесённые в сельский Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 22. **Утверждение повестки дня сессии сельского Совета**

1. Сессия, за исключением первой сессии сельского Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 21 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения сельского Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию сельского Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня сельский Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

Статья 23. **Порядок проведения сессии**

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок проведения сессии сельского Совета депутатов.

2. Продолжительность сессии планируется главой сельсовета с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Сессии сельского Совета депутатов, как правило, начинаются в 1200 часов и заканчиваются не позднее 1600 часов.

Сельский Совет депутатов по предложению его председательствующего вправе принять решение о продлении заседания сессии. Решение принимается процедурным голосованием.

4. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т. п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 20 минут.

5. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов), постоянная комиссия, а также депутатские объединения.

6. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 24. **Председательствующий на сессии сельского Совета**

1. Сессию сельского Совета ведёт глава сельсовета либо по его поручению заместитель председателя сельского Совета. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии сельского Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Совета;

9) вносит предложение об удалении из зала проведения сессии лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 25.**Виды выступлений. Предоставление слова на сессии сельского Совета**

1. На сессиях сельского Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях.

3. На сессиях сельского Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для отчетного доклада до 40 минут;

3) для доклада до 20 минут;

4) для содоклада до 15 минут;

5) для вопроса до 3 минут;

6) для ответа на вопрос до 3 минут;

7) для выступления в прениях до 10 минут;

8) для повторного выступления до 3 минут;

9) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

10) выступление кандидата на должность до 15 минут;

11) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

12) по порядку ведения заседания до 3 минут;

13) по мотивам голосования до 3 минут;

14) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 3 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава Администрации сельсовета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии сельского Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 26. **Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени постоянной комиссии, фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 27. **Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия сельского Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 28.**Протокол сессии сельского Совета**

1. На сессии сельского Совета на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе сессии сельского Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии сельского Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии сельского Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельсовета, число депутатов, избранных в сельский Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии сельского Совета с указанием фамилии и инициалов докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

4) утвержденный порядок работы сессии;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами сельского Совета;

6) решения, принятые сельским Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии сельского Совета.

3. К протоколу сессии сельского Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии сельского Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, список приглашённых лиц.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии сельского Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии сельского Совета.

5. Протокол сессии сельского Совета оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается главой сельсовета (председательствующим на сессии сельского Совета) и руководителем секретариата (в случае отсутствия руководителя секретариата – членом секретариата).

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

# **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

# **ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 29. **Общие требования, предъявляемые к проектам нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению сельским Советом депутатов**

1. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению сельским Советом депутатов, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия,

Одновременно к проекту нормативного правового акта прилагаются также заключение главы Администрации сельсовета, финансово-экономические расчеты, если принятие этого нормативного правового акта повлечет расходы бюджета сельсовета и в других случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, результаты согласования проекта нормативного решения с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием нормативного правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3. Проект нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение сельского Совета, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, а также регламентирующего использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежит обязательной государственной экологической экспертизе.

Обязательная государственная экологическая экспертиза проекта нормативного правового акта, указанного в пункте третьем настоящей статьи, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 30. **Представление в сельский Совет депутатов проектов нормативных и иных правовых актов**

1. Проект нормативного правового акта и иного правового акта, подготовленный в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента, направляется в сельский Совет депутатов на имя главы сельсовета, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в заинтересованную постоянную комиссию.

2. Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

3. Если представленный в сельский Совет депутатов проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой сельсовета инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков.

Статья 31. **Рабочая группа по работе над проектами правовых актов**

1. Для работы над проектом правового акта распоряжением главы сельсовета по предложению постоянной комиссии при необходимости создается рабочая группа, в состав которой включаются представители постоянной комиссии, других заинтересованных постоянных комиссий, Администрации сельсовета (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

2. Депутаты (депутат), участвующие в работе рабочей группы или постоянной комиссии над проектом правового акта, вправе направлять им свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими рабочими группами и постоянными комиссиями с сообщением депутату о результатах рассмотрения.

Статья 32. **Согласование проектов правовых актов**

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение сельского Совета депутатов, подлежит обязательному согласованию (визированию) со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Руководители постоянных комиссий, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

3. Заместитель главы Администрации сельсовета осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекта правового акта и по согласованию с постоянной комиссией вносит в него необходимые поправки.

4. Проект правового акта, подлежащего рассмотрению сельским Советом депутатов, должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам края, иному действующему законодательству, Уставу сельсовета.

5. Должностные лица, на которые возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

6. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет заместитель главы Администрации сельсовета.

Статья 33. Принятие главой сельсовета решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается главой сельсовета, который принимает решение по этим разногласиям. При этом глава сельсовета вправе принять решение о внесении на сессию проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих возражения.

Статья 34. **Редакционная комиссия**

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта правового акта по предложению председательствующего или депутатов (депутата) создается редакционная комиссия.

В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы Администрации сельсовета и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Сельский Совет депутатов может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта правового акта по рассматриваемому вопросу в сельском Совете депутатов в установленный срок.

Статья 35.**Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Сельский Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) голосование за принятие проекта решения за основу;

5) внесение поправок к проекту решения;

6) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

7) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

8) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании редакционной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Редакционная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения сельского Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании редакционная комиссия может рекомендовать сельскому Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается главой сельсовета не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания главой сельсовета.

Статья 36. **Порядок принятия решений сельским Советом**

1. Сельский Совет принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом сельсовета к его компетенции.

2. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения сельского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов,если иное не установлено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии;

12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советомпроектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии сельского Совета.

Статья 37. **Пересмотр решений, принятых сельским Советом депутатов**

1. Решения, принятые сельским Советом депутатов, могут быть пересмотрены.

Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета, постоянных комиссий, депутатов (депутата), депутатских объединений.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Алтайского краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края, обращение Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, главы Администрации сельсовета, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений.

Статья 38. **Принятие решений сельским Советом депутатов, правомочным при наличии менее двух третей от установленной численности депутатов**

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов, его решение принимается при наличии на сессии числа депутатов, установленного Уставом сельсовета и настоящим Регламентом. При этом сельский Совет депутатов не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом иного необходимого большинства голосов депутатов.

Под числом присутствующих на сессии депутатов подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации.

Статья 39. **Принятие муниципального правового акта о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, решения о новой редакции Устава сельсовета**

1. Предложения об изменениях и дополнениях Устава сельсовета, о принятии новой редакции Устава сельсовета вносятся в сельский Совет депутатов в письменном виде с представлением проекта соответствующего решения сельского Совета депутатов и обоснованием этих предложений.

Указанные предложения вправе вносить:

депутаты (депутат);

глава сельсовета;

глава Администрации сельсовета;

органы территориального общественного самоуправления;

инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Поступившие предложения о внесении в Устав сельсовета поправок, о принятии новой редакции Устава сельсовета направляются главой сельсовета постоянным комиссиям сельского Совета для рассмотрения и получения заключения главы Администрации сельсовета.

3. Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав сельсовета, принятии новой редакции Устава сельсовета начинается с доклада инициатора внесения этих поправок, принятия новой редакции Устава сельсовета.

Обсуждение поправок, новой редакции Устава сельсовета производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, решение о принятии новой редакции Устава сельсовета принимается большинством голосов, указанным в пункте 2 статьи 36 Регламента.

5. Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, принятии новой редакции Устава сельсовета допускается не ранее чем через год после его отклонения.

Статья 40.**Назначение на должность главы Администрации сельсовета**

1. Сессия районного Совета по рассмотрению вопроса о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета проводится в сроки, определённые решением сельского Совета об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета.

2. Решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается открытым голосованием.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета о результатах конкурса.

4. Кандидаты для назначения на должность главы Администрации сельсовета выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы Администрации сельсовета депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

6. Голосование проводится по каждой предложенной конкурсной комиссией кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод, в порядке подачи документов в конкурсную комиссию.

7. В случае если на должность главы Администрации сельсовета конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата, при этом один кандидат на сессии взял самоотвод, то голосование проводится по одной кандидатуре.

7. Кандидат на должность главы Администрации сельсовета считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

9. В случае если на должность главы Администрации сельсовета конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, сельским Советом принимается решение о продлении конкурса.

10. В случае если на должность главы Администрации сельсовета конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом голосовании.

11.  В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, сельским Советом принимается решение о продлении конкурса.

12. Назначение лица на должность главы Администрации сельсовета оформляется решением сельского Совета.

Статья 41.**Досрочное прекращение полномочий главы Администрации** **сельсовета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельсовета.

2. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета оформляется решением сельского Совета.

3. Решение сельского Совета о принятии отставки главы Администрации сельсовета, о расторжении с ним контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Решение сельского Совета о досрочном прекращении полномочий главы Администрации сельсовета по иным основаниям, предусмотренным Уставом сельсовета, принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов.

5. Решение об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

6. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации сельсовета, сельский Совет на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий главы Администрации сельсовета.

7. Решение сельского Совета о назначении исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 42.**Формирование избирательной комиссии сельсовета**

1. Сельский Совет назначает членов избирательной комиссии сельсовета с соблюдением условий, установленных статьёй 2[4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108638;fld=134;dst=100281) Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение сельского Совета о назначении членов (члена) избирательной комиссии сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. При этом предложенные кандидатуры на должности членов избирательной комиссии сельсовета не могут быть отклонены, за исключением случаев, когда они не отвечают требованиям, установленным действующим законодательством.

Статья 43.**Формирование контрольно-счётного органа сельсовета**

1. Сельский Совет вправе сформировать контрольно-счётный орган сельсовета на срок своих полномочий.

2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора (аудиторов) контрольно-счётного органа сельсовета устанавливается положением о контрольно-счётном органе сельсовета.

3. Решение сельского Совета о назначении председателя и аудитора (аудиторов) контрольно-счётного органа сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий председателя, аудитора контрольно-счётного органа сельсовета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов

Статья 44.**Реализация сельским Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы сельского Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края*,* иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение сельского Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении сельского Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 45.**Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Сельский Совет при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава сельсовета принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии сельсовета по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение сельского Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 [Кодекс](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=25017;fld=134)а Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение сельского Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 46.**Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета**

1. Основаниями для рассмотрения сельским Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета являются:

1) истечение срока полномочий сельского Совета, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий сельского Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) сельского Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=25017;fld=134) Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение сельского Совета о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 47.**Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата сельского Совета**

1. Депутат сельского Совета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом сельсовета.

2. При рассмотрении сельским Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом сельсовета.

4. Решение сельского Совета о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 48.**Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением сельского Совета на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом и Уставом сельсовета.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии сельского Совета после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 49.**Принятие решения о досрочном прекращении полномочий сельского Совета**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий сельского Совета устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельсовета.

2. Предложение о самороспуске сельского Совета вносится в сельский Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов сельского Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий сельского Совета в случае соблюдения условия, предусмотренного [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100658) 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий сельского Совета является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращении полномочий сельского Совета он продолжает действовать до начала работы сельского Совета нового созыва.

Статья 50.**Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии сельского Совета.

2. Представление прокурора об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в сельский Совет, глава сельсовета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета о внесении изменений в решение сельского Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения сельского Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору.

8. О принятых решениях сельского Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 51.**Рассмотрение отчета избирательной комиссии об использовании средств бюджета сельсовета на проведение выборов в органы местного самоуправления**

1. Представленный избирательной комиссиейфинансовый отчет в соответствии со статьей 88 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве рассматривается сельским Советом посредством доклада председателя избирательной комиссии на ближайшей очередной сессии и принимается к сведению.
2. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 52.**Порядок голосования**

1. Решения сельского Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По решению сельского Совета, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

8. Если сельский Совет депутатов признает проект правового акта не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

9. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в целом.

10. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 53. **Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат сельского Совета.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

5. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается сельским Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 55 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

7. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

8. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

Статья 54. **Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов**

1. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению главы сельсовета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное главой сельсовета.

2. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается главой сельсовета.

3. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в сельский Совет собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом главу сельсовета, а при его отсутствии - заместителя председателя сельского Совета.

4. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных пунктами 2-3 настоящей статьи, считаются недействительными.

5. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется протокол, который подписывается главой сельсовета и является основанием для подписания либо неподписания главой сельсовета соответствующего решения сельского Совета.

6. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящей статьей, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии сельского Совета.

Статья 55. **Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и действующим законодательством. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом. В счётную комиссию не могут входить глава сельсовета и заместитель председателя сельского Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения сельского Совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются сельским Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов сельского Совета;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных за вариант «за»;

6) число голосов, поданных за вариант «против»;

7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии сельского Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения сельского Совета главой сельсовета (председательствующим на сессии).

# Статья 56. **Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению сельского Совета проводится повторное голосование.

2. Повторное голосование может проводиться об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

3. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Повторное голосование может проводиться не более двух раз.

Статья 57.**Доведение решений сельского Совета до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения сельского Совета подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Устав сельсовета, муниципальные правовые акты о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина подлежат обнародованию на информационном стенде и размещению на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3.  Муниципальные правовые акты в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку в течение пяти дней со дня получения.

4. Решения сельского Совета доводятся до исполнителей в течение 7 дней со дня окончания сессии, но не позднее даты вступления их в силу. В этот же срок решения сельского Совета направляются иным заинтересованным лицам.

Статья 58. **Толкование правовых актов, принятых сельским Советом депутатов**

1. Толкование правовых актов, принятых сельским Советом депутатов, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих правовых актов.

2. Право направлять в сельский Совет депутатов запросы о толковании принятых им правовых актов принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, постоянным комиссиям, депутатам (депутату), депутатским объединениям, главе Администрации сельсовета, Алтайскому краевому суду, Арбитражному суду Алтайского края, районному суду и мировому судье, прокурору края, прокурору района, общественным объединениям граждан, коммерческим и некоммерческим организациям.

3. Толкование правовых актов осуществляется в форме решения сельского Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 59. **Последствия существенного нарушения Регламента при принятии решений сельским Советом депутатов**

1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решения сельским Советом, может служить основанием для признания сельским Советом этого решения на той же сессии недействительным.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается по мотивированному предложению любого из депутатов, участвовавших в голосовании, процедурным голосованием.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего правового акта недействительным. Решение об этом принимается в порядке, аналогичном порядку принятия признаваемого недействительным правового акта (аналогичным числом голосов).

# **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 60. **Организация контроля**

1. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2.Сельский Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счётный орган сельсовета, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы Администрации сельсовета, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Советом органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётного органа сельсовета по вопросам его ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления сельсовета;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 61.**Права сельского Совета при осуществлении контрольной деятельности**

Сельский Совет имеет право:

1) запрашивать у главы Администрации сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу Администрации сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств бюджета сельсовета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 62. **Отчёт главы** Администрации **сельсовета**

1. Сельский Совет ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы Администрации сельсовета о результатах деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом.

2. После заслушивания отчёта главы Администрации сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение сельского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Сельский Совет вправе дать оценку деятельности главы Администрации сельсовета по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы Администрации сельсовета принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава Администрации сельсовета, должностные лица Администрации сельсовета вправе на сессии сельского Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 63.**Контроль за исполнением решений, принимаемых сельским Советом**

1. Решения, принимаемые сельским Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении сельского Совета указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения сельский Совет вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

4. Решения принимаются процедурным голосованием за исключением решений, принятых по основаниям, предусмотренным пп. 4 пункта 4 настоящей статьи. В этих случаях решения принимаются числом голосов, необходимых для принятия решений, отменяемых или признаваемых утратившими силу

Статья 64.**Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета письменное предложение о направлении сельским Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 21 и 22 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении сельского Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. Сельский Совет вправе принять решение о непризнании депутатского запроса. Указанное решение сельского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 65. **Рассмотрение обращений депутатов, не признаваемых депутатскими запросами**

Обращения депутатов, не признанные депутатскими запросами, в десятидневный срок рассматриваются главой сельсовета или направляются им руководителям соответствующих органов и организаций, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть обращение и о результатах письменно сообщить депутату и главе сельсовета.

Результаты рассмотрения обращений, непосредственно направленных депутатами, сообщаются им соответствующими руководителями также не позднее чем в месячный срок.

Статья 66. **Контроль за рассмотрением обращений депутатов**

Контроль за рассмотрением обращений депутатов возлагается на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

Статья 67.**Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, сельский Совет по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей сельским Советом из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение сельского Совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава Администрации сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии сельского Совета.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования сельский Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 67. **Соблюдение правил депутатской этики**

1. Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов сельского Совета депутатов. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению сельского Совета депутатов рассматривается Мандатной комиссией.

2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от Мандатной комиссии оценки предъявленных обвинений, а Мандатная комиссия обязана дать такую оценку.

3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить Мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

Статья 68. **Последствия нарушения депутатами правил депутатской этики**

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики Мандатная комиссия:

рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

вносит в сельский Совет депутатов предложение об объявлении депутату публичного порицания;

по поручению сельского Совета депутатов доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 69. **Ограничения в использовании статуса депутата**

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

Статья 70. **Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов сельского Совета депутатов;

относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в сельском Совете депутатов вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;

составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

Статья 71.**Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу сельсовета, заместителя председателя сельского Совета, постоянные комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом сельского Совета установленного Регламентом порядка на сессии сельского Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Совета.

**6. Заключительные положения**

Статья 72.**Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений**

1. Регламент утверждается сельским Советом депутатов.

2. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

Изменение Регламента возможно только путем принятия решения сельским Советом депутатов о внесении изменений в Регламент.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

4. Предложения о внесении изменений в Регламент вносятся в письменном виде на имя главы сельсовета, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую регламентную группу для рассмотрения и подготовки проекта решения сельского Совета депутатов и внесения его на рассмотрение сессии.

5. Решение сельского Совета об утверждении Регламента**,** внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 73.**Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

Статья 74. **Исчисление сроков**

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.