**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2017 № 334

**с. Топчиха**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края |

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

от 16.06.2015 № 218 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края»;

от 17.05.2017 № 189 «О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации района от 16.06.2015 № 218».

3. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района в течение трех дней со дня утверждения Порядка разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике, финансам, налоговой и кредитной политике, председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава Администрации района А.Н. Григорьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 22.08.2017 № 334

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края**.**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края (далее – «план закупок») в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»).
2. Формирование, утверждение и ведение плана закупок осуществляется с использованием региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок.

3. План закупок формируется в виде единого документа по форме согласно требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Топчихинского района Алтайского края (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б)  муниципальными бюджетными учреждениями Топчихинского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям Топчихинского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов (программ) финансово - хозяйственной деятельности;

г) муниципальными автономными учреждениями Топчихинского района Алтайского края в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – «субсидии на осуществление капитальных вложений»). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Топчихинского района Алтайского при осуществлении закупок в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – «главные распорядители»), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проектов решения о бюджете на очередной финансовый год или плановый период, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации;

-  при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=AA8046E7B2771FFEA26FB474946BD3DF36581392791A264F37AF062F18221546AD6CB1lB65F)  настоящего Порядка;

- уведомляют главного распорядителя об утверждении планов закупок в течение 3 рабочих дней;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее – «учредители»), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с учредителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

- уведомляют учредителей об утверждении планов закупок в течении 3 рабочих дней;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово – хозяйственной деятельности и представляют их муниципальным образованиям, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласно проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Топчихинского района Алтайского края или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Топчихинского района Алтайского края;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок.

6. План закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

 8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленный Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контакты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. В планы закупок заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов Топчихинского района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденные планы закупок размещаются заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение плана закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Топчихинский район Алтайского края на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Алтайского края, решений и поручений Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, правовых актов Правительства Алтайского края, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Топчихинского района Алтайского края, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных обстоятельств, наступление которых повлечет невозможность реализации утвержденного плана закупок.