**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2017 № 307

**с. Топчиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края |  |

В целях привлечения и закрепления выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края, руководствуясь статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 15.08.2011 № 448 «О единовременной выплате подъёмных педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования или среднего профессионального педагогического образования, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальных общеобразовательных организациях Топчихинского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района А.Н. Григорьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_ |

Положение

о единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты (далее - подъёмные) педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района Алтайского края (далее - молодые специалисты).

2. Подъёмные являются дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощи молодым специалистам, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальных образовательных организациях Топчихинского района.

3. Выплата подъемных осуществляется за счёт средств районного бюджета.

4. Размер подъёмных устанавливается ежегодно постановлением Администрации района.

5. Условия для назначения выплат подъёмных молодым специалистам:

- наличие высшего или среднего профессионального образования (педагогического);

- трудоустройство по окончании получения профессионального образования в муниципальную образовательную организацию Топчихинского района:

- заключение трудового договора на срок не менее трёх лет;

- замещение ставки с недельной нагрузкой не менее 18 часов.

6. Для назначения подъёмных молодой специалист представляет в комитет по образованию Администрации района следующие документы:

а) заявление (форма прилагается);

б) копию документа о профессиональном педагогическом образовании;

в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт;

г) копию трудовой книжки.

Копии заверяются руководителем образовательной организации.

7. Заявление с пакетом документов направляется в комитет по образованию в течение трёх месяцев со дня приёма на работу.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы в комитет по образованию самостоятельно молодым специалистом либо переданы руководителем образовательной организации.

9. Решение о назначении подъёмных принимается комитетом по образованию в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, оформляется приказом.

10. Комитетом по образованию формируется соответствующая заявка и направляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике не менее чем за 30 дней до осуществления выплаты.

11. Выплата подъёмных осуществляется на основании распоряжения Администрации района путём перечисления денежных средств комитетом по образованию на расчётный счёт молодого специалиста.

12. В случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста в течение первых трех лет работы либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием для расторжения, подъёмные, полученные молодым специалистом, подлежит возврату в полном объёме. Полученные денежные средства возвращаются в районный бюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

13. Ответственность за информирование молодых специалистов о порядке назначения подъёмных несут руководители муниципальных образовательных организаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета по образованию  Администрации Топчихинского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Место работы, должность) Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату как педагогическому работнику, впервые приступившему к работе по специальности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Топчихинского района Алтайского края, закончившему в 20\_\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации высшего или среднего профессионального образования)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер расчетного счета (карты или сберегательной книжки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытого в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

1. Копия диплома о профессиональном педагогическом образовании;

2. Копия паспорта (страницы с фото и пропиской);

3 Копия трудовой книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата Подпись ФИО

Готовила Н.А. Рибзам

Согласовано:

Заместитель главы Администрации

района по социальным вопросам А.А. Назаренко

Председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике О.В. Носевич

Начальник юридического отдела Е.Д. Трусов

Управляющий делами Администрации района,

заведующий отделом организационной работы

и по взаимодействию с органами местного

самоуправления поселений С.В. Гасаева

Реестр рассылки

|  |  |
| --- | --- |
|  | Распоряжение |
| Администрация района | 1 |
| Орг. отдел | 1 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике | 1 |
| Зам. главы района по социальным вопросам | 1 |
| Комитет по образованию | 1 |
| Итого: | 5 |