**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по порядку включения сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров (за исключением производителей товаров), в торговый реестр**

Нормативные правовые акты, регламентирующие ведение торгового реестра:

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

приказы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

от 16.07.2010 № 602 «Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре»,

от 09.11.2010 № 1004 «Об утверждении Методических рекомендаций по составу информации, рекомендуемой для представления в Минпромторг России»;

национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли».

В настоящих Рекомендациях используются следующие термины и определения:

**торговая деятельность -** вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

**оптовая торговля** - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

**торговый объект** - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

**стационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения;

**нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное сооружение);

**продовольственные товары** - продукты в натуральном или переработанном виде, находящиеся в обороте и употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, алкогольная продукция, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, безалкогольные напитки, жевательная резинка, пищевые добавки и биологически активные добавки;

**торговая сеть** - совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением, или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации;

**площадь торгового объекта** - помещение, предназначенное для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей.

**Порядок предоставления сведений для внесения в торговый реестр**

Внесению в торговый реестр подлежат сведения о хозяйствующих субъектах и сведения о принадлежащих им торговых объектах.

Внесению в торговый реестр подлежат:

- организации - юридические лица, прошедшие государственную регистрацию;

- индивидуальные предприниматели – граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- территориально-обособленные подразделения организаций, индивидуальных предпринимателей.

В торговый реестр вносятся сведения как о собственных торговых объектах, так и арендуемых.

В торговый реестр подлежат внесению все хозяйствующие субъекты (арендаторы, субарендаторы), размещенные на территории торгового объекта (магазина, торгового комплекса, торгового центра и прочее), заключившие договор аренды (субаренды).

Павильоны, киоски, палатки относятся к нестационарным торговым объектам и подлежат внесению в торговый реестр.

**Внесение сведений о хозяйствующем субъекте (объекте) торговой деятельности в торговый реестр производится на основании:**

1) заявления о внесении сведений в торговый реестр (приложение 1) с приложением заполненных форм установленного образца (приложения 2, 3, 4), а также следующих документов:

а) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) документов или их копий, подтверждающих информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах;

г) документов или их копий, подтверждающих информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г", предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр. После внесения сведений документы возвращаются хозяйствующему субъекту.

2) сведений, сформированных по результатам сбора Администрацией района информации о хозяйствующих субъектах.

Если хозяйствующий субъект имеет несколько объектов торговли, территориально обособленных подразделений, заявление подается на каждый объект отдельно. В этом случае каждый объект будет занесен в торговый реестр отдельной позицией.

Заявление о внесении в торговый реестр сведений о хозяйствующем субъекте может быть направлено в адрес комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее – комитет) посредством почтовой связи *(659070, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 18).* К заявлению должны быть приложены заверенные копии документов.

Плата за внесение в торговый реестр не взимается.

**Порядок ведения торгового реестра**

Рассмотрение пакета документов осуществляется специалистом комитета, (ответственным лицом за ведение торгового реестра), после поступления заявления и форм установленного образца от субъекта торговой деятельности.

Специалист (ответственное лицо за ведение торгового реестра) проверяет:

а) соответствие информации прилагаемым документам;

б) соответствие типа и наименования объекта торговли требованиям законодательства Российской Федерации;

в) полноту и непротиворечивость представленных сведений.

В случае несоответствия пакета документов любому из вышеуказанных оснований заявление возвращается на доработку.

В случае предоставления неполной или недостоверной информации, сведения о хозяйствующем субъекте не подлежат внесению в торговый реестр, о чем заявитель уведомляется письменно или устно в 5-дневный срок со дня приема документов.

Рекомендуемый срок внесения сведений о хозяйствующих субъектах торговой деятельности в торговый реестр – 10 рабочих дней с момента принятия заявления.

После внесения сведений в торговый реестр в заявлении хозяйствующего субъекта указывается дата и регистрационный номер.

В завершение процедуры рассмотрения документов, представленных хозяйствующим субъектом, специалист (ответственное лицо за ведение торгового реестра) вносит сведения о хозяйствующем субъекте (объекте) торговой деятельности в торговый реестр.

**Изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре**

Внесение изменений и (или) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре, производятся на основании:

1) заявления хозяйствующего субъекта, включенного в торговый реестр, о внесении изменений и (или) исключении сведений (приложение 5);

2) сбора сведений о хозяйствующем субъекте Администрацией района.

Исключение сведений, содержащихся в торговом реестре, производится в случае:

- ликвидации объекта (снос, демонтаж и т.д.);

- изменения назначения объекта.

Специалисты комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района, осуществляющие рассмотрение пакета документов:

Фатеева Лариса Александровна, начальник сектора экономического развития комитета (ответственное лицо за ведение торгового реестра), телефон 2-22-41, e-mail: [topcheconom@mail.ru](mailto:topcheconom@mail.ru);

Сахатова Регина Мырзаевна, специалист 1 категории комитета, телефон 2-25-22, e-mail: [ikc\_topchiha@mail.ru](mailto:ikc_topchiha@mail.ru).